

Forma patvirtinta
Panevėžio miesto savivaldybės
Administracijos direktoriaus
2022 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A-21

SUDERINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotojo
2024 m. sausio 31 d.

PRITARTA
Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos
Mokyklos tarybos nutarimu
2023 m. gruodžio 15 d. protokolais Nr. MT-07

PATVIRTINTA
Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2024 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. V-13

PANEVĖŽIO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planu siekiama prisidėti prie Panevėžio miesto savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano programos tikslų, uždavinių, priemonių įgyvendinimo	2024-2026 m. ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA (13) 01. 01. 03. Bendrojo ugdymo mokyklų išlaikymas ir programų įgyvendinimas
Įstaigos išorės veiklos ir kokybės įšivertinimo metu nustatyti tobulintini aspektai:	Mokyklos vidaus įšivertinimo veiklos grupės vertinimo metu nustatytas tobulintinas veiklos aspektas – 3 ugdymo srities „Ugdymosi aplinkos“. Tobulintinas 3.1.1. rodiklis (įranga ir priemonės).

01			Suteikti vaikams su klausos sutrikimais kokybišką pagrindinį išsilavinimą.	Toliau besimokančių/dirbančių mokinių dalis nuo baigusių mokyklą skaičiaus.	Proc.	86	100	2024 m.
01	01		Ugdyti sutrikusios klausos vaikus.	1.Pedagogų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, dalis nuo visų mokyklos pedagogų skaičiaus, seminarų skaičius, vidutiniškai tenkantis vienam pedagogui. 2. Mokinių, gaunančių visapusišką pedagoginę, socialinę ir psichologinę pagalbą, dalis nuo visų besimokančiųjų.	Vnt. Proc.	8 74	10 100	2024 m.
01	01	01	Atnaujintų ugdymo programų, pritaikytų kurtiesiems ir neprigirdintiesiems, kochlearinių implantų naudotojams, ypatingą dėmesį skiriant gestų kalbos programai, įgyvendinimas.	Mokytojų, dalyvavusių mokymuose, seminaruose, Nacionalinės švietimo agentūros projekto „Įtraukiojo ugdymo galimybių plėtra“, skaičius.	Vnt.	16	16	I – IV ketv.
		01	Ilgalaikių teminių planų tobulinimas dėl atnaujintų ugdymo programų.	Mokytojų taryba, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vnt.	62	62	I – IV ketv.
		02	Gerosios patirties sklaida, pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis apie atnaujintas ugdymo programas mokytojų taryboje, konsultacijos su NŠA UTA įgyvendinimo koordinavimo komanda.	Mokytojų taryba	Vnt.	2	3	IV ketv.
01	01	02	Kolegialaus grįžtamojo ryšio (KGR) plano	Kolegialaus grįžtamojo ryšio	Vnt.	1	1	I – IV ketv.

įgyvendinimas.			(KGR) planų skaičius.						
		01	Vykdyti kolegų pamokų stebėseną pagal sudarytą Kolegialaus grįžtamojo ryšio (KGR) planą.	Administracija	Stebėtų užsiėmimų protokolų skaičius.	Vnt.	29	29	I – IV ketv.
		02	Refleksijos vykdymas dėl atnaujinto ugdymo turinio vestų užsiėmimų individualiuose pokalbiuose su administracija.	Administracija, pedagogai	Stebėtų užsiėmimų informacija vadovams, aptarimas mokytojų taryboje.	Vnt.	29	29	I – IV ketv.
01	02	Tenkinti mokyklos aplinkos finansavimo poreikius.			1. Vienam mokiniui tenkanti mokymui ir ūkiui skirtų lėšų suma/tūkst. eurų per metus. 2. Mokyklos aplinkos finansavimo lėšų, skiriamų pagal patvirtintą metodiką, poreikio tenkinimo dalis.	Eur, tūkst.	12	12	2024 m.
					Proc.	100	100		
01	02	01	Įgyvendinti mokyklos formaliojo ir esant lėšų neformaliojo ugdymo programos.		Neformaliojo ugdymo programų skaičius.	Vnt.	2	2	2024 m.
		01	Tobulinti ugdymą edukacinėse erdvėse, vedant užsiėmimus, organizuojant profesionalią pedagoginę pagalbą, tenkinančią skirtingus mokinių poreikius bei analizuojant individualius jų ugdymo (si) rezultatų pokyčius.	Klasių vadovai, mokytojų taryba, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinių, turinčių teigiamus metinius ir pusmečių įvertinimus, dalis.	Proc.	100	100	I-IV ketv.
		02	Vykdyti mokinių apklausą dėl neformaliojo ugdymo programų pasirinkimo.	Klasių vadovai, tėvai (globėjai, rūpintojai), direktoriaus	Dalis mokinių, lankančių neformaliojo ugdymo užsiėmimus, kuriuose plėtos bendrąsias kompetencijas,	Proc.	100	100	II ketv.

