

PANEVĖŽIO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos darbuotojų (toliau – Darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais: 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-184 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašo ir mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašo patvirtinimo“ ir 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOJOJŲ GRUPĖS IR PAREIGYBĖS

4. Biudžetinės įstaigos skirstomos į grupes:

4.1. I grupė – kai pareigybių sąrašė yra 201 ir daugiau pareigybių;

4.2. II grupė – kai pareigybių sąrašė yra 51–200 pareigybių;

4.3. III grupė – kai pareigybių sąrašė yra 50 ir mažiau pareigybių.

5. Mokyklos Darbuotojų pareigybės:

5.1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupei.

5.2. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ir vyriausiojo buhalterio pareigybės priskiriamos specialistams, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupei.

5.3. Mokytojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, surdopedagogo, psichologo asistento, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo, profesijos patarėjo pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei.

5.4. Buhalterio - kasininko, sekretoriaus, kompiuterių specialisto, kineziterapeuto, sveikatos priežiūros specialisto, dietisto, vyriausiojo virėjo, auklėtojo, bibliotekininko pareigybės priskiriamos specialistų, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupei.

5.5. Virėjo, vairuotojo, mokytojo padėjėjo pareigybės priskiriamos kvalifikuotų darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui, grupei.

5.6. Pastatų priežiūros darbininko, sargo, kiemsargio, valytojo, budėtojo, skalbėjo, naktinės auklės pareigybės priskiriamos darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (darbininkai), lygiui.

6. Pareigybių, priskiriamų 5 punkte nurodytai grupei, lygiai:

A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.4. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Mokyklos direktorius (toliau – Direktorius) pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

8. Darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:

8.1. pareigybės grupė;

8.2. pareigybės pavadinimas;

8.3. konkretus pareigybės lygis;

8.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

8.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

9. Mokyklos Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu šios Sistemos nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

9.2. priemokos;

9.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų;

9.4. premijos.

10. Pareiginės algos pastovioji dalis:

10.1. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal pareiginės algos koeficientus. Pareiginės algos koeficiento vienetą yra lygus Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintam atitinkamų metų pareiginės algos (atlyginimo) baziniam dydžiui. Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

10.2. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą (1 priedas), atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ribos nustatomos ne mažesnės už buvusį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas nuo 5 iki 20 procentų už darbą su mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į mokyklos finansavimą;

10.3. direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, vyriausiojo buhalterio, buhalterio - kasininko, sekretoriaus, kompiuterių specialisto, kineziterapeuto, sveikatos priežiūros specialisto, dietisto, vyriausiojo virėjo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 3 priedą (2 priedas), atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį (metais) bei mokyklos finansavimą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento ribos nustatomos ne mažesnės už buvusį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą;

10.4. auklėtojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą (3 priedas), atsižvelgiant į suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą (metais). Auklėtojų darbo laikas per savaitę 28 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas nuo 5 iki 20 procentų už darbą su mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į mokyklos finansavimą. Auklėtojų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

10.5. mokytojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą (4 priedas), atsižvelgiant į suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą (metais). Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą su mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių didinamas nuo 1 iki 15 procentų, atsižvelgiant į mokyklos finansavimą. Mokytojams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma. Darbo laiką sudaro: kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), neformaliojo ugdymo pagal ugdymo plane numatytas valandas ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti. Darbo valandų skaičius per mokslo metus 1512, savaitinių kontaktinių valandų skaičius dauginamas iš 35/37 mokymosi savaitių. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo“ 1 priedą. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal aprašo 2 priedą, t.y. 152 val. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla bendruomenei, skirstomas į privalomas, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei ir sulygstamos individualiai. Privalomoms veikloms bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui skiriamos 102 valandos etatui; mokytojui, turinčiam dalį etato proporcingai skiriama valandų veiklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla bendruomenei, skirstomas į privalomas, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei, ir sulygstamos individualiai.

11. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą (5 priedas), atsižvelgiant į suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą (metais). Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo laikas per savaitę 28 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 4 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 10 procentų: 5 procentais už darbą su mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių bei 5 procentais dirbantiems pagal ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo

programas, atsižvelgiant į mokyklos finansavimą. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

12. Pagalbos specialistų: specialiojo pedagogo, surdopedagogo individualioms pratyboms vesti, vizituojančio surdopedagogo individualioms pratyboms vesti pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą (6 priedas), atsižvelgiant į suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą (metais). Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas nuo 5 iki 20 procentų už darbą su mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į mokyklos finansavimą. Pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

12.1. Specialiųjų pedagogų, surdopedagogų, dirbančių su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 34 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.). Etatas apskaičiuojamas kontaktines valandas per savaitę dalinant iš darbo laiko per savaitę (dirbantiems su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais darbo laikas per savaitę yra 22 valandos). Pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

