

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

PATVIRTINTA
 Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų
 pagrindinės mokyklos direktoriaus
 2021- - įsakymu Nr. V-

PANEVĖŽIO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinė mokykla yra Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinė pagrindinio mokyklos tipo specialioji mokykla klausos sutrikimą turintiems mokiniams iš visos šalies. Mokykla, ugdomi savarankišką asmenybę, gebančią adaptuotis girdinčiųjų visuomenėje, padedanti atsiskleisti jo žmogiškosioms vertybėms.

Į mokyklą priimamai mokiniai/ugdytiniai nuo 0 iki 20 metų, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius.

Filosofija. Tikroji gyvenimo pilnatvė – atsakingas ir sąžiningas žmogaus ugdymas.

Misija. Mokykla, padedanti vaikams su klausos sutrikimais įgyti pagrindinį išsilavinimą, ugdomi savarankišką asmenybę, gebančią socializuotis ir integruotis į girdinčiųjų visuomenę, pasinaudojant mokykloje įgytomis kompetencijomis.

Vizija. Mokykla sutrikusios klausos vaikams Aukštaitijos regione atitinkanti vaikų poreikius ir tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius. Vykdomos ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, programos. Teikiamos vizituojančio surdopedagogo paslaugos ne tik Panevėžio miesto, bet ir Aukštaitijos regiono ugdymo įstaigose.

Metinis veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos 2020 - 2022 metų strateginį planą.

2020 – 2022 metų strateginiai tikslai:

1. Suteikti vaikams su klausos negalia kokybišką pagrindinį išsilavinimą.
2. Vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, teikti vizituojančio surdopedagogo paslaugas.

Mokyklos tikslas – suteikti klausos sutrikimą turinčiam asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, ugdyti krikščioniškas vertybes, tautinį sąmoningumą, padėti įgyti kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau.

Mokyklos uždaviniai:

1. Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą kurtiems ir neprigirdintiems mokiniams (taip pat turintiems kochlearinius implantus) iš visos šalies (regiono);
2. Tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
3. Teikti mokiniams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą;
4. Užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką;
5. Teikti surdopedagoginę pagalbą klausos sutrikimą turintiems asmenims iš visos šalies (regiono), konsultuoti klausos sutrikimą turinčių asmenų tėvus (globėjus, rūpintojus), su klausos sutrikimą turinčiais asmenimis dirbančius mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus.

Artimiausio laikotarpio prioritetinės kryptys:

- vizituojančio surdopedagogo paslaugų, šalies (regiono) 0-21 metų klausos sutrikimą turintiems mokiniams/ugdytiniais, integruotai ugdomiems kitose švietimo įstaigose arba ugdomiems namuose pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas išplėtimas;

- visos mokyklos bendruomenės pajungimas 2021 metais vienam iš uždavinių - saugios, sveikos ir estetiškai patrauklios aplinkos kūrimui įgyvendinti;

- partnerystės ir bendradarbiavimo plėtra, bendruomeniškumo galimybės:

1. ne tik su šalies, bet ir užsienio šalių mokyklomis/centrais, kurčiųjų bendruomenės organizacijomis, neįgaliųjų NVO;

2. su mokyklos tėvais (globėjais, rūpintojais), socialiniais partneriais bei savanoriais, įtraukiant juos į renginius, šventes, edukacinių erdvių turtinimą, gražinimą bei naujų kūrimą, mokyklos tradicijų puoselėjimą;

- dalykinio bendravimo, kolegialaus ryšio įgūdžių stiprinimas, dalyvaujant seminaruose, organizuojant konferencijas, renginius, stebint pamokas kontaktiniu ir nuotoliniu būdu;

- mokyklos veiklos intensyvus viešinimas žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose, mokyklos internetinėje svetainėje ir kt.

I. TARYBOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas orientuotas į tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei mokinių interesų tenkinimą, iniciatyvų palaikymą. Jame numatytas mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių planas, svarstoma ir pritariama mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, nuostatams, mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programai, ugdymo plano projektui ir kitiems mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams. Teikiami siūlymai mokyklos direktoriui dėl mokyklos vidaus struktūros, veiklos tobulinimo, nuostatų pakeitimo ar papildymo. Vertinama mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaita, priimami sprendimai dėl mokyklos vadovo metų įvertinimo. Sprendžiami mokyklai svarbūs palankūs ugdymui kūrimo klausimai, mokyklos direktoriui teikiami siūlymai dėl mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo. Svarstomi mokyklos lėšų naudojimo klausimai, pajamų ir išlaidų sąmata, 2021 m. mokyklos ūkinė ir finansinė padėtis, talkinama formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius. Teikiami siūlymai dėl vadovėlių, mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo sistemos pasirinkimo, neformaliojo vaikų švietimo veiklos, renginių organizavimo. Svarstomos mokyklos bendruomenės narių iniciatyvos ir teikiami siūlymai direktoriui dėl jų įgyvendinimo. Teikiami siūlymai dėl mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokiniui ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, organizuojama tėvų (globėjų, rūpintojų) parama mokyklai, skiriami atstovai į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją. Pasirenkama įsivertinimo sritis, atlikimo metodika, analizuojami įsivertinimo rezultatai ir priimi sprendimai dėl veiklos tobulinimo. Svarstomi kiti teisės aktuose numatyti ar mokyklos direktoriaus teikiami klausimai, mokyklos veiklos plano aktualumas, mokyklos ūkinės – finansinės veiklos 2021 m. rezultatų ir 2022 m. perspektyvos analizavimas, paramos, bei gyventojų pajamų mokesčio surinktų lėšų paskirstymas, mokymo priemonių, vadovėlių, spaudos leidinių 2021 - 2022 m. m. įsigijimui prioritetų numatymas, specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo pasiūlymų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatų, stebėsenos, vidaus kontrolės įgyvendinimo vertinimo, mokslo metų užbaigimo organizavimo klausimų bei svarbiausių mokyklos dokumentų ir jų projektų svarstymas, pasiūlymų teikimas.

Plane numatytos kultūrinės – pramoginės, sportinės, labdaringos veiklos ir mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą inicijuojantys renginiai. Planuojami susitikimai su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nariais, kurčiųjų bendruomenės atstovais, kalbama apie palankios ugdymui-(si) aplinkos kūrimą, naujų mokinių adaptaciją, nuotolinį mokymąsi, įtraukijį mokymąsi. Tęsiamas mokyklos projektas dėl bendravimo ir bendradarbiavimo su užsienio šalių kurčiųjų mokyklomis, bendruomenėmis, kolegomis, paramos fondais.

Tikslas - telkti mokyklos bendruomenę ugdymo proceso kokybės gerinimui, svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui, svarbiausių mokyklos dokumentų svarstymui ir pasiūlymų teikimui.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokyklos narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant gerinti ugdymo-(si) kokybę, teikiant pasiūlymus, svarstant svarbiausius mokyklos dokumentus, jų projektus;

2. Kurti saugią, inovatyvią mokymosi darbo ir poilsio aplinką vaikams su klausos negalia;

3. Skatinti mokyklos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose;

4. Tobulinti esamas ir kurti naujas mokyklos edukacines erdves.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą, siekiant gerinti ugdymo (-si) kokybę, teikiant pasiūlymus, svarstant svarbiausius mokyklos dokumentus, jų projektus.	1.1. Organizuoti tarybos posėdžius.	1.1.1. Planuojami 4 Tarybos posėdžiai. 1.1.2. Neeiliniai posėdžiai pagal būtinybę.
2. Kurti saugią, inovatyvią mokymosi, darbo ir poilsio aplinką (erdves).	2.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) budėjimo dienas mokykloje.	2.1.1. Budėjimas mokykloje pagal sudarytą tvarkaraštį.
3. Skatinti mokyklos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose, išlaikyti senas ir kurti naujas mokyklos tradicijas.	3.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų renginių dienas. 3.2. Vykdyti labdaros akciją. 3.3. Inicijuoti tradicinių švenčių mokykloje organizavimą.	3.1.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų renginių diena. 3.2.1. Labdaringos akcijos „Pasidalinkime“ rengimas. 3.3.1. Olimpinės šeimų sveikatingumo šventės rengimas. 3.3.2. Susitikimų, renginių su įvairių tautybių, kurčiųjų žmonėmis rengimas, festivalių organizavimas.

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl darbuotojų veiklos vertinimo. 2. Dėl kitų klausimų.	Sausio 4 d. 16.00 val. Metodinis kabinetas	Direktorė D. Kriščiūnienė, Tarybos pirmininkė V. Vanagienė.
Tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais. 2. Dėl mokyklos veiklos ataskaitos už 2020 m. ir pritarimo 2021 m. veiklos planui. 3. Dėl mokyklos stebėsenos. 4. Dėl mokyklos vidaus kontrolės įgyvendinimo vertinimo, finansinės situacijos. 5. Dėl informacijų pateikimo.	Vasario 4 d. 16.00 val. Metodinis kabinetas	Direktorė D. Kriščiūnienė, Tarybos pirmininkė V. Vanagienė.
Tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 5 – 10 klasių mokinių II pusmečio,	Birželio 22 d. 14.00 val. Muziejus	Direktorė D. Kriščiūnienė, Tarybos pirmininkė V. Vanagienė, profesijos patarėja

<p>metinių rezultatų įvertinimo, ugdymo turinio planavimo ir individualizavimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo.</p> <p>2. Dėl pažymėjimų 8 klasės mokiniams bei 2021 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo.</p> <p>3. Dėl atsakomybės, kuriant palankias ugdymui-(si) edukacines erdves.</p> <p>4. Dėl vizituojančio surdopedagogo darbo bendro lavinimo ir ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo įstaigose.</p> <p>5. Dėl mokinių profesinio orientavimo ir profesinio informavimo, karjeros ugdymo.</p> <p>6. Dėl metodinės tarybos, VGK komisijos ataskaitų.</p> <p>7. Dėl VII lenkų kultūros festivalio.</p> <p>8. Dėl informacijų pateikimo.</p>		Z. Bložienė.
<p>Tarybos posėdis.</p> <p>1. Dėl 2020 - 2021 m. m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2021- 2022 m. m. mokslo metams.</p> <p>2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, 2021 - 2022 m. m. ugdymo plano pristatymo.</p> <p>3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo.</p> <p>4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų.</p> <p>5. Dėl informacijų pateikimo.</p>	Rugpjūčio 30 d. 10.00 val. Muziejus	Direktorė D. Kriščiūnienė, Tarybos pirmininkė V. Vanagienė.
<p>Tarybos posėdis.</p> <p>1. Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2022 - 2024 m. programos derinimo.</p> <p>2. Dėl tarybos metinės veiklos ataskaitos, 2022 m. tarybos veiklos tikslų, uždavinių numatymo, veiklos planavimo projekto teikimo.</p> <p>3. Dėl 2021 m. posėdžių nutarimų vykdymo analizės.</p> <p>4. Dėl mokyklos finansinės ataskaitos.</p> <p>5. Dėl kitų klausimų.</p>	Gruodžio 21 d. 16.00 val. Metodinis kabinetas	Tarybos pirmininkė V. Vanagienė, Tarybos nariai, direktorė D. Kriščiūnienė, vyriausioji buhalterė D. Šmigelskienė.
Neeiliniai posėdžiai.	Esant būtinybei	Tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė.
Susitikimai su įvairių tautybių, kurčiųjų bendruomenės žmonėmis, renginiai, festivaliai.	Birželio 5 d., Lapkričio 6 d.,	Taryba, direktorė D. Kriščiūnienė.
Tradicioniai renginiai:		
Tėvų (globėjų, rūpintojų), savo srities	Kovo – balandžio	Direktorė D. Kriščiūnienė,

specialistų vedamų renginių diena.	mėn.	Tarybos pirmininkė V. Vanagienė, Tarybos nariai, klasių vadovai.
Bendravimas, bendradarbiavimas su užsienio šalių kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų mokyklų bendruomenėmis. Sportinė, edukacinė, pažintinė, mokomoji, ugdomoji išvyka į pasirinktą užsienio šalį (atsižvelgiant į tuo metu esamą situaciją šalyje).	Balandžio – birželio mėn.	Tarybos nariai: R. Kasparienė, V. Vanagienė, vyresnysis lietuvių gestų kalbos mokytojas V. Glušokas.
Olimpinė šeimų sveikatingumo šventė mokyklos edukacinėse erdvėse.	Birželio 18 d. 10.00 val. Mokyklos edukacinės erdvės	Tarybos nariai, administracija, klasių auklėtojai, mokytojai, darbuotojai.
Labdaros akcija „Pasidalinkime gerumu“.	Gruodžio 1-22 d.	Taryba, mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos bendruomenė.
Mokyklos Kalėdų eglutės įžiebimo šventė.	Gruodžio 3 d. 8.30 val. Mokyklos fojė	Tarybos nariai, administracija.
Kalėdinis renginys teatre, kitose kultūrinėse erdvėse.	Gruodžio 16-17 d.	Tarybos nariai, klasių vadovai, administracija.
Akcija „Dovanoju“.	Sausio – vasario – kovo mėn.	Tarybos nariai.
„Kaziuko mugė“.	Kovo 4 d.	Tarybos nariai, klasių vadovai.

Numatomi rezultatai:

1. Tarybos nariai atsakingai dalyvaus Tarybos posėdžiuose (dalyvavusių procentas nuo mokyklos visų Tarybos narių) (80 proc.)
2. Tarybos nariai bus susipažinę su svarbiausiais mokyklos dokumentais ir projektais, šalies ir miesto politikos aktualijomis (ugdymo planu, veiklos programa, ataskaitomis: mokyklos veiklos, direktoriaus, finansine (skaičius).
3. Bus parengta Olimpinių šeimų sveikatingumo šventės programa kartu su Panevėžio motorizuoto desanto būriu, kitomis organizacijomis.
4. Bus organizuota labdaros akcija „Pasidalinkime gerumu“.

