



## PANEVĖŽIO KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 19, LT-37326, Panevėžys, tel. 8 604 06931  
el. p. [kurciuju@kurciujumokykla.lt](mailto:kurciuju@kurciujumokykla.lt), [danute.krisciuniene@kurciujumokykla.lt](mailto:danute.krisciuniene@kurciujumokykla.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191816651

Tvirtinu:  
Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,  
pavaduojantis mokyklos direktorių

Rimantas Puidokas

### DARBO PLANAS RUGPJŪČIO MĖNESIUI 2021-07-30 Panevėžys

Eil. Nr.	Priemonė	Diena, laikas, vieta	Atsakingas (dalyvauja)
<b>1. Pasitarimai, konferencijos, seminarai</b>			
1.1.	Seminaras „Edukacinės erdvės mažojoje Lietuvoje, gamtinis ir ekologinis, etnokultūrinis ir patirtinis ugdymas jose: metodai, patirtys, galimybės“.	19–22 d. Priekulė, Nida	Direktorė D. Kriščiūnienė.
1.2.	VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl naujai atvykusių mokinių pirminio vertinimo, mokinių sąrašų derinimo, dokumentų ruošimo PPT (esant reikalui). 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	30 d. 10.00 val. Metodinis kabinetas	VGK nariai.
1.3.	Nuotoliniai kvalifikacijos kėlimo mokymai/ psichologo konsultacijos pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos projektą „Gebėjimų visuomenės psichikos sveikatos srityje stiprinimo organizavimas“	30 d. 15.00–17.00 val.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, mokytojai: L. Beinarauskienė, V. Glušokas, R. Kabelis, R. Kasparienė, D. Kuosienė, L. Rutkauskienė, V. Vanagienė, V. Žiugždaitė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.

1.4.	Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 2020 - 2021 m. m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2021-2022 m. m. 2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, ugdymo plano 2021-2022 m. m. pristatymo. 3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo. 4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų. 5. Dėl informacijų pateikimo.	31 d. 10.00 val. I a. salė	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
1.5.	Tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 2020 - 2021 m. m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2021-2022 m. m. mokslo metams. 2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, 2021 - 2022 m. m. ugdymo plano pristatymo. 3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo. 4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų. 5. Dėl informacijų pateikimo.	31 d. 15.00 val. Muziejus	Direktorė D. Kriščiūnienė, Tarybos pirmininkė V. Vanagienė.
<b>2. Priežiūra, konsultacijos</b>			
2.1.	Mokyklos nuostatų registracija.	2 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
2.2.	Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.	23-31 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
2.3.	2021-2021 m. m. ugdymo plano rengimas ir derinimas.	26-31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
2.4.	Tvarkaraščių sudarymas ir tvirtinimas.	26-31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
<b>3. Mokyklos renginiai, kitos priemonės</b>			
3.1.	Panevėžio PRC „RoboLabas“ organizuojama vaikų vasaros	23-27 d. 9.00 - 12.00 val.	Direktorė D. Kriščiūnienė, mokytojo padėjėja J.

	stovykla.		Stogytė, mokytojai: L. Čiplienė, P. Stančauskienė, D. Matuzienė, V. Žiugždaitė, R. Šveistė, G. Sutkuvienė.
3.2.	Bendra visų mokyklos bendruomenės narių 2021–2022 mokslo metų pradžios foto.	31 d. 9.30 val. I a. fojė	Visa mokyklos bendruomenė.

Rimantas Puidokas, el. paštas: [rimantas.puidokas@kurciujumokykla.lt](mailto:rimantas.puidokas@kurciujumokykla.lt)