				pavadootojas ugdymui	kuriomis gebės pasinaudoti integruojantis į girdinčiųjų visuomenę.					
01	02	02	Tenkinti mokinių poreikius, gerinti ugdymosi sąlygas sudarant lygias galimybes visiems mokiniam/ugdytiniams naudotis mokykloje infrastruktūra.		Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) vertinančių teigiamai ugdymosi sąlygas dalis.	Proc.	100	100	2024 m.	
		01	Organizuoti mokykloje kultūrinę sportinę veiklą.	Mokytojų taryba	Veiklų skaičius.	Vnt.	129	100	I – IV ketv.	
		02	Parengtas ugdymo karjerai planas, skirtas tolimesniam mokymosi krypties pasirinkimui.	Administracija, klasių vadovai, karjeros ugdymui specialistas	5-10 klasių mokinių, dalyvavusių įvairiose ugdymo karjerai veiklose, dalis.	Proc.	90	100	I – IV ketv.	
02	Vykdėti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, teikti apgyvendinimo/maitinimo/pavėžėjimo, vizituojančio surdopedagogo paslaugas.				Ugdytinių/mokinių, pagerinusių gestų kalbos, kalbėjimo ir skaitymo įgūdžius, dalis.	Proc.	100	100	2024 m.	
02	01	Ugdyti vaikus pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas.				Ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus, klausos sutrikimus turinčių vaikų, išmokusių gestų kalbą skaičius, kurių mąstymo procesai priartėję prie amžių atitinkančios raidos, dalis.	Vnt.	4	4	I – IV ketv.
02	01	01	Ugdymo turinio pritaikymas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programoms.			Ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus ugdytinių, išmokusių bendrauti gestų kalba skaičius.	Vnt.	4	4	III ketv.
		01	Pritaikytų programų rengimas ikimokyklinio/priešmoky klinio ugdymo grupės mokiniam pagal PPT pažymas.	VGK komisija	Pritaikytų programų dalis	Proc.	15	15	III ketv.	
		02	Pagalbos mokiniui specialistų teikimas	VGK komisija	Ugdytinių, gaunančių švietimo specialistų pagalbą dalis.	Proc.	100	100	I – IV ketv.	

			(surdopedagogo, socialinio, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo, judesio korekcijos specialisto).						
02	02	Teikti kokybiškas apgyvendinimo/maitinimo/pavėžėjimo paslaugas mokyklos mokiniams.			Ugdytinių, gavusių apgyvendinimo/maitinimo/pavėžėjimo paslaugas skaičius.	Vnt.	20	17	2024 m.
02	02	01	Sudarytos priėmimo į bendrabutį sutartys su mokiniais, gyvenančiais ne Panevėžyje.		Gyvenančių mokyklos bendrabutyje ugdytinių dalis nuo visų besimokančiųjų mokykloje.	Proc.	74	74	III ketv.
		01	Sudarytos sutartys pagal pateiktus dokumentus.	Mokyklos administracija	Sutarčių skaičius.	Vnt.	20	17	III ketv.
		02	Mokiniai, (tėvai, globėjai, rūpintojai) supažindinti su gyvenimo mokyklos bendrabutyje tvarka.	Bendrabučio auklėtojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokyklos administracija	Bendrabučio auklėtojų ir mokinių, gyvenančių bendrabutyje, susirinkimų skaičius.	Vnt.	4	4	I-IV ketv.
02	02	02	Kokybiško maitinimo organizavimas, laikantis higienos reikalavimų.		Įsivertinimo duomenys organizuojant maitinimą.	Proc.	90	100	I – IV ketv.
		01	Bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir visa mokyklos bendruomene dalyvaujant apklausose, formuojant ir tobulinant maitinimo organizavimą, įsivertinimo duomenų pristatymas mokyklos, mokytojų tarybos posėdžiuose bei tėvų	Klasių vadovai	Gavusių maitinimo paslaugą ir ją teigiamai vertinančių bendruomenės narių procentas.	Proc.	90	100	I – IV ketv.