II. MOKYTOJŲ TARYBOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Mokytojų taryboje analizuojami pusmečių ugdymo(-si) rezultatai, sprendžiami mokymo ir auklėjimo klausimai, derinama mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2021 - 2023 m. programa, aptariami ugdymo planų projektas, 2020 - 2022 m. strateginis planas, 2021 m. mokyklos veiklos planas, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai, mokinių, mokytojų, specialiąją pagalbą teikiančių pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo, prevencinės veiklos vykdymas, ugdymas įvairių galimybių teikiančioje mokymosi aplinkoje, popamokinė veikla, darbas bendrabutyje, klasės vadovų darbas, pasirengimas 2021 – 2022 m. m., mokyklos tikslai ir uždaviniai, ugdymo proceso organizavimas ir pamokų bei darbo krūvių mokytojams paskirstymas, mokyklos finansiniai ištekliai, pagalba, ugdant įvairių poreikių mokinius, miesto ir šalies švietimo politika. 2021 m. planuojami 7 mokytojų tarybos posėdžiai.

Tikslas - užtikrinti ugdymo(-si) kokybę vaikams su klausos sutrikimais, teikiant savalaikę efektyvią specialiąją pagalbą, tenkinančią skirtingus mokinių poreikius bei siekti mokinių kultūrinio

sąmoningumo, darnaus vystymosi bei atsakingumo, keliant mokinių motyvaciją, mokant sveikos gyvensenos ir ugdant bei ugdantis tinkamus gyvenimo įgūdžius.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymą, organizuojant profesionalią pedagoginę pagalbą, tenkinančią skirtingus mokinių poreikius bei analizuojant individualius jų ugdymo(si) rezultatų pokyčius.

2. Analizuoti ir tobulinti pedagoginę veiklą apklausomis bei kitais būdais, padedančiais siekti mokinių kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi ir atsakingumo, mokant sveikos gyvensenos ir ugdant bei ugdantis tinkamus gyvenimo įgūdžius.

3. Tobulinti švietimo pagalbos teikimą, stiprinant mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka: tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais bei socialiniais partneriais, naudojant elektroninį dienyną bei organizuojant renginius.

4. Užtikrinti prevencinius veiksmus dėl prevencinių priemonių naudojimo ir laikymosi.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Tobulinti ugdymą, organizuojant profesionalią pedagoginę pagalbą, tenkinančią skirtingus mokinių poreikius bei analizuojant individualius jų ugdymo(-si) rezultatų pokyčius.	1.1. Parengti I ir II pusmečių bei metinių rezultatų lyginamąsias lenteles, PUPP ir metinių rezultatų lyginamosios analizės lentelę. 1.2. Organizuoti 4 mokytojų tarybos posėdžius.	1.1.1. Planuojami 4 mokytojų tarybos posėdžiai. 1.2.1. Neeiliniai posėdžiai organizuojami pagal poreikį.
2. Analizuoti ir tobulinti pedagoginę veiklą apklausomis bei kitais būdais, padedančiais siekti mokinių kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi ir atsakingumo, mokant sveikos gyvensenos, ugdant bei ugdantis tinkamus gyvenimo įgūdžius, saugantis nuo Covid-19 infekcijos.	2.1. Pateikti informaciją apie atliktas apklausas. 2.2. Organizuoti susitikimą su Panevėžio tarybos nariais. 2.3. Organizuoti 3 mokytojų tarybos posėdžius.	2.1.1. Planuojami 3 mokytojų tarybos posėdžiai. 2.2.1. Planuojami 2 susitikimai. 2.3.1. Planuojama 1 pažintinė kolektyvinė išvyka.
3. Tobulinti švietimo pagalbos teikimą, stiprinant mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka: tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais bei socialiniais partneriais, naudojant elektroninį dienyną bei organizuojant renginius.	3.1. Organizuoti 1 mokytojų tarybos posėdį. 3.2. Pateikti informaciją apie priemones ir būdus, padedančius siekti mokinių kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi ir atsakingumo, mokant sveikos gyvensenos ir ugdant bei ugdantis tinkamus gyvenimo įgūdžius, saugantis nuo Covid-19 infekcijos.	3.1. Planuojamas 1 mokytojų tarybos posėdis.

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė:	Vasario 10 d. 14.15 val.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja

<p>1. Dėl I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų, klasių vadovų darbo, mokinių popamokinės veiklos bendrabutyje.</p> <p>2. Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 2020 - 2021m. m.</p> <p>3. Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais.</p> <p>4. Dėl 2021 - 2023 m. strateginio veiklos plano ir 2021 m. veiklos plano analizės pristatymo.</p> <p>5. Dėl informacijų pateikimo.</p>	Nuotoliniu būdu	ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai.
<p>Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl mokinių, mokytojų, specialiąją pagalbą teikiančių pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo, prevencinės veiklos vykdymo, 5 klasės mokinių adaptacijos.</p> <p>2. Dėl savanorių darbo.</p> <p>3. Dėl kitų klausimų.</p>	Kovo 1 d. 15.00 val. Nuotoliniu būdu	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
<p>Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių pasiekimų, P - 5 klasių mokinių II-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų aptarimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pažymėjimų išdavimo, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo.</p> <p>2. Dėl ugdymo plano projekto 2021 – 2022 m. m. svarstymo, darbo krūvių mokytojams paskirstymo.</p> <p>3. Dėl informacijų pateikimo.</p>	Birželio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, P – 5 klasių vadovai.
<p>Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl 6 – 10 klasių mokinių II pusmečio rezultatų įvertinimo, ugdymo turinio planavimo ir individualizavimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo.</p> <p>2. Dėl pažymėjimų 8 klasės mokiniams išdavimo, 2021 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų, pažymėjimų išdavimo.</p> <p>3. Dėl informacijų pateikimo.</p>	Birželio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, 6 – 9 klasių vadovai.
<p>Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl 2020 - 2021 m. m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2021- 2022 m. m.</p> <p>2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, ugdymo plano 2021-2022 m. m. pristatymo.</p> <p>3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo.</p>	Rugpjūčio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.

4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų. 5. Dėl informacijų pateikimo.		
Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl švietimo pagalbos, ugdant specialiųjų poreikių mokinius. 2. Dėl P-1 klasių ir 5 klasės adaptacijos mokykloje. 3. Ugdymas įvairių galimybių teikiančioje mokymosi aplinkoje.	Lapkričio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, VGK nariai, P, 1 ir 5 klasių vadovai.
Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2022-2024 m. programos derinimo. 2. Dėl mokytojų tarybos metinės veiklos ataskaitos rengimo. Dėl 2022 m. mokytojų tarybos veiklos tikslų, uždavinių numatymo, veiklos planavimo projekto teikimo. 3. Dėl 2021 m. posėdžių nutarimų vykdymo analizės. 4. Dėl mokyklos stebėsenos.	Gruodžio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.

Numatomi rezultatai:

1. Ekstremalios situacijos metu ugdymas bus organizuojamas, siekiant apsaugoti mokyklos bendruomenę nuo Covid-19 infekcijos.
2. Mokytojų tarybos nariai atsakingai ir efektyviai spręs bendruosius ugdymo klausimus.
3. Bus taikoma įvairių galimybių teikianti mokymosi aplinka aktyviam mokymui(si).
4. Bendradarbiaus mokiniai, mokytojai, specialiąją pagalbą teikiantys pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai), savanoriai, bus vykdomos prevencinės veiklos.
5. Mokytojai bus susipažinę su svarbiausiais mokyklos dokumentais, jų projektais, įvairia informacija, šalies ir miesto politikos aktualijomis.
6. Bus užtikrinta ugdymo kokybė ir efektyviai teikiama švietimo pagalba klausos sutrikimą turintiems mokiniams.
7. Mokytojai atsakingai ieškos būdų, padedančių siekti mokinių kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi ir atsakingumo, mokant sveikos gyvensenos ir ugdant bei ugdantis tinkamus gyvenimo įgūdžius, sieks aukštesnės kvalifikacijos. Stiprės mokinių emocinis intelektas ir sveikatingumas.
8. Mokyklos internetinėje svetainėje bus viešinami mokyklos dokumentai bei kultūrinė veikla.

III. METODINĖS TARYBOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Sudarytas veiklos planas padės kryptingai organizuoti metodinės tarybos bei metodinių grupių veiklą, skatins metodinį bei dalykinį bendradarbiavimą, komandinį darbą, padėsiantį organizuoti mokinių poreikius atitinkantį ugdymą, užtikrinantį ugdymo kokybės ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimą, inicijuos gerosios patirties sklaidą, kurs mokymo(si) aplinką, pritaikytą ugdymo individualizavimui, aktyviam mokymui, didesnę dėmesį skiriant tyrinėjančio mokymo plėtotei, puoselėjant ir turtinant vidaus ir lauko edukacines erdves, mokinių, mokytojų bei mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimui, optimaliam naujausių informacinių technologijų bei praktinio metodo panaudojimui ugdymo procese.

Tikslas – nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo siekimas, aktyviai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei švietimo pagalbos specialistais, pagalbos, padedančios mokytojams pritaikyti inovacijas ugdymo procese,

gerinti pamokos kokybę, auklėtojams – užtikrinti pilnavertį mokinių užimtumą bendrabutyje, teikimas.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Užtikrinti metodinių ir dalykinių mokytojų bendradarbiavimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą, skatinant veiklų dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.	<p>1.1. Posėdžių organizavimas.</p> <p>1.2. Atviros pamokos kolegoms (KGR), tėvams (globėjams, rūpintojams), studentams, sveikatingumo renginiai.</p> <p>1.3. Metodiniai susitikimai su analogiškais ugdančiomis klausos negalia bei specialiųjų poreikių turinčius vaikus įstaigomis.</p> <p>1.4. Metodinis susitikimas su pedagogais, ugdančiais klausos negalią turinčius vaikus Panevėžio miesto bendrojo lavinimo ir ikimokyklinėse įstaigose (vizituojantis surdopedagogas).</p> <p>1.5. Seminarai (kviestiniai lektoriai).</p> <p>1.6. Tyrimas. Apklausa mokytojams iqes online platformoje „Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui – klasės lauke“.</p>	<p>1.1.1. 4 išplėstiniai metodinės tarybos posėdžiai, 2 metodinės tarybos posėdžiai.</p> <p>1.2.1. Atviros pamokos (KGR) pagal atskirą pranešimą), sveikatingumo valandėlės.</p> <p>1.3.1. 1 seminaras - susitikimas.</p> <p>1.4.1. 2 metodiniai susitikimai.</p> <p>1.5.1. 2 seminarai (kviestiniai lektoriai).</p> <p>1.6.1. Anketinė apklausa, tyrimas, apibendrinimas.</p>
2. Kaupti metodinę medžiagą, kiekvienam metodinės tarybos nariui prisidėti prie metodinės priemonės – vidaus ir lauko edukacinių erdvių kūrimo, puoselėjimo, tobulinimo ir sėkmingo pritaikymo.	<p>2.1. Metodinės medžiagos, sukauptos dalyvaujant įvairiuose seminaruose kursuose, pristatymas.</p> <p>2.2. Metodinės medžiagos kaupimas metodiniame ir kituose kabinetuose, parengtų metodinių priemonių, vidaus ir lauko edukacinių erdvių pristatymas posėdžiuose.</p> <p>2.3. Dalyvavimas projektinėje veikloje, finansuojamų projektų rengimas.</p>	<p>2.1.1. Dalyvavimas metodinių grupių, išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose, seminaruose, kursuose, projektuose.</p> <p>2.2.1. Parengtos metodinės priemonės pristatymas metodinių grupių bei išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose, mokyklos stenduose bei internetinėje svetainėje.</p> <p>2.3.1. Projektinė veikla (pradinių klasių mokinių projektinės savaitės (2), vasaros stovykla).</p>
3. Svarstyti pedagoginės veiklos, nuotolinio darbo tobulinimo būdus, teikti pagalbą	3.1. Pasibaigus pusmečiams mokinių ugdymo(si) pasiekimams bei emocinei	3.1.1. Metodinių grupių posėdžiai.