12.2. Specialiųjų pedagogų, surdopedagogų, dirbančių mokyklose, su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 30 valandų, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.). Etatas apskaičiuojamas kontaktines valandas per savaitę dalinant iš darbo laiko per savaitę (dirbantiems su mokyklinio amžiaus vaikais darbo laikas per savaitę yra 18 valandų). Pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

12.3. Judesio korekcijos specialistų, dirbančių mokykloje darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (judesio ir padėties korekcijos užsiėmimams vesti), 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veiklos planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

12.4. Psichologo asistento, psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą (7 priedas), atsižvelgiant į suteiktą kvalifikacinę kategoriją ir pedagoginio darbo stažą (metais). Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas nuo 5 iki 20 procentų už darbą su mokiniais dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į mokyklos finansavimą. Socialinio pedagogo, psichologo asistento, dirbančio mokykloje, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

13. Virėjo, vairuotojo ir mokytojo padėjėjo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 4 priedą (8 priedas) atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį (metais) bei mokyklos finansavimą.

14. Pastatų priežiūros darbininko, sargo, kiemsargio, valytojo, budėtojo, skalbėjo, naktinės auklės pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos arba minimalaus valandinio atlygio dydžio. Pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

15. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašas patvirtintas 1996 m. balandžio 26 d. Lietuvos Respublikos

švietimo ir mokslo ministerijos įsakymu Nr. 459 „Dėl pedagoginio darbo stažo nustatymo tvarkos“.

16. Darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymo nuostatas ir šią Sistemą. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus Darbuotojų pareigybių skaičiui, darbo patirčiai ar pedagoginio darbo stažui.

17. Pedagoginio darbo stažas (metais) ir profesinio darbo patirtis (metais) iš naujo nustatoma kiekvienų metų rugsėjo 1 dieną (pedagogams) ir sausio 1 dieną (darbuotojams).

18. Pareiginės algos kintamoji dalis:

18.1. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

18.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo (nuo pareiginės algos pastoviosios dalies);

18.3. konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs Darbuotojo praėjusių metų veiklą, pagal Sistemą nustato Direktorius.

19. Priemokos:

19.1. priemokos Darbuotojams už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito Darbuotojo funkcijas ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

19.2. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

19.3. už Įstaigos vadovo funkcijų laikiną atlikimą (kol nepriimtas Įstaigos vadovas, ilgalaikės ligos, tikslinių atostogų atvejais ir pan.) pavaduojančiam Darbuotojui gali būti nustatoma iki 30 procentų jo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

19.4. priemokos gali būti skiriamos ir mokamos tik esant biudžetinės įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų ekonomijai;

19.5. konkretų priemokos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato Direktorius.

20. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų:

20.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbo užmokestis;

20.2. už darbą švenčių dieną mokamas dvigubas darbo užmokestis;

20.3. už darbą naktį mokamas pusantro darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

20.4. už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbo užmokesčio dydžio užmokestis;

20.5. už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką ar viršvalandinį darbą naktį, mokamas dvigubas darbo užmokestis;

20.6. už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas du su puse darbo užmokesčio dydžio užmokestis arba darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

21. Premijos:

21.1. Darbuotojams ne daugiau kaip kartą per metus Direktorius įsakymu gali būti skiriamos premijos kiekvienu nurodytu atveju:

21.1.1. atlikus vienkartinę įstaigos veiklą ypač svarbias užduotis – iki 50 procentų;

21.1.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą – iki 100 procentų;

21.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir Darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį – iki 100 procentų.

- 21.2. premijos negali viršyti Darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;
- 21.3. premijos skiriamos neviršijant biudžetinei įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų;
- 21.4. premija neskiriama, jeigu Darbuotojas per paskutinius 12 mėnesių Darbo kodekso nustatyta tvarka Direktorius yra įspėtas dėl darbo pareigų pažeidimo;
- 21.5. konkretų premijos dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Direktorius.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

22. Darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

23. Direktorius pavaduotojo ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis 2021 m. sausio 11 d. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu V-48 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

24. Kitų Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

25. Kiekvienais metais iki kovo 1 dienos vadovaudamasi 2020 m. sausio 8 d. Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimu Nr. 7 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Direktorius, atsižvelgdamas į direktoriaus pavaduotojo ugdymui bei direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pateiktus siūlymus, Darbuotojams nustato metines užduotis.

26. Priėmus į pareigas, perkėlus į kitas pareigas, grįžus iš atostogų vaikui prižiūrėti Darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir vertinimo rodikliai nustatomi per vieną mėnesį, jei priėmimo data yra ne vėlesnė negu spalio 1 diena.

27. Prireikus, nustatytos metinės užduotys einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeistos arba papildytos, bet ne vėliau, kaip iki spalio 1 dienos. Metinės užduotys gali būti tęstinės (pakartojamos kitais metais, t. y. numatomos keleriems metams) jei yra itin svarbios.