			(globėjų, rūpintojų) individualiuose susirinkimuose.						
		02	Pateikti pusryčius, pietus, pavakarius, vakarienę laiku pagal mokinių maitinimo grafiką, teikti informaciją mokyklos valgykloje apie įsigyjamų maisto produktų kokybę, sveiką mitybą, suorganizuoti 2 edukacijas mokiniams apie sveiką mitybą.	Virėjos, maitinimo organizatorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Edukacijų skaičius.	Vnt.	0	2	I – IV ketv.
02	02	03	Kokybiškų pavėžėjimo paslaugų teikimas.		Ugdytinių skaičius gaunančių pavėžėjimo paslaugą.	Vnt.	19	17	I – IV ketv.
		01	Sudaryti mokinių vežiojimo grafiką pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus (pirmadieniais/ penktadieniais/ kiekvieną dieną).	Administracija, klasių vadovai	Dalis mokinių, gaunančių pavėžėjimo paslaugą, nuo visų mokykloje besimokančių mokinių.	Proc.	70	70	I – IV ketv.
02	03	Teikti paslaugas ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo įstaigų vaikams, kuriems pagal PPT pažymas reikalinga surdopedagogo pagalba Panevėžio mieste.			Skaičius ugdytinių, kuriems reikalinga vizituojančio surdopedagogo pagalba Panevėžio mieste.	Vnt.	31	32	2024 m.
02	03	01	Sudaryti sutartis, teikti vizituojančio surdopedagogo paslaugas.		Sutarčių skaičius.	Vnt.	17	17	I – IV ketv.
		01	Sudarytos sutartys dėl vizituojančio surdopedagogo paslaugų.	Direktorius	Sutarčių skaičius.	Vnt.	17	17	I – IV ketv.
		02	Teikiamos vizituojančio surdopedagogo paslaugos Panevėžio mieste.	Surdopedagogai	Mokinių skaičius.	Vnt.	31	32	I – IV ketv.

03	Sukurti naujas ir tobulinti sukurtas edukacines erdves (vidaus ir lauko), jas pritaikyti skirtingiems mokinių ugdymosi poreikiams, kurios padėtų socialiniam, emociniam ir patirtiniam ugdymui.		Edukacinių erdvių skaičius.	Vnt.	12	13	2024 m.		
03	01	Kurti naujas edukacines aplinkas ir nuolat tobulinti bei naujinti esamas.	IKT priemonėmis atnaujintų mokomųjų kabinetų skaičius.	Vnt.	2	3	I - IV ketv.		
03	01	01	Naujai įrengti saugias, sveikas edukacines aplinkas, atsižvelgiant į galiojančias higienos normas.	Įrengtų aplinkų skaičius.	Vnt.	2	3	II ketv.	
		01	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais ir NVO, kuriant edukacines erdves.	Mokyklos bendruomenė	Sudarytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius.	Vnt.	9	5	I - IV ketv.
		02	Sukurti aprašus naujomis erdvėms ir patalpinti į mokyklos tinklalapio edukacinių erdvių katalogą.	Mokytojų taryba, administracija	Parengtų edukacinių erdvių aprašų skaičius.	Vnt.	2	2	II ketv.
03	01	02	Tobulinti esamas edukacines erdves.	Tobulinti erdves.	Vnt.	3	3	II ketv.	
		01	Papildyti naujais eksponatais, praplečiant mokymosi vietų skaičių.	Mokyklos bendruomenė	Patobulintų erdvių skaičius.	Vnt.	3	3	II ketv.
		02	Organizuoti edukacinius užsiėmimus/akcijas/renginius/šventes ir kt. mokyklos edukacinėse erdvėse.	Mokytojai	Renginių/akcijų/švenčių/užsiėmimų ir kt. skaičius.	Vnt.	14	14	I – IV ketv.
03	02	Didinti edukacinių aplinkų inovatyvumą.		Vizualinės atskiros erdvių sistemos su QR kodais.	Vnt.	2	2	2024 m.	
03	02	01	Stiprinti informaciją apie mokyklos prieinamumą.	Erdvių su QR kodais skaičius.	Vnt.	2	2	I – IV ketv.	
		01	Parengti aprašymai, ir/ar nuotraukos atskirų	Mokytojų taryba,	Aprašymų skaičius.	Vnt.	2	2	II ketv.