<p>pradedantiems mokytojams, plėtoti tyrinėjančio mokymo galimybes, panaudojant jau turimas bei kuriant naujas vidaus ir lauko edukacines erdves, aptariant jų pritaikymo galimybes ir naudą, aiškinantis pedagoginės saviraiškos ir kūrybiškumo įtaką ugdymo(si) rezultatams, pasiekimams, mokyklos galimybes, tenkinant mokinių saviraiškos poreikius bendrabučio auklėtojo veikloje, skirtingų mokinių poreikių realizavimo galimybes, diskutuojant tvarkos, drausmės, elgesio ir kultūros puoselėjimo mokykloje, asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo, įsivertinimo su klasės vadovu klausimais, aiškintis bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sėkmes bei problemas, mokytis auklėti vaikus, spręsti sveikos gyvensenos ugdymo klausimus, nuolat skirti dėmesį aktyviojo žodyno turtinimui, skatinti pilnavertį bendravimą.</p>	<p>būsenai veiksmingiausios įtakos turėjusių priemonių analizavimas, individualios pažangos protokolai. 3.2. Tyrimas. Anketos/ apklausos mokytojams įqesonline platformoje „Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui – klasės lauke“ parengimas, apibendrinimas. 3.3. Pranešimai, pasisakymai išplėstiniuose metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiuose. 3.4. Lektorijų paskaitų organizavimas.</p>	<p>3.2.1. Apklausa, tyrimo medžiagos sisteminimas. Tyrimo rezultatų pristatymas išplėstiniame metodinės tarybos posėdyje. 3.3.1. Priedai prie protokolų. 3.4.1. Įgyti kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.</p>
<p>4. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi.</p>	<p>4.1. Pasidalijimas gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų, metodinėse grupėse ar išplėstiniuose metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose. 4.2. Supažindinimas su naujausiais leidiniais kurtiesiems ir neprigirdintiesiems, specialiųjų poreikių mokiniams.</p>	<p>4.1.1. 4 išplėstiniai metodinės tarybos posėdžiai. 2 metodinės tarybos posėdžiai. Metodinių grupių posėdžiai. 4.2.1. Naujų metodinių leidinių pristatymas metodinės tarybos posėdžiuose (bibliotekininkas).</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl metodinės tarybos 2021 metų veiklos programos tvirtinimo. 2. Dėl veiklos vertinimo ataskaitų formos atnaujinimo.</p>	<p>Vasario 15 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.</p>
<p>Bendraukime ir bendradarbiaukime: kolegialaus grįžtamojo ryšio vykdymas</p>	<p>Kovo mėn.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė,</p>

(pagal sudarytą planą).		direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
<p>Metodinių grupių posėdžiai. Darbotvarkė:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl tyrinėjančio mokymo plėtotės, vedant pamokas netradicinėje aplinkoje (muziejuje, bibliotekoje, tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietėje, edukacinėse erdvėse ir kt.) 2. Dėl mokymo aplinkos modernizavimo, edukacinių inovacijų taikymo esamose ir naujai sukurtose erdvėse. 3. Dėl edukacinės išvykos. 	Kovo 29 – balandžio 2 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.
<p>Išplėstinis metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl tyrinėjančio mokymo plėtotės, vedant pamokas netradicinėje aplinkoje (muziejuje, bibliotekoje, tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietėje, edukacinėse erdvėse ir kt.) 2. Dėl mokymo aplinkos modernizavimo, edukacinių inovacijų taikymo esamose ir naujai sukurtose erdvėse. 3. Dėl mokytojų apibendrinimo - KGR apibendrinimo. 4. Veiklos vertinimo ataskaitų formos pristatymas. 5. Dėl pasidalijimo gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų. 6. Dėl edukacinės išvykos. 	Balandžio 8 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai, direktorė D. Kriščiūnienė.
Nuotolinis seminaras „Informacinių technologijų edukacinė dalis“.	Gegužės mėn. (pagal atskirą pranešimą)	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
<p>Metodinių grupių posėdžiai. Darbotvarkė:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoginės saviraiškos ir kūrybiškumo įtaka ugdymo(si) rezultatams, pasiekimams. 2. Mokyklos galimybės, tenkinant mokinių saviraiškos poreikius bendrabučio auklėtojo veikloje. 	Birželio 14-21 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.
<p>Išplėstinis metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagoginės saviraiškos ir kūrybiškumo įtaka ugdymo(si) rezultatams, pasiekimams. 2. Mokyklos galimybės, tenkinant mokinių saviraiškos poreikius bendrabučio auklėtojo veikloje. 3. Diskusija „Asmeninės pažangos stebėjimas ir fiksavimas, įsivertinimas su klasės vadovu“. 4. Dėl parengtų, papildytų edukacinių erdvių (lauko/patalpų) pristatymo. 5. Dėl supažindinimo su naujausiais metodiniais leidiniais kurtiesiems ir neprisigirdintiesiems, specialiųjų poreikių mokiniams. 	Birželio 22 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.

6. Dėl veiklos vertinimo ataskaitų už 2020 - 2021 m. m. apibendrinimo. 7. Dėl teminių planų bei programų elektroniniame variante rengimo.		
Edukacinė išvyka.	Birželio mėn. (pagal atskirą pranešimą)	Direktorė D. Kriščiūnienė, metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė.
Metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl ilgalaikių teminių planų elektroniniame variante derinimo.	Rugsėjo 21 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.
Metodinių grupių posėdžiai. Darbotvarkė: 1. Tvarka, drausmė, elgesys ir kultūra - pamatinės vertybės mokykloje. 2. Skirtingų mokinių poreikių realizavimo galimybės. 3. Diskusija „Mokomės auklėti vaikus“. 4. Dėl siūlymų atestuotis 2022-2024 m. m.	Spalio 18-27 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.
Išplėstinis metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Tvarka, drausmė, elgesys ir kultūra - pamatinės vertybės mokykloje. 2. Skirtingų mokinių poreikių realizavimo galimybės. 3. Diskusija „Mokomės auklėti vaikus“. 4. Dėl siūlymų atestuotis 2021-2023 m. m. 5. Dėl gerosios patirties sklaidos.	Spalio 28 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.
Bendraukime ir bendradarbiaukime: kolegialaus grįžtamojo ryšio vykdymas (pagal sudarytą planą).	Lapkričio mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Metodinių grupių posėdžiai. Darbotvarkė: 1. Dėl metodinės grupės ataskaitos už 2021 m. 2. Dėl metodinės grupės veiklos kryptių 2022 m. 3. Dėl siūlymų 2022 m. metodinės tarybos veiklos programos sudarymui. 4. Dėl siūlymų 2022 m. kultūrinės sportinės veiklos programos sudarymui. 5. Dėl lankytų seminarų apibendrinimo.	Gruodžio 7-11 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.
Išplėstinis metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl metodinės tarybos veiklos ataskaitos už 2021 m. 2. Dėl 2021 m. vykusių metodinės tarybos posėdžių nutarimų vykdymo. 3. Dėl siūlymų 2022 m. metodinės tarybos veiklos programos sudarymui.	Gruodžio 21 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.

4. Dėl siūlymų 2022 m. kultūrinės sportinės veiklos programos sudarymui. 5. Dėl lankytų seminarų apibendrinimo. 6. Dėl pasidalijimo gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų.		
---	--	--

Numatomi rezultatai:

1. Dalinantis patirtimi, atradimais, sumanymais, tobulinant nuotolinio darbo būdus, studijuojant kūrinius, šaltinius, stebint kolegų pamokas (KGR), tobulės mokytojų profesinė kompetencija. Diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą pagal kiekvieno mokinio gebėjimus (teminių planų, klasės vadovo, tarties, kalbos ir klausos lavinimo, auklėtojų programų skaičius), gerės sutrikusios klausos mokinių ugdymo kokybė.

2. Aktyviai bendradarbiaujant, organizuojant seminarus (1), susitikimus (1), pedagogines-psichologines paskaitas (1) kuriant, kaupiant ir inovatyviai panaudojant metodines priemones, dalyvaujant seminaruose ir skleidžiant gerąją pedagoginę patirtį, rengiant stendinius, skaitant žodinius pranešimus, tobulės pedagoginė veikla, bus teikiama veiksminga švietimo pagalba. Mokytojams plėtojant tyrinėjančio mokymo galimybes, gilinantį į edukacinių erdvių pritaikymo galimybes ir naudą, bus puoselėjamos, turtinamos bei kuriamos naujos edukacinės erdvės mokyklos patalpose/lauke (4), aiškinantis pedagoginės saviraiškos bei kūrybiškumo įtaką ugdymo(si) rezultatams, pasiekimams, mokyklos galimybes, tenkinant mokinių saviraiškos poreikius bendrabučio auklėtojo veikloje ir skirtingų mokinių poreikių realizavimo galimybes, keisis mokinių ir mokytojų bendravimo bei bendradarbiavimo santykis, bus atlikta apklausa iquesonline platformoje „Veiklos strategijos geros mokyklos mikroklimato kūrimui ir puoselėjimui“, diskutuojant tvarkos, drausmės, elgesio ir kultūros puoselėjimo mokykloje, asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo, įsivertinimo su klasės vadovu klausimais, bręs mokinių kultūrinė savimonė, kils individualios pažangos rodikliai (skaičius) bei mokinių mokymosi motyvacija, diegsis sveikos gyvensenos įpročiai, ugdysis kultūringo elgesio įgūdžiai.

3. Bus atliktas bei susistemintas tyrimas iquesonline platformoje „Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui – klasės lauke“.

4. Stiprės mokyklos bendradarbiavimo su aplinka (socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos savivalda) struktūra. Parengti straipsniai (skaičius) į mokyklos internetinę svetainę, spaudos leidinius skatins norą integruotis į girdinčiųjų visuomenę.

IV. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS, MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BEI VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimui bei mokyklos bendruomenės, tėvų (globėjų rūpintojų) bendradarbiavimo tobulinimui.

Tikslas - užtikrinti kokybišką, sistemingą bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), skatinant (globėjų rūpintojų) įsitraukimą į svarbiausias ugdymo veiklas, siekiant padėti vaikui pasiekti geresnių mokymosi rezultatų, lengviau prisitaikyti mokykloje, geriau sutarti su mokytojais ir bendramoksliais.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Teikti išsamią informaciją apie mokymąsi ir elgesį mokykloje, mokinių adaptaciją, popamokinę veiklą bendrabutyje, gerinant	1.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus. 1.2. Organizuoti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų)	1.1.1. Organizuoti 4 bendrus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 1.2.1. Organizuoti 3 klasės tėvų (globėjų, rūpintojų)

individualų bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais.	susirinkimus. 1.3. Organizuoti individualius pokalbius: dėstančių mokytojų - tėvų (globėjų, rūpintojų); švietimo pagalbos specialistų: specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, mokytojų padėjėjų, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, bendrabučio auklėtojų, kineziterapeuto, , tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos administracijos ir kt.	susirinkimus. (reikalui esant, susirinkimus organizuoti nuotoliniu būdu). 1.3.1. Organizuoti individualius pokalbius (pagal reikalą).
2. Įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese. Skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) atsakingiau žiūrėti į vaikų ugdymo ir ugdymosi pasiekimus fiksuojamus elektroniniame dienyne bei mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir mokinio individualios pažangos stebėjimo fiksavimo lapuose.	2.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 2.2. Organizuoti paskaitą pakviečiant lektorių. 2.3. Atlikti tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą.	2.1.1. Organizuoti 1 susirinkimą ir paskaitą. 2.2.1. Organizuoti teorinį - praktinį seminarą su socialiniu pedagogu, judesio ir korekcijos pedagogu, sveikos mitybos specialistu (atsakingo už maitinimą mokykloje atstovu). (reikalui esant, susirinkimus organizuoti nuotoliniu būdu). 2.3.1. Tėvams (globėjams, rūpintojams) pristatyti apibendrintus apklausos rezultatus. 2.3.2. Parengti straipsnius į mokyklos elektroninę svetainę.
3. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).	3.1. Organizuoti susitikimus ir susirinkimus su socialiniais partneriais, atitinkamomis tarnybomis bei klausos protezavimo specialistais.	3.1.1. Organizuoti 2 susirinkimus, susitikimus pagal poreikį klasėse.

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas. Darbotvarkė: 1. Dėl 2020 metų mokyklos veiklos ataskaitos, 2021 m. veiklos planų: mokyklos, mokytojų ir metodinės tarybų, mokinių savivaldos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, vaiko gerovės, socialinės pedagoginės veiklos, sveikatos priežiūros, meninės, kultūrinės ir sportinės,	Kovo 8 -12 d. Nuotoliniu būdu	Klasių vadovai.

<p>bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos priežiūros pristatymo.</p> <p>2. Dėl I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų apibendrinimo ir mokyklos stebėsenos.</p> <p>3. Dėl mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir mokinio individualios pažangos stebėjimo fiksavimo lapų pristatymo.</p> <p>4. Dėl kitų klausimų.</p>		
<p>Atvirų durų savaitė tėvams (globėjams, rūpintojams).</p> <p>Parengtas straipsnis į mokyklos svetainę.</p>	Birželio 4 d.	Tarybos pirmininkė V. Vanagienė, Tarybos nariai.
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) P- 4, 5 klasių susirinkimas.</p> <p>Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl II- ojo pusmečio mokinių pažangumo, mokymosi ir elgesio rezultatų, bendrabučio auklėtojų darbo.</p> <p>2. Dėl ugdymo plano projekto 2021 - 2022 m. m.</p> <p>3. Dėl mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir mokinio individualios pažangos stebėjimo fiksavimo lapų pristatymo.</p> <p>4. Dėl pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams.</p> <p>5. Dėl informacijų pateikimo.</p>	Birželio 4 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai.
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) 6 - 10 klasių susirinkimas.</p> <p>Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl II- ojo pusmečio, metinio mokymosi ir elgesio rezultatų, bendrabučio auklėtojų darbo.</p> <p>2. Dėl ugdymo plano projekto 2021-2022 m. m.</p> <p>3. Dėl mokinio individualios pažangos įsivertinimo ir mokinio individualios pažangos stebėjimo fiksavimo lapų pristatymo.</p> <p>4. Dėl mokinių profesinio orientavimo ir profesinio informavimo.</p> <p>5. Dėl PUPP rezultatų, pažymėjimų išdavimų 8 ir 10 klasėms.</p> <p>6. Dėl informacijų pateikimo.</p>	Birželio 18 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, profesijos patarėja Z. Bložienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai.
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas.</p> <p>Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl 2021 - 2022 m. m. rezultatų analizės, šalies ir miesto švietimo politikos ir prioritetų, ugdymo proceso organizavimo 2021 – 2022 m., m. ir pasirengimo naujiems mokslo metams, finansinių išteklių naudojimo.</p> <p>2. Dėl ugdymo plano 2021-2022 m. m.</p>	Rugsėjo 1 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai.

3. Dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos.		
4. Dėl informacijų pateikimo.		

Numatomi rezultatai:

1. Tėvams (globėjams rūpintojams) įsitraukimas į mokyklos veiklas tėvų, (globėjų, rūpintojų) taps svarbus, kadangi jie galės daugiau sužinoti apie vaiko pasiekimus, elgesį, veiklą ir, atsižvelgdami į silpnausias vietas, namuose jam padėti.

2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) aktyviai ir atsakingai suvoks apklausos „Mokyklos veiklos kokybė“ tikslus, drąsiai sąmoningai padės išsiaiškinti ir aptarti tėvų (globėjų, rūpintojų) bei mokyklos trūkumus, siekius ir lūkesčius (1 apklausa).

3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas į mokyklos valdymą, įvairių ugdymo institucijos problemų sprendimą, teikiant pasiūlymus ugdymo plano, veiklos plano, strateginio plano projektams, skatins mokytojų/auklėtojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) abiejų pusių tobulėjimą.

V. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokytojams, švietimo pagalbos teikėjams, ugdantiems vaikus su klausos negalia.