28. Direktorius iki kovo 1 dienos, atsižvelgdamas į direktoriaus pavaduotojo ugdymui bei direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pateiktus siūlymus, įvertina Darbuotojų (išskyrus Darbuotojus, kurie buvo priimti į pareigas praėjusiais metais iki metų pabaigos likus mažiau kaip 6 mėnesiams, jeigu jiems metinės užduotys buvo nenustatytos) praėjusių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Darbuotojo praėjusių metų veikla gali būti vertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai.

30. Jeigu Darbuotojo metinė veikla įvertinama nepatenkinamai dvejus metus iš eilės, mokyklos Direktorius priima sprendimą Darbuotoją atleisti iš pareigų, nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo paskutinio kasmetinio veiklos vertinimo ir neišmoka jam išėtinės išmokos.

31. Mokyklos Direktorius, įvertinęs Darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

31.1. labai gerai, – Darbuotojui iki kito biudžetinės įstaigos kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali skirti premiją pagal Sistemos 21 punkte nustatytą tvarką ir dydžius;

31.2. gerai, – Darbuotojui iki kito biudžetinės įstaigos kasmetinio veiklos vertinimo nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 5 ir ne didesnę kaip 14 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

31.3. patenkinamai, – Darbuotojui iki kito biudžetinės įstaigos kasmetinio veiklos vertinimo nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

31.4. nepatenkinamai, – Darbuotojui iki kito biudžetinės įstaigos kasmetinio veiklos vertinimo nustato 5 procentais mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

32. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

33. Jeigu dėl Darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiamas 25 ir 28 punktuose minimas terminas, Darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAPILDOMAS DARBAS

34. Darbuotojui susirgus, Direktoriaus ir Darbuotojo susitarimu galima dirbti papildomai.

35. Susitarime turi būti nurodyta kuriuo metu bus atliekama papildoma darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis, darbo užmokestis.

36. Susitarimas įforminamas Direktoriaus įsakymu ir/ar vadovaujantis Darbo kodekso 35 straipsniu mokyklos Direktorius su Darbuotoju pasirašo susitarimą dėl papildomo darbo. Susitarimą dėl papildomo darbo viena darbo sutarties šalis gali nutraukti, įspėjusi raštu kitą darbo sutarties šalį prieš penkias darbo dienas. Susitarimas dėl papildomo darbo taip pat pasibaigia, nutrūkus pagrindinės darbo funkcijos darbo sutarčiai, nebent darbo sutarties šalys susitaria kitaip.

37. Darbuotojo papildomo darbo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis Įstatymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Darbuotojams nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis už praėjusių kalendorinių metų veiklą galioja iki kito vertinimo.

39. Sistemą įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos
1 priedas

Mokyklų vadovų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	12,23	12,25	12,27
501 ir daugiau	12,30	12,47	12,65

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos
2 priedas

Valstybės ir savivaldybių įstaigų specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	5,5–8,4	5,6–9,4	5,7–10,5	5,8–11,6
B lygis	5,1–8,1	5,2–8,2	5,3–8,4	5,4–8,9

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos
3 priedas

Auklėtojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	5,5	5,7	5,8	5,85
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	5,9		5,95	6
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	6,05		6,1	6,15
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	6,20		6,25	6,3
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	6,40		6,48	6,64

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos
4 priedas

Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo švietimo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos
5 priedas

Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis mokytojas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Mokytojas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Mokytojas ekspertas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos
6 priedas

Specialiųjų pedagogų, surdopedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Specialusis pedagogas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas							
--	--	--	--	--	--	--	--

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos
7 priedas

Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	7,44	7,47	7,53	7,67	7,91	7,94	7,98
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	7,99	8,01	8,02	8,06	8,08	8,11	8,17
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios		8,18	8,21	8,25	8,58	8,62	8,66

kategorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodinis, logopedas metodinis, surdopedagogas metodinis, tiflopedagogas metodinis, socialinis pedagogas metodinis, antros kategorijos psichologas			8,74	8,9	9,18	9,22	9,28
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			9,94	10,1	10,36	10,4	10,45

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos
8 priedas

Valstybės ir savivaldybių įstaigų kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	4,7–6,2	4,8–6,3	4,9–6,5	5–7,8

Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų
pagrindinės mokyklos darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos
9 priedas

Mokyklų vadovų pavaduotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

(Baziniais dydžiais)

Valstybės ar savivaldybių įstaigų grupė	Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai, jeigu pareigybės lygis A	
		vadovų	vadovų pavaduotojų
I grupė (201 ir daugiau pareigybių)	iki 5	9,1–14,1	8,4–12,7
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	9,2–14,5	8,5–13
	daugiau kaip 10	9,3–14,8	8,6–13,6
II grupė (51–200 pareigybių)	iki 5	8,8–13,7	8,2–12,3
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,9–13,9	8,3–12,5
	daugiau kaip 10	9–14,1	8,4–12,7
III grupė (50 ir mažiau pareigybių)	iki 5	8,5–13,3	8–11,9
	nuo daugiau kaip 5 iki 10	8,6–13,5	8,1–12,2
	daugiau kaip 10	8,7–13,7	8,2–12,3