			mokyklos erdvių, sugeneruoti QR kodai.	administracija					
		02	Atnaujinti multisensorinį kambarį, papildant naujomis priemonėmis.	Mokyklos administracija	Atnaujintas multisensorinis kambarys.	Vnt.	1	1	I ketv.
03	02	02	Dalyvauti mokyklų edukacinių erdvių konkursuose.		Paraiškos teikimas.	Vnt.	1	1	III ketv.
		01	Stiprinti bendruomenės darnumo politiką.	Direktorius	Posėdžių skaičius.	Vnt.	2	2	I – IV ketv.
		02	Sudaryti edukacinių erdvių kūrimo ir tobulinimo veiklos planą, užtikrinti informacijos apie veiklą edukacinėse erdvėse sklaidą mokyklos internetiniame tinklalapyje bei žiniasklaidoje.	Direktorius	Veiklos planas.	Vnt.	1	1	I ketv.
03	03		Atnaujinti lavinančias kūrybiškumą ir skatinančias tyrinėjimą priemones bei įsigyti naujų.		Įsigytų priemonių skaičius.	Vnt.	8	8	2024 m.
03	03	01	Pritaikyti, atnaujinti, kurti naujas, modernias aplinkas ir skatinti jose aktyvų ugdymo (si) procesą.		Mokytojų, taikančių skaitmenines mokymosi priemones skaičius.	Proc.	100	100	I – IV ketv.
		01	Valgyklos salės atnaujinimas.	Administracija, aptarnaujantis personalas	Atliktų darbų skaičius.	Vnt.	1	1	III ketv.
		02	Multisensorinio kabineto perkėlimas, turtinimas.	Administracija, mokytojai, aptarnaujantis personalas	Atliktų darbų skaičius.	Vnt.	1	1	I ketv.
03	03	02	Užsiėmimų ir veiklų lauke bei vidaus patalpose organizavimas, naudojant patyriminį ugdymą.		Veiklų, skatinančių kūrybiškumą, STEAM elementų naudojimą, skaičius.	Vnt.	4	4	I – IV ketv.

			01	Taikyti patyrimines ir STEAM ugdymo veiklas mokyklos edukacinėse erdvėse.	Mokytojų taryba	Priemonių fizikos, biologijos, chemijos, geografijos ugdymui, skaičius.	Vnt.	1	1	I – IV ketv.
--	--	--	----	---	-----------------	---	------	---	---	--------------

LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Ekonominės klasifikacijos grupė, finansavimo šaltiniai	Tūkst. Eur	
	Asignavimai 2023 metams (bazinis biudžetas)	Asignavimai biudžetiniams 2024-iesiems metams
1. LĖŠŲ POREIKIS IŠ VISO	925181,86	896430,37
1.1. Išlaidoms	925181,86	896430,37
iš jų darbo užmokesčiui	797828,00	
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI		
2.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo:		
2.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	69100 – Vizituojantys surdopedagogai, 400 – visuomenės iniciatyvų skatinimo ir saugumo užtikrinimo programos projektas, 400 – mokinių kelionės išlaidoms kompensuoti.	75000 – vizituojantys surdopedagogai, 300 mokinių kelionės išlaidoms kompensuoti.
2.1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos valstybės funkcijoms atlikti (VBSF)		
2.1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos regioninėms įstaigoms ir klasėms finansuoti (VBSR)	376800 – mokyklos aplinkos išlaikymui.	338600 – mokyklos aplinkos išlaikymui.
2.1.4. Įstaigų pajamos už paslaugas (SP)	5000 – pajamos už mokinių ir darbuotojų maitinimą, 930,37 – ankstesnių metų likutis.	5200 – pajamos už maitinimą 0,00 – nepanaudotas praėjusių metų likutis.
2.1.5. Valstybės biudžeto lėšos (VB)	417400 – mokymo lėšos, 42700 – mokymo lėšos	45200 - ugdymo lėšos mokykliniam ir ikimokykliniam

	ikimokykliniam ugdymui, 1888 – vaikų, atvykusių į LR iš Ukrainos, ugdymui ir pavežėjimui, 1710 – soc. parama nemokamam maitinimui, 2800 – pedagoginių darbuotojų optimizavimo lėšos, 4640 – pedagoginių darbuotojų ikimokykliniam ugdymui optimizavimo lėšos.	ugdymui.
2.1.6. Paskolos lėšos (P)		
2.1.7. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos (ES)		
2.2. Kiti šaltiniai, iš viso:		
2.2.1. Gyventojų pajamų mokestis (GPM)	1413,49	
2.2.2. Rėmėjų lėšos (RL)		
2.2.3. Kiti šaltiniai		