Tikslas - siekti geresnės švietimo pagalbos kokybės, stiprinti bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), prevencinį darbą, saugios ir sveikos vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rūpintis mokinių gerove (fizinė, socialinė, psichinė) bei teikti mokyklos bendruomenei socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, taikant praktinį metodą, kurti saugią, sveiką ir palankią vaiko mokymuisi aplinką; nuolatos teikti rekomendacijas ir informaciją mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	1.1. Organizuoti VGK posėdžius. 1.2. Teikti individualias specialistų konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams (nuolat) bei integruotai ugdomiems klausos negalę turintiems ugdytiniais. 1.3. Efektyviai naudoti mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą. 1.4. Vykdyti mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, veiklų stebėseną. 1.5. Populiarinti mokyklos teikiamas paslaugas, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę. 1.6. Skleisti gerą patirtį.	1.1.1. Planuojami 6 posėdžiai. 1.2.1. 2 neeiliniai posėdžiai svarstant mokinių netinkamą elgesį. 1.3.1. Individualūs ir grupiniai pokalbiai. 1.4.1. Mokyklos internetiniame puslapyje pristatoma VGK veikla. 1.5.1. Pasidalijimas gerą patirtimi išplėstiniuose metodinės tarybos, mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose.
2. Atlikti priešmokyklinės ugdymo grupės ugdytinių ir naujai atėjusių mokinių	2.1. Organizuoti VGK posėdžius.	2.1.1. Planuojami 2 posėdžiai. 2.1.2. Neeiliniai posėdžiai pagal poreikį.

<p>specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, teikti PPT.</p>	<p>2.2. Ruošti dokumentus PPT.</p> <p>2.3. Derinti pritaikytas, individualizuotas programas, individualius pagalbos vaikui planus. Juos taikyti organizuojant ugdymo procesą.</p>	<p>2.2.1. Sudaryti mokinių (švietimo pagalbos gavėjų sąrašai, paruošti dokumentai PPT.</p> <p>2.3.1. Mokiniai ugdomi pagal gebėjimus.</p> <p>2.3.2. Teikiama nuolatinė švietimo pagalbos specialistų pagalba ugdytiniais pagal sudarytus tvarkaraščius.</p>
<p>3. Įgalinti mokyklos bendruomenę mažinti mokinių psichoaktyvių medžiagų vartojimo riziką ir skatinti apsauginių veiksnių formavimąsi. Koordinuoti ir organizuoti prevencinį darbą, teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) bei plėsti jų socialinę patirtį.</p>	<p>3.1. Vykdyti psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“.</p> <p>3.2. Organizuoti VGK posėdžius.</p> <p>3.3. Atsižvelgiant į mokyklos poreikius ir galimybes dalyvauti įvairių institucijų organizuojamuose projektuose, gauti finansavimą.</p> <p>3.4. Kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos savivalda vykdyti smurto, nepažangumo, pamokų nelankymo prevenciją.</p> <p>3.5. Talpinti medžiagą mokyklos stenduose.</p> <p>3.6. Padėti organizuoti klasių valandėles.</p>	<p>3.1.1. Mokiniais teikiamos žinios apie psichoaktyvias medžiagas, jų vartojimo rizikos ir apsauginius veiksmus.</p> <p>3.2.1. Planuojamas 1 posėdis.</p> <p>3.3.1. Gautas finansavimas.</p> <p>3.4.1. Prevenciniai renginiai pagal poreikį.</p> <p>3.4.2. Mokinių tarybos nariai prisideda prie prevencinių renginių organizavimo.</p> <p>3.5.1. Informacijos sveikos gyvensenos tema talpinimas stenduose.</p> <p>3.6.1. Klasės valandėlės, individualūs pokalbiai.</p>
<p>4. Vykdyti bendruomenės švietimą, smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją bei krizių valdymą mokykloje, atnaujinti VGK veiklą reglamentuojančius dokumentus(krizių valdymo planą)</p>	<p>4.1. Organizuoti posėdžius.</p> <p>4.2. Atnaujinti mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos planą.</p> <p>4.3. Teikti rekomendacijas patyčių, smurto, žalingų įpročių prevencijos klausimais mokinių tėvams.</p> <p>4.4. Sudaryti preliminarų krizių valdymo planą.</p>	<p>4.1.1. Posėdžiai pagal poreikį.</p> <p>4.2.1. Atnaujintas ir papildomas mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos planas.</p> <p>4.3.1. Pagalbos mokiniui specialistai parengs rekomendacijas pozityvaus elgesio skatinimo, smurto, patyčių prevencijos klausimais. Jos pateikiamos elektroniniame dienyne, mokyklos svetainėje.</p> <p>4.4.1. Atnaujintas preliminarus krizių valdymo planas. Bus numatyti krizės įveikimo žingsniai, būdai, priemonės.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, I – ojo pusmečio rezultatų analizė, darbo būdai ir metodai, įsivertinimas. 2. Dėl mokinių sąrašo sudarymo, kuriems 2021 m. reikalingas PPT įvertinimas. 3. Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos veiksmingumo. 4. Dėl kitų klausimų.	Sausio 25 d.	VGK nariai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, specialioji pedagogė R. Šveistė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, veiklų (pamokose, neform. ugdymo metu, bendrabutyje) stebėjimas.	Kovo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
„Patyčių dėžutės“ pildymui reikalingų pranešimo formų parengimas, nuolatinis apibendrinimas.	Kiekvieną mėnesį	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Popietė mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas ir pritaikytas programas „Velykinė popietė“ kartu su Beržų progimnazija (per ZOOM platformą).	Balandžio mėn.	VGK nariai, Beržų progimnazijos logopedė, socialinė pedagogė.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų brandos mokyklai, 4 klasės mokinių pasiruošimo dalykinei sistemai. 2. Dėl P - 4 klasės mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, II-ojo pusmečio ir metinio rezultatų analizės. 3. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Gegužės 26 d.	VGK nariai, priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogė A. Sviderskienė, P - 4 klasės mokytojos: R. Lavickienė, L. Lazdauskienė, L. Palionienė, I. Matuzevičienė, būsimi dalykų mokytojai.
Apklausa tėvams (globėjams, rūpintojams) „Socialiniai veiksniai, įtakoiantys vaiko elgesį ir psichologinę būklę“ – emocinė, šeimos, žiniasklaidos įtaka paauglio elgsenai (iques online programa).	Gegužės mėn. I savaitė	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, VGK nariai.
Labai gerai besimokančių ir besielgiančių mokinių pokalbis – diskusija „Arbata su direktore“, aktyviausių ir šauniausių mokinių paskatinamoji išvyka.	Birželio mėn. I savaitė	Direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 5 - 10 klasių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, II – ojo pusmečio ir metinio rezultatų analizės.	Birželio 14 d.	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai.

2. Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos įsivertinimo. 3. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).		
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl naujai atvykusių mokinių pirminio vertinimo, mokinių sąrašų derinimo, dokumentų ruošimo PPT (esant reikalui). 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Rugpjūčio 30 d.	VGK nariai.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl individualizuotų ir pritaikytų programų derinimo (elektroniniu variant). 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Spalio 6 d.	VGK nariai.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 5 klasės mokinių adaptacijos, 6 klasės mokinių elgesio bei motyvacijos. 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Lapkričio 4 d.	VGK nariai, 5, 6 klasių vadovai, socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.
Kalėdinė akcija „Atvirutė vienišam žmogui”.	Gruodžio mėn.	VGK nariai, dailės mokytoja metodininkė A. Lazdauskienė.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl VGK darbo 2021 m. aptarimo, analizės, pokyčių. 2. Dėl programos 2022 m. sudarymo. 3. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Gruodžio 28 d.	VGK nariai.
Individualios konsultacijos.	Nuolat	VGK nariai.
Pagalba mokiniams		
Teikti specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, judesio korekcijos pedagogo, mokytojo padėjėjų, sveikatos priežiūros specialisto, bibliotekininko pagalbą.	Visus metus (pagal patvirtintus tvarkaraščius ir darbo laikus)	VGK nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Užtikrinti mokinių profesinį informavimą.	Visus metus	Profesijos patarėja, VGK narė Z. Bložienė.
Informacinė pertrauka mokiniams (viešai pagerbiami mokiniai už pasiekimus įvairiose veiklose, suteikiama informacija aktualiais klausimais)	Visus metus (kartą per mėn.)	Direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, VGK nariai.
Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas stende.	Visus metus	VGK nariai, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė,

		bendrabučio auklėtojai.
Bendradarbiauti su Panevėžio PPT bei kitų Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokyklų ir ugdymo centrų VGK, socialiniais partneriais (konsultuoti rengiant dokumentus į PPT, ugdant vaikus su kompleksinėmis negaliomis).	Visus metus	VGK nariai.
Pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams)		
Teikti individualias specialistų konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), iškilus mokymosi sunkumams, bei integruotai besimokančių klausos negalę turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Visus metus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų ir individualių susitikimų metu	VGK nariai.
Pusmečių pabaigoje teikti informaciją pagal individualizuotas ir pritaikytas programas besimokančių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko pasiekimus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.	Vasario, gegužės, birželio mėn.	VGK nariai.
Informaciją apie VGK organizuojamas veiklas talpinti stende, mokyklos internetinėje svetainėje.	Visus metus	VGK nariai.
Pagalba mokytojams		
Inicijuoti mokytojų ir klasių vadovų glaudesnę bendradarbiavimą su VGK nariais	Per mokslo metus	VGK nariai.
Teikti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą mokytojams, rašantiems pritaikytas ir individualizuotas mokymo programas bei individualius pagalbos vaikui planus (individualūs pokalbiai).	Kartą per mėnesį	VGK nariai.
Gerosios patirties sklaida. Nuolat domėtis ir kaupti naujausią literatūrą, seminarų medžiagą, internetines nuorodas ir pasidalinti gerąja patirtimi VGK, mokytojų tarybos, mokyklos tarybos, metodinės tarybos posėdžiuose.	VGK, mokytojų, mokyklos, metodinės tarybų posėdžių metu	VGK nariai.
Padėti mokyklos bendruomenei geriau suprasti, kaip socialiniai veiksniai veikia mokinių elgesį, pažangumą, lankomumą (pristatant apklausos rezultatus iqes online).	Socialinio pedagogo darbo laiku	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.

Numatomi rezultatai:

1. Mokiniam, besimokantiems pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, bus parengtos jų gebėjimus atitinkančios individualios ir pritaikytos programos, individualūs pagalbos vaikui planai, teikiama profesionali pagalba (švietimo pagalbos specialistai, parengti detalizuoti tvarkaraščiai). Nuolatos vykdoma šių mokinių pažangos ir pasiekimų stebėseną. 2 kartus per metus VGK posėdžiuose bus aptarta mokinių pažanga ir pasiekimai, 3 kartus per metus reflektuojamas pagalbos teikimas.

2. Veiklos, skirtos pagal individualizuotas ir pritaikytas programas besimokantiems mokiniams, kels jų savivertę, ugdys kultūringą elgesį, bus tenkinami skirtingi poreikiai. Viešai giriant mokinius, bus skatinamos iniciatyvos, aktyvumas, ugdoma atsakomybė, pareigingumas, sudaromos sąlygos saviraiškai. Bent 80 % šių mokinių dalyvaus veiklose.

3. Išanalizavus apklausų rezultatus, bus numatyti būdai problemoms įveikti, gerės mokyklos mikroklimatas, bus puoselėjamos pozityvios vertybės, mokyklos bendruomenė geriau supras, kaip socialiniai veiksniai veikia vaikų elgesį, pažangumą, lankomumą. Per metus atliekamos ne mažiau kaip 2 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos mokinių saugumui išsiaiškinti, apklausose dalyvauja ne mažiau kaip 70 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų).

4. Individualus darbas su linkusiais smurtauti bei smurtą ir patyčias patiriančiais moksleiviais, ne tik keis jų elgesį, bet ir padės tiksliau suvokti asmeninę atsakomybę ir jos ribas. Bent 1 proc. sumažės patyčių ir smurto lygis probleminėse klasėse.

5. Organizuoti socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai, prevenciniai renginiai, mokyklos bendruomenei teikti patarimai, konsultacijos apie problemų sprendimo būdus, kurs saugią, sveiką ir palankią mokymuisi aplinką, bus siekiama mokinių socialinės gerovės. Su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bus aptartos prevencijos priemonės, kurios turėtų būti taikomos namuose. Bent 1 proc. padidės mokinių, saugiai besijaučiančių ir besilaikančių mokinio ir klasės taisyklių.

6. Pagerės žinios apie psichoaktyvių medžiagų vartojimo poveikį bei pasekmes sveikatai. Keisis programoje „Savu keliu“ dalyvaujančių mokinių žinios, nuostatos bei savijauta mokykloje, stiprės gebėjimas pasipriešinti socialiniam spaudimui.

VI. SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokyklos mokiniams, siekiant tenkinti jų interesus, bei palaikyti iniciatyvas, formuojant mokinių sveiką gyvenimo būdą, ugdant gebėjimą pasipriešinti patyčioms ir žalingiems įpročiams: rūkymui, alkoholiui, narkotikų bei kitų psichiką žalojančių medžiagų vartojimui, formuojant socialinius įgūdžius, vertybes, atsakomybę už savo poelgius.

Tikslas - kurti saugią mokyklos bendruomenės aplinką plėtojant dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdant kūrybingą, atsakingą mokinį, rūpinantis jo socialine ir psichine gerove bei teikti mokyklos bendruomenei socialinę ir pedagoginę pagalbą, puoselėjant vertybines nuostatas.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Teikti socialinę, pedagoginę pagalbą mokiniams, pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) bei plėsti jų socialinę patirtį.	<p>1.1. Įgyvendinti socialinio pedagogo veiklą.</p> <p>1.2. Bendradarbiauti su klasių vadovais organizuojant netinkamo elgesio ir pamokų nelankymo prevenciją.</p> <p>1.3. Suteikti mokyklos pedagogams, klasių vadovams, kitiems specialistams informaciją apie socialinių – pedagoginių problemų sprendimo būdus ir padėti jas spręsti.</p> <p>1.4. Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje.</p>	<p>1.1.1. Individualus darbas su mokiniu, nagrinėjant kylančias problemas ir jų sprendimas kartu (pokalbiai, paaiškinimai, sutartys su mokiniams).</p> <p>1.2.1. Aptarimas lankomumo ir probleminio elgesio statistikos mokinių kartu su klasių vadovais ir pedagogais 1 kartą per mėnesį arba pagal poreikį.</p> <p>1.3.1. Bendradarbiavimas ir pasidalijimas gerąja patirtimi VGK, mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose.</p> <p>1.4.1. Mokinių, turinčių elgesio problemų ir/ ar</p>

		ugdymosi problemų konsultavimas (pokalbiai, grupiniai užsiėmimai). 1.4.2. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaikų problemų sprendimo klausimais (individualios konsultacijos, pokalbiai, bendradarbiavimo skatinimas).
2. Vykdyti prevenciją, organizuojant įvairias prevencines veiklas, renginius, socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus, tenkinant mokinių pažinimo, saviraiškos poreikius, užtikrinant sveiką ir saugią jų aplinką.	2.1. Organizuoti prevencinius renginius sveikatos, žalingų įpročių bei patyčių prevencijos temomis. 2.2. Bendradarbiauti su klasių vadovais įgyvendinant žalingų įpročių prevencinę programą „Savu keliu“. 2.3. Vesti socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus. 2.4. Vykdyti informacijos sklaidą.	2.1.1. Renginių, užsiėmimų organizavimas. 2.2.1. Klasių vadovų konsultavimas dėl prevencinės programos „Savu keliu“ įgyvendinimo (1 – 2 kartus per mėnesį). 2.3.1. Socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimų vedimas pagal sudarytą tvarkaraštį mokiniams. 2.4.1. Informacijos pateikimas apie įvykusius prevencines veiklas (mokyklos internetinė svetainė ir metraštis).
3. Rengti ir įgyvendinti prevencinius projektus organizuojant mokinių prevenciją, užimtumą ir saviraišką.	3.1. Parengti vaikų vasaros poilsio projektą „Atraskime save kartu“. 3.2. Parengti visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektą „Noriu būti stiprus ir sveikas“.	3.1.1. Įgyvendinamos projektų veiklos.
4. Užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.	4.1. Anketinės apklausos mokiniams, bei tėvams (globėjams, rūpintojams) parengimas ir apibendrintų duomenų pristatymas klasių vadovams. 4.2. Mokinių elgesio mokykloje ir bendrabutyje stebėjimas, mokinių elgesio pamokose stebėjimas, bendravimas su klasės mokiniais, mokytojais, klasių vadovais.	4.1.1. Apklausos pateikimas, analizuojant ir tobulinant socialinę ir pedagoginę veiklą bei poreikių nustatymams. 4.2.1. Surinkta informacija pateikiama klasių vadovams bei administracijai.
5. Stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka (tėvais, (globėjais, rūpintojais)), švietimo pagalbos specialistais bei socialiniais	5.1. Kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos savivalda vykdyti prevenciją. 5.2. Organizuoti mokyklos bendruomenei tyrimus.	5.1.1. Bendri prevenciniai renginiai ir užsiėmimai pagal poreikį. 5.2.1. Informacijos prevencinėmis temomis

partneriais, organizuojant prevencines veiklas.		talpinimas stenduose.
--	--	-----------------------

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Užsiėmimas P – 10 klasių mokiniams tema „Pasirinkimas”.	Vasario mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.
Veiksmo savaitės „Be patyčių“ veiklos: Renginys P - 10 klasių mokiniams „Moku bendrauti be patyčių”. Akcija „Draugystės taku“.	Kovo mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, 5-osios gimnazijos mokiniai kartu su socialine pedagoge J. Užalinskiene, klasių auklėtojai.
Viktorina “Sveikatos šalyje” P – 4 klasių mokiniams, skirta Pasaulinei sveikatos dienai. Apklausa mokiniams, patyčių tema.	Balandžio mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Užsiėmimas 5-10 klasių mokiniams „Elektroninių cigarečių žala“.	Gegužės mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų apklausa.	Gegužės – birželio mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.
Akcija P-10 klasių mokiniams „Mano gražiausios akimirkos“, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.
Aktyviausių ir šauniausių mokinių paskatinamoji išvyka.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Paskaita 1 – 4 klasių mokiniams „Gero elgesio taisyklės“.	Rugsėjo mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.
Apklausa mokyklos bendruomenei “Socialinis emocinis mikroklimatas”.	Spalio mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.
Renginys mokiniams „Veikime kartu“, skirtas tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.
Kalėdinė akcija, kalėdinių sveikinimų kūrimas P – 10 klasių mokiniams.	Gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Vaisių vartojimo skatinimo ir pieno programų ataskaitų ruošimas.	Kas mėnesį	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.
Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas, apskaitos žurnalų vedimas, atsiskaitymas socialinės paramos skyriui.	Kas mėnesį	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.

Numatomi rezultatai:

1. Suteikta mokiniams socialinė ir pedagoginė pagalba (daugiau nei 40 konsultacijų), užtikrinant mokinių sveiką ir saugią aplinką (pokalbiai, žurnalas, paaiškinimai, sutartys).

2. Organizuotas prasmingas užimtumas (prevenciniai renginiai, konkursai, akcijos), siekiant kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi, mokant sveikos gyvensenos bei kultūringo elgesio (daugiau nei 10 veiklų).

3. Vystyti socialiniai įgūdžiai, stiprinant mokinių lavinimosi ir saviraiškos poreikius (daugiau nei 10 socialinių įgūdžių užsiėmimų mokiniams).

4. Suteikta mokyklos bendruomenei: tėvams (globėjams, rūpintojams) bei pedagogams socialinė ir pedagoginė pagalba (daugiau nei 30 konsultacijų).

5. Atliktos dvi apklausos, kurios skirtos analizuoti bendruomenės narių socialinę ir psichinę gerovę.

VII. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokyklos bendruomenės sveikatos stiprinimui, kuriant sveiką aplinką mokykloje, žinių apie sveikatą įgijimui.

Tikslas - padėti saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Priemonių įgyvendinimo kriterijai
1. Vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną.	<p>1.1. Mokinių, kuriems taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos, sąrašo sudarymas ir išvadų bei siūlymų dėl mokinių sveikatos būklės parengimas, jų įgyvendinimo koordinavimas.</p> <p>1.2. Mokyklos bendruomenės informavimas dėl mokinių sveikatos būklės keliais (su mokyklos vadovu suderintais) būdais.</p> <p>1.3. Individualių konsultacijų teikimas mokiniui ir jo tėvams dėl mokinio fizinio pajėgumo gerinimo, jei mokinio fizinis pajėgumas priskirtas „sveikatos rizikos zonai“ (tik mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas)).</p>	<p>1.1.1. Parengtas sąrašas pateiktas mokyklos direktoriui. (metų eigoje pagal poreikį gali būti papildomas)</p> <p>1.1.2. Parengtos išvados ir pasiūlymai raštu pateikti mokyklos vadovui (kiekvienai išvadai atskiras pasiūlymas).</p> <p>1.2.1. Pranešimas elektroniniame dienyne.</p> <p>1.2.2. Pristatymas žodžiu mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>1.3.1. Organizuoti susitikimai/konsultacijos su visais „Sveikatos rizikos zonai“ priklausančiais mokiniais ir jų tėvais.</p> <p>1.3.2. Pateiktos rekomendacijos mokyklos bendruomenei išanalizavus fizinio pajėgumo rezultatus.</p>

<p>2. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.</p>	<p>2.1. Identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į amžiaus tarpsnius, mokinių sveikatos būklės duomenis, sveikatos žinių poreikį, nuo elgsenos priklausomų visuomenės sveikatos rizikos veiksnių paplitimą mokinių tarpe (pagal algoritmą)</p>	<p>2.1.1. Identifikuotos ir raštu pateiktos mokyklos vadovui prioritetingos/ problematiškiausios poveikio sritys pagal mokinių amžių ir numatytos sveikatos stiprinimo veiklos grupės (informacijos apie sveikatą teikimas, konsultavimas, mokymas, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas, sveikatos stiprinimo veiklos organizavimas), kurios bus naudojamos kiekvienai poveikio sričiai atsižvelgiant į mokinių amžių.</p>
<p>3. Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją mokykloje.</p>	<p>3.1. Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių mokyklos aplinkoje nustatymas ir įvertinimas atsižvelgiant į Lietuvos teisės aktus. 3.2. Gautų duomenų apibendrinimas.</p>	<p>3.1.1. Atliktas įvertinimas vadovaujantis algoritmu. 3.2.1. Sveikatos rizikos veiksnių mokyklos aplinkoje vertinimo apibendrinti rezultatai pateikti mokyklos vadovui raštu lentelės forma.</p>
<p>4. Organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą ugdymo įstaigoje.</p>	<p>4.1. Mokinių, kuriems reikalinga pagalba jų savirūpai, sąrašo sudarymas (pagal pateiktus mokinio tėvų prašymus, Mokymo sutartis ir/ar VS specialisto inicijuotas tėvų apklausas siūlant pagalbą mokinio savirūpai, jei mokinys serga LNL). 4.2. Informacijos apie mokyklos parengtą pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo tvarką, jeigu mokinys serga LNL ir kitas tvarkas (pirmosios pagalbos organizavimo, Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą) 4.3. Individualūs susitikimai su mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, tėvais, jų konsultavimas. 4.4. Apibendrintų išvadų apie susitikimus su tėvais ir jų</p>	<p>4.1.1. Sudarytas sąrašas mokinių, su kurių tėvais reikia aptarti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą (pateikiamas mokyklos vadovui). 4.2.1. Parengta informacija raštu, kuri suderinta su mokyklos vadovu. 4.2.2. Parengtos informacijos sklaida tėvams per elektroninį dienyną. 4.3.1. Pildomas susitikimų su tėvais apskaitos žurnalas. 4.4.1. Mokyklos vadovas pastoviai yra informuojamas</p>

	lūkesčių dėl mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikio patenkinimo galimybių aptarimas su mokyklos vadovu. 4.5. Mokyklos pasirengimo teikti ir/ar organizuoti pirmos pagalbos teikimą įvertinimas (pagal algoritmą).	apie susitikimus su tėvais ir jų turiniu. 4.5.1. Laiku atliktas įvertinimas ir jo rezultatai pristatyti mokyklos vadovui.
--	---	--

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Individualių konsultacijų teikimas mokiniui ir jo tėvams dėl mokinio fizinio pajėgumo gerinimo, jei mokinio fizinis pajėgumas priskirtas „sveikatos rizikos zoni“.	Vasario – gegužės mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Rūkymo ir alkoholio vartojimo prevencijos arba psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos renginiai bei konsultacijos 4–10 kl. mokiniams.	Visus metus	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokyklos pasirengimo teikti ir/ar organizuoti pirmos pagalbos teikimą įvertinimas (pagal algoritmą).	Kasmet, prieš prasidedant mokslo metams	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokinių, kuriems reikalinga pagalba jų savirūpai, sąrašo sudarymas (pagal pateiktus mokinio tėvų prašymus, Mokymo sutartis).	Mokslo metų pradžioje	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Informacijos apie mokyklos parengtą pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo tvarką, jeigu mokinyss serga LNL ir kitas tvarkas (pirmosios pagalbos organizavimo, Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą ar ūmų sveikatos sutrikimų. Parengtos informacijos suderinus su vadovu tėvams sklaida per elektroninį dienyną.	Mokslo metų pradžioje arba kitu laiku, jei tokia informacija mokykloje neparengta	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Individualūs susitikimai su mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, tėvais, jų konsultavimas.	Mokslo metų pradžioje ir/ar eigoje	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokyklos bendruomenės, ypač tėvų informavimas apie VS specialisto vykdomą veiklą mokykloje, teikiamas konsultacijas visuomenės sveikatos priežiūros klausimais, mokinių sveikos gyvensenos ugdymą, mokinių sveikatos elgsenos ir rizikingo elgesio duomenų rinkimą ir analizę; informavimas apie VS specialisto darbo grafiką.	Mokslo metų pradžioje	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių mokyklos aplinkoje nustatymas ir įvertinimas atsižvelgiant į Lietuvos teisės aktus bei gautų	Rugsėjo mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą

duomenų apibendrinimas.		mokykloje R. Leikienė.
Mokyklos bendruomenės informavimas dėl mokinių sveikatos būklės.	Rugsėjo – spalio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikio, sveikatos raštingumo lygio identifikavimas, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnius, mokinių sveikatos būklės duomenis.	Rugsėjo – lapkričio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokinių, kuriems taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos, sąrašo sudarymas ir išvadų bei siūlymų dėl mokinių sveikatos būklės parengimas, jų įgyvendinimo koordinavimas.	Iki spalio 1 d. Koordinavimas nuolat	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Burnos higienos įpročių gerinimo mokymai ir konsultacijos 1–3 klasių mokiniams.	Visus metus	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo renginiai bei konsultacijos mokiniams/ugdytiniais.	Visus metus	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Asmens higienos įgūdžių stiprinimo ir infekcinių ligų profilaktikos (gripas, vėjaraupiai, tymai, pedikuliozė, tuberkuliozė, skiepai, rankų higiena, kosėjimo ir čiaudėjimo etiketas ir kt.) mokymo renginiai bei konsultacijos 1–4 klasių mokiniams.	Visus metus	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Traumų prevencijos mokymai ir konsultacijos 1–10 klasių mokiniams.	Visus metus	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Apibendrintų išvadų apie susitikimus su tėvais ir jų lūkesčių dėl mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikio patenkinimo galimybių aptarimas su mokyklos vadovu.	Pagal poreikį	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Tėvų informavimas apie mokykloje patvirtintas tvarkas dėl pirmosios pagalbos organizavimo, mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą, pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo ir kt.	Mokslo metų pradžioje	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.

Numatomi rezultatai:

1. Bus suformuotas teisingas mokinių požiūris į sveiką gyvenseną ir asmens sveikatos priežiūrą.
2. Metodinių konsultacijų metu mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) įgaus daugiau žinių apie sveikatos išsaugojimą bei asmens higienos įgūdžius.

VIII. KULTŪRINĖS IR SPORTINĖS VEIKLOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metinis kultūrinės ir sportinės veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos 2020 - 2022 metų strateginį planą, artimiausio laikotarpio įstaigos veiklos prioritetines kryptis, 2020 - 2021 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą, metodinių grupių pasiūlymus, socialinės pedagoginės veiklos, bibliotekininko 2021 m. veiklos planus, 2021 m. Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto planą.

Šis veiklos planas skatins mokinius aktyviai dalyvauti projektuose, konkursuose ir kituose renginiuose ne tik su bendrojo lavinimo mokyklomis Panevėžyje bei kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo įstaigomis Lietuvoje ir už jos ribų, populiarinti mokyklą savo išskirtinumu, unikalumu, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę, spaudą. Padės stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka (tėvais (globėjais, rūpintojais)), socialiniais partneriais.

Tikslas - telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant jaukią, kultūringą, sveiką, saugią bei savitas tradicijas atspindinčią aplinką.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Puoselėti esamas mokyklos tradicijas, stiprinančias mokyklos bendruomenės narių atsakomybę, pilietiškumą, patriotiškumą.	1.1. Kultūrinių renginių organizavimas. 1.2. Projektinės veiklos organizavimas. 1.3. Sportinės veiklos organizavimas. 1.4. Mokyklos mokinių tarybos narių veiklos organizavimas. 1.5. Piliietinių, patriotinių renginių organizavimas.	1.1.1. Organizuoti 20 kultūrinių renginių. 1.2.1. Organizuoti 5 projektines veiklas. 1.3.1. Organizuoti 15 sportinių veiklų. 1.4.1. Inicijuoti ir organizuoti 2 mokyklos kultūrinius, sportinius renginius arba talkas, parodas, labdaros, pilietiškumo, gerumo akcijas. 1.5.1. Organizuoti 5 piliietinius, patriotinius renginius.
2. Skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą ir saviraišką, siekiant ugdyti mokinių lyderystės įgūdžius.	2.1. Meninių, kultūrinių ir sportinių renginių stebėjimas. 2.2. Meninių, kultūrinių ir sportinių renginių aprašymai. 2.3. Aktyvinti mokinių komiteto veiklą. 2.4. Mokinių išvykos, skirtos pažintinei, kultūrinei, sportinei, edukacinei veiklai. 2.5. Mokyklos kultūrinės ir sportinės veiklos viešinimas miesto, rajoninėje ir respublikinėje spaudoje, mokyklos tinklapyje. 2.6. Kuo daugiau mokinių įtraukti į neformalųjį	2.1.1. Stebėti 50 meninių, kultūrinių, sportinių renginių. 2.2.1. Stebėjimo rezultatus su renginių organizatoriais aptarti individualių susitikimų metu, aprašyti „Metų knygoje“ (mokyklos metraštyje), spaudoje, mokyklos internetinėje svetainėje. 2.3.1. Didės dalies (20 proc.) mokinių iniciatyvumas, ugdysis lyderiai, kurie inicijuos ir padės organizuoti įvairius renginius mokykloje. Gerės mokyklos renginių kokybė. 2.4.1. Padės mokiniams suvokti savo tautos istorijos, kultūros, sporto, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę, pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį. 2.5.1. Kultūrinės ir sportinės kompetencijos, pilietiškumo, gabių mokinių ugdymas. 2.6.1. Gerės mokinių pradinis ir bendrasis ugdymas.

	ugdymą.	
3. Kurti vaikų sveikatą palaikančią aplinką, pasitelkus mokyklos bendruomenę, o ypač tėvus (globėjus, rūpintojus).	3.1. Socialinio pedagogo renginių organizavimas. 3.2. Sveikatos priežiūros specialisto vykdoma veikla. 3.3. Propaguoti sveiką gyvenimo būdą, sveikos gyvensenos nuostatas ir gebėjimus. 3.4. Vykdyti neigiamų socialinių reiškinių prevencinę veiklą.	3.1.1. Organizuoti 10 prevencinių renginių. 3.2.1. Organizuoti 4 sveiką gyvenimą propaguojančias veiklas. 3.3.1. Parengti edukaciniai stendai apie sveiką gyvenimą. 3.4.1. Mokinių aktyvumas, puoselėjant vaikų sveikatą palaikančią aplinką.
4. Kultūrinės, sportinės ir projektinės veiklos vystymas, įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklos veiklą, formuojant vaiko gero elgesio nuostatas, stiprinant asmeninę atsakomybę už civilizuotą visuomenę.	4.1. Atvirų klasių valandėlių organizavimas. 4.2. Klasių seniūnų organizavimas rinkimas. 4.3. Pažangiausiems, aktyviausiems mokiniams, kultūrinių renginių iniciatoriams ir aktyviems dalyviams nemokamos išvykos organizavimas. 4.4. Mokyklos bendradarbiavimas su aplinka.	4.1.1. Prasmingi klasių valandėlių renginiai, tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas. 4.2.1. Mokinių aktyvumas, sprendžiant svarbius mokyklos kultūrinės ir sportinės veiklos klausimus. 4.3.1. Mokyklos mokinių – lyderių paskatinimas. 4.4.1. Bendrų tradicinių bendruomenės popiečių, susitikimų, parodų, akcijų, konkursų, vakaronių, kultūrinių ir sportinių renginių organizavimas.

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Projektinė sportinė ugdomoji veikla (plaukimas, šaškės, šachmatai, krepšinis, stalo tenisas bendras fizinis pasiruošimas).	Per visus mokslo metus	Kūno kultūros mokytoja metodininkė V. Vanagienė, vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Fizinis aktyvumas „Būk stiprus ir sveikas“. Ikimokyklinė – priešmokyklinė grupė.	Sausio 14 d.	Kūno kultūros mokytoja metodininkė V. Vanagienė.
Stalo teniso varžybos 5 -10 klasių mokiniams.	Vasario 10-11 d.	Kūno kultūros mokytoja metodininkė V. Vanagienė, vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
„Mąstau, žaidžiu, minėdamas Lietuvos valstybės atkūrimo dieną“.	Vasario 15 d.	Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė L. Beinarauskienė, istorijos mokytoja metodininkė L. Rutkauskienė, vyresnioji

		lietuvių kalbos mokytoja D. Matuzienė.
Užgavėnės.	Vasario mėn.	Visi auklėtojai.
Netradicinio ugdymo – lietuvių liaudies žaidimų diena „Lietuva - mano mokykloje“.	Vasario mėn.	Vyresnioji auklėtoja L. Čiplienė, muzikinės ritmikos mokytoja metodininkė R. Liutkevičienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė L. Lazdauskienė, vyresnioji pradinių klasių mokytoja I. Matuzevičienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė L. Palionienė.
Kūrybinė dirbtuvė „Pasakų prijuostė“.	Kovo mėn.	Vyresniosios auklėtojos L. Čiplienė, E. Valentinavičienė, R. Morozienė.
Pradinių klasių mokinių projektinė savaitė „Su kuo valgoma druska“.	Kovo mėn.	Vyresnioji pradinių klasių mokytoja I. Matuzevičienė, pradinių klasių mokytojos metodininkės L. Lazdauskienė ir L. Palionienė, vyresnioji auklėtoja L. Čiplienė, muzikinės ritmikos mokytoja metodininkė R. Liutkevičienė, vyresnioji surdopedagogė G. Sutkuvienė.
„Kovo 11-oji - Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena.“	Kovo 10 d.	Istorijos mokytoja metodininkė L. Rutkauskienė, lietuvių kalbos mokytoja metodininkė L. Beinarauskienė.
Matematikos konkursas. Skaičiaus pi diena.	Kovo 14 d.	Vyresnioji matematikos mokytoja Z. Bložienė.
Šaškių, šachmatų varžybos P – 4 kasių mokiniams.	Kovo 15-16 d.	Kūno kultūros mokytoja metodininkė V. Vanagienė, vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Šaškių, šachmatų varžybos 5 – 10 klasių mokiniams.	Kovo 17-18 d.	Kūno kultūros mokytoja metodininkė V. Vanagienė, vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Žemės dienos renginiai, ekologinė paroda.	Kovo – balandžio mėn.	Chemijos mokytoja metodininkė, vyresnioji geografijos mokytoja J. Pūkaitė, biologijos, fizikos, gamtos ir žmogaus vyresnioji mokytoja D. Kuosienė.
Integruota netradicinio ugdymo diena P – 4 ir 8	Balandžio mėn.	Specialioji pedagogė

klasių mokiniams „Sveiki, sulaukė Šv. Velykų“.		metodininkė R.Šveistė, pradinių klasių mokytojos metodininkės L. Palionienė ir L. Lazdauskienė, vyresnioji pradinių klasių mokytoja I. Matuzevičienė.
Renginys Gamtos mokykloje „Gamta – mano draugas“.	Balandžio 19 d.	Auklėtoja metodininkė V. Vanagienė.
„Nori būti sveikas – bėgiok“.	Balandžio mėn.	Vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Popietė „Gėlių vainikas“.	Gegužės mėn.	Vyresniosios auklėtojos L. Čiplienė, E. Valentinavičienė, R. Morozienė.
Olimpinė šeimų sveikatingumo šventė „Noriu būti stiprus ir sveikas“.	Gegužės 20 d.	Auklėtoja metodininkė V. Vanagienė.
Ekskursija į Gamtos mokyklą.	Gegužės – birželio mėn.	Chemijos mokytoja metodininkė, vyresnioji geografijos mokytoja J. Pūkaitė, biologijos, fizikos, gamtos ir žmogaus vyresnioji mokytoja D. Kuosienė.
Kūrybinės dirbtuvės „Mandalų gamyba” ir jų paroda.	Birželio mėn.	Chemijos mokytoja metodininkė, vyresnioji geografijos mokytoja J. Pūkaitė, biologijos, fizikos, gamtos ir žmogaus vyresnioji mokytoja D. Kuosienė.
Viktorina „Mineralinės medžiagos augaluose”.	Birželio mėn.	Chemijos mokytoja metodininkė, vyresnioji geografijos mokytoja J. Pūkaitė, biologijos, fizikos, gamtos ir žmogaus vyresnioji mokytoja D. Kuosienė.
Popietė „Skrisk, vaikystės drugeli“.	Birželio mėn.	Pradinių klasių mokytoja metodininkė L. Lazdauskienė, vyresnioji pradinių klasių mokytoja I. Matuzevičienė, muzikinės ritmikos mokytoja metodininkė R. Liutkevičienė, vyresnioji auklėtoja L. Čiplienė.
Popietė „Lik sveikas, darželi“.	Birželio mėn.	Vyresnioji priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė, vyresnioji auklėtoja R. Morozienė.
Ikimokyklinės priešmokyklinės grupės ir pradinių klasių mokinių projektinė savaitė „Ką man šnabžda medžiai“.	Rugsėjo – spalio mėn.	Vyresnioji pradinių klasių mokytoja I. Matuzevičienė, pradinių klasių mokytojos

		metodininkės L. Lazdauskienė ir L. Palionienė, vyresnioji priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė, vyresnioji auklėtoja L. Čiplienė, muzikinės ritmikos mokytoja metodininkė R. Liutkevičienė.
Kūrybinės dirbtuvės „Gamtinė medžiaga vaikų kūryboje“.	Rugsėjo mėn.	Chemijos mokytoja metodininkė, vyresnioji geografijos mokytoja J. Pūkaitė, biologijos, fizikos, gamtos ir žmogaus vyresnioji mokytoja D. Kuosienė.
„Pasaulio kurčiųjų federacijai - 70 metų“.	Rugsėjo 24 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Netradicinio ugdymo diena „Rudenėlio dovanos“.	Spalio mėn.	Pradinių klasių mokytojos metodininkės L. Lazdauskienė ir L. Palionienė, vyresnioji pradinių klasių mokytoja I. Matuzevičienė.
Edukacinis užsiėmimas „Paslaptingas gyvūnų pasaulis“.	Spalio mėn.	Vyresniosios auklėtojos L. Čiplienė, E. Valentinavičienė, R. Morozienė.
„Linksmoji estafetė“.	Lapkričio mėn.	Vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Popietė „Šešėlių teatras“.	Lapkričio mėn.	Vyresniosios auklėtojos L. Čiplienė, E. Valentinavičienė, R. Morozienė.
Renginys „Pasaulinė sveikinimosi diena“.	Lapkričio 20 d.	Vyresniosios auklėtojos L. Lapėnienė ir G. Gučienė.
Kalėdinių atvirukų gamyba.	Lapkričio – gruodžio mėn.	Vyresnioji auklėtoja R. Morozienė.
Kalėdinis mokyklos puošimas.	Gruodžio mėn.	Visi auklėtojai.
„Žiemos išdaigos“.	Gruodžio mėn.	Vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Renginių ciklas „Ekologija: veikla gamtos labui“.		Vyresniosios auklėtojos L. Lapėnienė ir G. Gučienė.
Pamokėlė „Tarp mūsų, mergaičių“.		Tikybos mokytoja V. Žiugždaitė.
Šv. Mišių lankymas, prakartėlių lankymas.		Tikybos mokytoja V. Žiugždaitė.
Dailės parodos, integruotos su Valstybės šventinių datų minėjimo renginiais.		Dailės mokytoja metodininkė A. Lazdauskienė.
Lauko erdvių pildymas ir priežiūra.	Per visus mokslo metus	Chemijos mokytoja metodininkė,

		vyresnioji geografijos mokytoja J. Pūkaitė, biologijos, fizikos, gamtos ir žmogaus vyresnioji mokytoja D. Kuosienė.
--	--	---

Atsižvelgiant į susidariusias aplinkybes, 2020 m. kultūrinės ir sportinės veiklos planas gali būti koreguojamas.

Numatomi rezultatai:

1. Kultūriniai ir sportiniai renginiai taps kokybiškesni, bus kaupiami scenarijai, aprašai, viešinami spaudoje ir mokyklos internetinėje svetainėje (renginių straipsnių skaičius).
2. Ugdomas pasididžiavimas savo mokykla, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais, Lietuva (apklausos renginių dalyviams).
3. Stiprės tarpusavio santykiai tarp tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių, dalyvaujant bendruose renginiuose.

XIX. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokyklos bendruomenei, skatinant norą skaityti, domėtis naujausia literatūra.

Tikslas - mokyklos bendruomenei sudaryti sąlygas gauti visą reikalingą informaciją apie naujausią literatūrą, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus, visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacinius poreikius.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Bibliotekos - skaityklos darbo tobulinimas, jos erdvę pritaikant vaiko su klausos negalia kultūriniam ugdymui.	1.1. Pertvarkyti bibliotekos - skaityklos erdvę, pastatant keturis kompiuterius, stalus ir kėdes.	1.1.1. Mokyklos biblioteka taptų patraukliu, aktyviu informacijos ir kultūros centru.
2. Vykdyti mokinių ir mokytojų bibliotekinį aptarnavimą, sudarant galimybes skaitytojams gauti reikiamus spaudinius.	2.1. Supažindinti mokinius ir mokytojus su naujomis gautomis kompiuterinėmis laikmenomis, knygomis, vadovėliais, laikraščių ir žurnalų prenumerata, rengti parodas istoriniams įvykiams ir datoms paminėti, operatyviai skleisti pačią naujausią informaciją skelbimų lentoje.	2.1.1. Pastoviai atnaujintas standas apie kompiuterines laikmenas, knygas, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus. Suorganizuotos 6 proginės parodos, 4 renginiai, 30 užsiėmimų pradinių klasių ir 5-10 klasių mokiniams. Skleidžiama informacija apie naujas knygas ir vadovėlius kurtiesiems iš VŠĮ Lietuvių gestų kalbos instituto, Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centro metodinių priemonių rengimo ir gestotyros skyriaus, Lietuvos specialiosios pedagogikos ir psichologijos centro).
3. Skatinti kiekvieną mokinį ir mokyklos darbuotojus užsakyti vienintelį Lietuvos kurčiųjų draugijos mėnraštį „Akiratis“	3.1. Padėti mokiniams ir mokyklos darbuotojams vykdyti Lietuvos kurčiųjų draugijos mėnraščio	3.1.1 Vykdytas mėnraščio „Akiratis“ 2021 m. prenumeratos užsakymas.

2021 m. kaip mokymo priemonę kurtiesiems.	„Akiratis“ prenumeratos užsakymą 2021 metams.	
4. Kryptingai plėtoti knygų ir vadovėlių fondo komplektavimą.	4.1. Pastoviai tvarkyti bibliotekos fondo apskaitos dokumentus, inventorizuoti naujai gaunamas knygas bei vadovėlius (inventorinė knyga ir visuminė apskaitos knyga).	4.1.1 Metų pabaigoje pateikti ataskaitą Martyno Mažvydo bibliotekai („Libis“) ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyriui.

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Skaitytojų aptarnavimas		
Pirmą kartą apsilankiusiems bibliotekoje paaiškinti naudojimosi mokyklos biblioteka taisykles, knygos vertę bei saugojimą.	Per mokslo metus	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Individualiai bendrauti su skaitytojais, padėti ieškantiems šaltinių tam tikromis temomis, vesti užsiėmimus.	Pradinių klasių mokiniams 1 kartą per savaitę 5-10 klasių mokiniams 1 kartą per savaitę	Bibliotekininkas V. Glušokas, bendrabučio auklėtojai, klasės vadovai.
Supažindinti mokinius ir mokytojus su gautomis naujomis knygomis ir vadovėliais skelbimų lentoje.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Lietuvos valstybės atkūrimo diena“.	Vasario 16 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Šventinė popietė „Su Kovo 8-ąja“ mokyklos moterų bendruomenei.	Kovo 8 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas, vyrų mokytojų kolektyvas.
Knygų paroda „Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena“.	Kovo 11 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Knygnešio diena“.	Kovo 15 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Edukacinė išvyka į 22-ąją Vilniaus mugę „Vaizdas ir tekstas“ 5-10 klasių mokiniams.	Gegužės 6 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas, klasių vadovai.
Knygų paroda „Panevėžiui – 517 m.“.	Rugsėjo 7 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Tarptautinė gestų kalbų diena“.	Rugsėjo 23 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Renginys „Pasaulinė kurčiųjų diena“, skirtą Pasaulio kurčiųjų federacijos 70 metų jubiliejui paminėti.	Rugsėjo 24 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Senų atvirukų paroda „Kalėdų belaukiant“.	Gruodžio 24 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų ir vadovėlių fondo komplektavimas ir tvarkymas		
Tvarkyti susidėvėjusias knygas.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.

Tvarkyti fondo apskaitos dokumentus (pildyti inventoriaus knygą; klasifikuoti, sisteminti, antspauduoti naujas knygas ir vadovėlius; pildyti fondo apskaitos knygą; vesti vadovėlių apskaitą kortelėse ir visuminėje apskaitos knygoje; rūpintis naujų vadovėlių užsakymu; metų pabaigoje pateikti pateikti ataskaitą į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo biblioteką "LIBI" ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyrių.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Pagal galimybes komplektuoti fondą, atsižvelgiant į ugdymo procesą, skaitytojų poreikius.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Skirti dėmesį literatūrai profesinio orientavimo klausimais, pasirūpinant knygų, Žurnalų, bukletų gavimu iš miesto švietimo skyriaus.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Nurašyti pasenusią ir susidėvėjusią literatūrą, skaitytojų pamestas knygas.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Komplektuoti periodinę spaudą.	II pusmetis	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Vadovėlių paskirstymas dalykų mokytojams.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Atrinkti ir nurašyti neaktualią literatūrą bei nebenaudojamus vadovėlius.	Spalio mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Užsakyti periodinę spaudą pagal skaitytojų poreikius ir finansines galimybes, tvarkyti ir saugoti.	Gruodžio mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Grožinės literatūros pajamavimas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Naujų knygų antspaudavimas, šifrų rašymas, inventorinių numerių į knygas surašymas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Apskaitos tvarkymas, duomenų suvedimas, knygų ženklimas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Grožinės literatūros surašymas į inventorinę knygą.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Gaunamos literatūros sutvarkymas naudojimui ir saugojimui.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Mokinių profesinis orientavimas		
Teikti informaciją apie profesijas bibliotekos stende.	Gegužės mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Organizuoti mokiniams išvyką į „Expo Aukštaitija 2021“ Cido arenoje.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas ir klasių vadovai.
Kaupti naujus informacinius leidinius apie profesijas bibliotekos PIT.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Katalogai. Bibliografiniai-informaciniai šaltiniai		
Pastoviai tvarkyti abėcėlinį katalogą, išimti nurašomų knygų korteles.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.

Pastoviai komplektuoti laikraščius ir žurnalus.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Komplektuoti Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos mokytojų straipsnius spaudoje bei straipsnius apie mokyklą patalpinti į mokyklos metraščių.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Komplektuoti ir saugoti aplankus: „Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos aplankas - mokinių ir mokytojų edukacinės išvykos“: a) Latvija b) Estija c) Norvegija d) Slovakija e) Kipras	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Bibliotekos darbuotojo profesinė kompetencija		
Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Panevėžio miesto Švietimo skyriaus, Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės – Bitės bibliotekos, Lietuvos bibliotekininkų asociacijos darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojo profesinę kompetenciją.	Pagal kvietimą, renginių metu Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.

Numatomi rezultatai:

1. Organizuoti keturi kultūriniai renginiai ir penkios parodos.
2. Organizuoti lietuvių gestų kalbos užsiėmimai bibliotekoje (32 pradinėms klasėms, 32 vyresnėms klasėms).
3. Teiktos konsultavimo paslaugos lietuvių gestų kalba visiems mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams.
4. Aptarnauti skaitytojai: mokiniai ir mokytojai, biblioteka tapo mokyklos traukos židiniu.

X. PEDAGOGINĖS PRIEŽIŪROS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas stebėti, analizuoti ir vertinti mokinių ir pedagogų veiklą, siekiant mokyklos strateginio plano, ugdymo plano ir metinės veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vykdant stebėseną.

Tikslas - užtikrinti kokybišką, pagrįstą naujovėmis, ugdymo procesą, siekiant mokinių ir mokyklos pažangos, naudojant elektroninį dienyną, rengiant apklausas bei viešinant tyrimus mokyklos tinklalapyje, „Mano dienyne“.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą, ypatingą dėmesį skiriant mokymosi patirčių ir vertinimo ugdant tobulinimui; analizuoti ugdymo rezultatus; duomenis ir išvadas pristatyti mokyklos bendruomenei.	1.1. Stebėti 30 pamokų/veiklų/ užsiėmimų, kontaktiniu ar nuotoliniu būdu, suderinti teminius planus elektroniniame variante.	1.1.1. Stebėti ir aptarti pamokas individualių pokalbių, mokytojų ir metodinių tarybų posėdžių metu, kaupti mokytojų/švietimo pagalbos specialistų pamokų išplėstinus ir auklėtojų užsiėmimų planus pagal metodinėje taryboje sudarytą

		išplėstinį pamokos planą klausos negalią turintiems mokiniams, didžiausią dėmesį skiriant skaitmeniniam ugdymui, derinti mokytojų teminius planus elektroniniame variante. 1.1.2. Sudarytos P – 10 klasių mokinių pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės po I-ojo ir II-ojo pusmečių, metinio (analizės medžiaga, išvados). Administruotas 10 klasės mokinių PUPP, analizuoti rezultatai, supažindinta mokyklos bendruomenė.
2. Sudaryti tvarkaraštį ir stebėti pamokas „Kolega kolegai“.	2.1. Pagal sudarytą tvarkaraštį mokytojai stebi ir veda po 1 pamoką per pusmetį.	2.1.1. Direktorius pavaduotojai ugdymui L. Bartnykienei pateikti 30 kolegialaus ugdymo tvarkos priedų.
3. 2020 - 2021 m. m. pedagogų veiklos ataskaitos formos tobulinimas, rengimas.	3.1. Parengta 30 veiklos ataskaitų.	3.1.1. Veiklos ataskaitos saugomos 1.16 byloje.
4. Įtraukti mokytojus į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese, vadovaujantis nuolatinėmis ir sistemingomis tėvų (globėjų, rūpintojų), vyresniųjų klasių mokinių apklausomis.	4.1. Atlikti anketines apklausas (žodžiu, raštu, „Mano dienyne“, iques online). 4.2. Apklausti tėvus (globėjus, rūpintojus), vyresniųjų klasių mokinius bei pedagogus.	4.1.1. Pristatytos mokyklos vertinimo išvados mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžių bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, mokyklos internetinėje svetainėje, 2020 m. veiklos planas sudaromas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus.
5. Mokyklinės dokumentacijos tvarkymas, elektroninio dienyno naudojimas bei dokumentų, reglamentuojančių mokyklos darbo tvarką tobulinimas (atnaujintos, susistemintos darbo tvarkos taisyklės, parengtas ugdymo planas, 2021 m. mokyklos veiklos planas, 2021 m. mokyklos ataskaita, stebėseną už 2021 m.)	5.1. Tvarkyti ir tikrinti mokyklinę dokumentaciją: naudoti elektroniniu dienynu „Mano dienyne“, auklėtojų, specialiojo pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas. 5.2. Klasės vadovo planų darbui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) derinimas metodinėje taryboje.	5.1.1. Elektroninio dienyno naudojimosi mokymai mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Visi tėvai (globėjai, rūpintojai) prisijungę ir naudojami elektroniniu dienynu. 5.1.2. Parengti ir suderinti metodinėje taryboje dalykų teminiai planai elektroniniu variantu. 5.2.1. Parengti ir suderinti klasės vadovo planai darbui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) metodinėje taryboje elektroniniu variantu. Apklausos būdu nustatytas laikas, kuriuo

	<p>5.3. Surdopedagogų individualioms pratyboms vesti programų, neformaliojo ugdymo vadovų būrelių derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>5.4. Bendrabučio auklėtojų programų derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>5.5. Strateginio plano. priežiūra ir 2021 m. metinės veiklos plano priežiūra.</p> <p>5.6. Ugdymo plano 2021 - 2022 m. rengimas ir derinimas.</p> <p>5.7. Tvarkaraščių, darbo laikų sudarymas ir tvirtinimas.</p>	<p>vyksta visos klasės valandėlės pagal patobulintą planą.</p> <p>5.3.1. Parengtos ir suderintos programos surdopedagogų individualioms pratyboms vesti ir neformaliojo ugdymo vadovų būreliai metodinėje taryboje elektroniniu variantu.</p> <p>5.4.1. Parengtos ir suderintos bendrabučio auklėtojų programos elektroniniu variantu.</p> <p>5.4.2. Visoms programoms bei planams išrašytos pažymos apie suderinimą.</p> <p>5.5.1. Vykdyta strateginio plano ir 2021 m. metinio veiklos plano priežiūra, stebėseną, parengtos ataskaitos.</p> <p>5.6.1. Parengtas, patvirtintas ir su steigėju suderintas mokyklos 2021 - 2021 metų ugdymo planas.</p> <p>5.7.1. Parengti ir patvirtinti tvarkaraščiai, nustatyti darbo laikai. (10)</p>
--	--	---

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Strateginio veiklos plano ir metinio veiklos plano 2021 m. rengimas, tobulinimas, priežiūra.	Sausio 30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė ir veiklos plano kūrimo grupė.
I ir II pakopos mokinių I pusmečio ataskaitų ruošimas bei pristatymas bendruomenei.	Vasario 8-10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir klasių vadovai.
Auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų: specialiojo pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto, socialinio pedagogo, psichologo asistento, mokytojų padėjėjų, neformaliojo ugdymo vadovų, užsiėmimų stebėjimas kontaktiniu/nuotoliniu būdu.	Kovo, spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Auklėtojų, specialiojo pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas, elektroninio dienyno priežiūra.	Gegužės 6-10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Ugdymo plano projekto rengimas 2020 - 2021 m. m.	Gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, ugdymo plano rengimo grupė.
II pakopos mokinių II pusmečio, metinio	Birželio	Direktoriaus pavaduotoja

ataskaitų ruošimas bei pristatymas.	17-21 d.	ugdymui L. Bartnykienė ir klasių vadovai.
Anketinių duomenų išvadų bei mokyklos įsivertinimo tyrimo pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.	Pagal mėnesio planą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Strateginio plano 2021 m. metinės veiklos programos priežiūra bei tobulinimas. Peržiūrėti ir tobulinami mokyklos dokumentai: mokymo sutarys, darbo tvarkos taisyklės, bei pareiginės instrukcijos, mokyklos nuostatų tobulinimas keičiant mokyklos pavadinimą ir rodiklių stebėseną.	Liepos 1-3 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
2020 – 2021 m. m. ugdymo plano rengimas ir derinimas.	Rugpjūčio 27-31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Tvarkaraščių sudarymas ir tvirtinimas. Ataskaitos apie strateginio plano ir 2021 m. metinio veiklos plano tobulinimo pateikimas, ugdymo plano 2020 - 2021m. pristatymas, mokytojų tarybos posėdyje.	Rugpjūčio 27 - 28 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Elektroniniu variantu dalykų teminių planų, klasės vadovo, bendrabučio auklėtojų planų bei surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, neformaliojo ugdymo būrelių programų derinimas metodinėje taryboje, pažymų rengimas.	Iki rugsėjo 15 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė.
Elektroninio dienyno priežiūra ir mokytojų konsultavimas.	Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, kompiuterių specialistas J. Jaruševičius.
Atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai (darbo tvarkos taisyklės).	Spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė,
Naujai atvykusių mokinių dokumentų tikrinimas.	Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Visų pamokų (užsiėmimų stebėjimas).	Spalio mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, visi mokytojai ir auklėtojai.
Elektroninio dienyno priežiūra bei pildymo kontrolė.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, kompiuterių specialistas J. Jaruševičius.

Numatomi rezultatai:

1. Kokybiškas, pagrįstas naujovėmis ugdymo procesas, visi mokiniai išlaiko PUPP, baigia 10 klasių, gana pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus/pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus ir toliau tęsia mokslus (procentas).

2. Tvarkinga mokyklinė dokumentacija, naudojamas elektroninis dienynas, tėvai (globėjai, rūpintojai) prisijungia prie elektroninio dienyno, įkelti teminiai planai..

3. Sukaupti įvairių pamokų išplėstiniai planai, kuriuose atsispindi skirtingų poreikių mokinių veikla (30 pamokų, užsiėmimų aprašų).

4. Parengtos pedagogų veiklos ataskaitos už 2020 - 2021 m. m., patobulinta ataskaitos forma (30 mokytojų).

5. Parengtos bendradarbiavimo sutartys surdopedagoginei pagalbai teikti (skaičius)

6. Sudaryti tvarkaraščiai ir darbo laikai vadovaujantis higienos normomis(10).

7. Parengtas mokyklos ugdymo planas 2020 - 2021, veiklos planas 2021 m., veiklos ataskaita 2021 m., susistemintos darbo tvarkos taisyklės.

XI. MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokyklos bendros veiklos priežiūrai, kuriant organizaciją, kurios darbuotojai yra atsakingi už sėkmingą mokyklos veiklą. Visų mokyklos darbuotojų veiklos vertinimui, analizei bei aptarimui, siekiant sukurti mokykloje edukacinę bei estetinę aplinką, užtikrinančią mokinių saugumą bei tenkinančią mokinių ugdymo saviraiškos poreikius.

Tikslas - užtikrinti kryptingą ir kokybišką mokyklos veiklą, sukuriant mokykloje saugią, tenkinančią mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikius aplinką.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Saugios ir estetiškos aplinkos mokiniams kūrimas.	<p>1.1. Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.</p> <p>1.2. Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais.</p> <p>1.3. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.</p> <p>1.4. Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.</p> <p>1.5. Mokyklos patalpų parengimo atostogų laikotarpiui priežiūra.</p> <p>1.6. Mokyklos patalpų parengimo, laukiant svečių, priežiūra.</p>	<p>1.1.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>1.1.2. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>1.2.1. Mokinių susirinkimai.</p> <p>1.3.1. Saugaus elgesio instruktažai.</p> <p>1.4.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>1.5.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p>
2. Pilnaverčio maitinimo mokiniams organizavimas.	<p>2.1. Virėjų darbo kontrolė.</p> <p>2.2. Mokinių maitinimo kontrolė.</p> <p>2.3. Dietisto darbo kontrolė.</p>	<p>2.1.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>2.2.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>2.3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje</p>
3. Higieninių normų laikymasis.	3.1. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo	3.1.1. Teminiai patikrinimai. Tikrinimo rezultatų aptarimas

	<p>priežiūra.</p> <p>3.2. Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.</p> <p>3.3. Mokinių buities kontrolė (švara, tvarka, dienos režimas) bendrabutyje.</p> <p>3.4. Valytojų darbo priežiūra.</p>	<p>individualių pokalbių metu.</p> <p>3.2.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas higieninės būklės komisijos posėdyje.</p> <p>3.3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>3.4.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p>
4. Aptarnaujančio personalo vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė.	<p>4.1. Pastatų ir įrenginių priežiūros specialisto darbo kontrolė.</p> <p>4.2. Bibliotekininko darbo priežiūra.</p> <p>4.3. Mokytojų padėjėjų darbo priežiūra.</p> <p>4.4. Kompiuterių specialistų darbo priežiūra.</p> <p>4.5. Skalbėjo darbo priežiūra.</p> <p>4.6. Sargų darbo priežiūra.</p> <p>4.7. Budėtojų darbo priežiūra.</p> <p>4.8. Naktinių auklių darbo priežiūra.</p> <p>4.9. Vairuotojų darbo priežiūra.</p>	<p>4.1.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>4.2.1. Teminis patikrinimas ir aptarimas mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžiuose.</p> <p>4.3.1. Teminis patikrinimas. Aptarimas mokytojų tarybos posėdžio metu ir nepedagoginio personalo susirinkime.</p> <p>4.4.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>4.5.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>4.6.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>4.7.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>4.8.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>4.9.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p>
5. Mokyklos finansinės – ūkinės veiklos kontroliavimas ir veiklos dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.	<p>5.1. Vyriausiojo buhalterio darbo priežiūra.</p> <p>5.2. Buhalterio - kasininko darbo priežiūra.</p> <p>5.3. Sekretoriaus dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.</p>	<p>5.1.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>5.2.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>5.3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Valytojų darbo priežiūra.	Sausio	Direktoriaus pavaduotojas

	4-8 d.	ūkio reikalams R. Puidokas.
Naktinių auklių darbo priežiūra.	Sausio 11-15 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Bibliotekininko darbo priežiūra.	Sausio 18-22 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Vasario 1-5 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Vasario 8-12 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra.	Vasario 19 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Virėjų darbo kontrolė. Dietisto darbo kontrolė.	Kovo 1-5 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra. Skalbėjo darbo priežiūra.	Kovo 8-12 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių buities kontrolė (švara, tvarka, dienos režimas) bendrabutyje.	Kovo 1-31 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Pastatų priežiūros specialisto darbo kontrolė.	Kovo 22 - 26 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokytojų padėjėjų darbo priežiūra.	Balandžio 5-9 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Kompiuterių specialistų darbo priežiūra.	Balandžio 5-9 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Sargų darbo priežiūra.	Balandžio 12-16 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Balandžio 19-23 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Budėtojų darbo priežiūra.	Gegužės 3-7 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja

		ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Vyriausiojo buhalterio darbo priežiūra.	Gegužės 3-7 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Buhalterio - kasininko darbo priežiūra.	Gegužės 3-7 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Gegužės 10-14 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Kiemsargių darbo priežiūra.	Birželio 7-11 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokyklos patalpų parengimo atostogų laikotarpiui priežiūra.	Birželio 25 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Sargų darbo priežiūra.	Liepos 12-16 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.	Rugpjūčio 23-31 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Rugsėjo 1 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Sekretoriaus dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.	Rugsėjo 1-10 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Vairuotojų darbo priežiūra.	Rugsėjo 6-10 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.	Rugsėjo 13-17 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Valytojų darbo priežiūra.	Rugsėjo 20-24 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Spalio 4-8 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Virėjų darbo kontrolė.	Spalio 11-15 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.

Mokinių maitinimo kontrolė. Dietisto darbo kontrolė.	Spalio 11-15 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Naktinių auklių darbo priežiūra.	Lapkričio 15-19 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.

Numatomi rezultatai:

1. Saugi, estetiška, tenkinanti mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikius aplinka (tėvų (globėjų, rūpintojų) nusiskundimų skaičius).
2. Organizuota kryptinga ir kokybiška mokyklos veikla, atlikti nepedagoginių darbuotojų vertinimai ir suformuluotos užduotys 2022 m.
3. Operatyvus problemų, pasikartojančių klaidų sprendimas.

XII. MOKINIŲ SUSIRINKIMŲ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokiniams, klasių vadovams, mokykloje dirbantiems pedagogams.

Tikslas - stiprinti bendradarbiavimą mokyklos bendruomenėje, organizuoti susitikimus, supažindinti su naujienomis, aktualijomis, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Stiprinti mokinių savivaldą.	1.1. Organizuoti mokinių susirinkimus. 1.2. Organizuoti individualius pokalbius. 1.3. Parengti sveikinimo programas Mokytojų diena, Paskutiniam skambučiui. 1.4. Vykdyti savanorystę.	1.1.1. Planuojami 3 susirinkimai. 1.2.1. Individualūs pokalbiai (pagal reikalą). 1.3.1. Originalūs, netikėti sveikinimai, programėlės. 1.4.1. Mokiniai talkina (savanoriauja) pavasario, rudens atostogų metu ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupėje.
2. Skatinti saugų elgesį – mokyti saugoti save ir savo sveikatą.	2.1. Organizuoti mokinių susirinkimus (dėl mokinių elgesio taisyklių pristatymo, mokinių budėjimo, saugaus elgesio prieš atostogas).	2.1.1. Planuojami 4 susirinkimai, 5 renginiai.
3. Vykdyti profesinį orientavimą.	3.1. Organizuoti mokinių susirinkimus – susitikimus su įvairių profesijų ir profesinių bei aukštųjų mokyklų atstovais. 3.2. Nuolat atnaujinama PIT informacija stende, mokyklos internetinėje svetainėje. 3.3. Išvyka į mokymosi	3.1.1. Planuojamas susirinkimas-susitikimas (išvykos į mokymo įstaigas). 3.2.1. Susipažįsta su karjerai svarbiais asmenybės bruožais, socialine aplinka (galimybėmis) ir socialinių vaidmenų įvairove. 3.3.1. Pagal individualias

	įstaigas, kuriose mokslus tęsia pagal individualizuotas programas besimokę mokiniai.	programas besimokantys mokiniai susipažįsta su galimybėmis tęsti mokslą Panevėžyje ir kituose Lietuvos miestuose.
4. Vykdyti žalingų įpročių, smurto (patyčių) prevenciją, lytiškumo ugdymo, rengimo šeimai šviečiamąją veiklą, vesti sveikatinimo užsiėmimus mokiniams ir visai mokyklos bendruomenei.	<p>4.1. Organizuoti paskaitas – prevencinius renginius (nerūkymo savaitė, paskaitos, diskusijos).</p> <p>4.2. Sveikatinimo renginių organizavimas.</p> <p>4.3. Susitikimas su nepilnamečių reikalų inspektorais, policijos darbuotojais ir kt. institucijų atstovais.</p> <p>4.4. Organizuoti mokyklos mokinių žalingų įpročių paplitimo, mokinių požiūrio į psichotropinių medžiagų vartojimą tyrimus.</p> <p>4.5. Teminės filmų popietės bendrabutyje gyvenantiems mokiniams (laisviems nuo pamokų mieste gyvenantiems).</p>	<p>4.1.1. Planuojami 3 susirinkimai – paskaitos.</p> <p>4.2.1. 5-10 klasėse vyksta atviros diskusijos.</p> <p>4.3.1. Organizuojama 11 sveikatinimo renginių.</p> <p>4.4.1. Mokiniai įgyja sveikos gyvensenos, higienos žinių, formuojasi sveikesnio gyvenimo nuostatos ir įgūdžiai, didėja mokinių atsparumas žalingiems įpročiams.</p> <p>4.4.2. Atliekamas ir pristatomas tyrimas.</p> <p>4.5.1. Susirgus ar išvykus mokytojams, su vadovų paskirtu pedagogu mokiniai žiūri ir aptaria filmus.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2021 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Mokinių susirinkimas. Darbotvarkė: 1. Dėl I-ojo pusmečio rezultatų aptarimo. 2. Dėl „Džiaugsmo raštų“ įteikimo.	Vasario 12 d.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
Mokinių susirinkimas. Darbotvarkė: 1. Dėl mokinių elgesio taisyklių laikymosi. 2. Dėl kitų klausimų.	Kovo 3 d. 17.15 val. Mokyklos bendrabutis	Direktorė D. Kriščiūnienė,
Mokinių susirinkimas. Darbotvarkė: 1. Dėl „Gerumo valandos“. 2. Dėl II pusmečio rezultatų aptarimo. 3. Dėl saugaus elgesio atostogų metu (gatvėje, prie vandens telkinių, traumų tikimybė). 4. Dėl anketos „Mokinių mokymosi pasiekimai“.	Birželio 4 d.	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas. Darbotvarkė: 1. Dėl mokinių darbo Taryboje. 2. Dėl P-10 klasių mokinių elgesio taisyklių pristatymo.	Rugsėjo 2 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, klasių

3. Dėl 6-10 klasių mokinių budėjimo.		vadovai.
Mokinių susirinkimas. Darbotvarkė: 1. Dėl saugaus elgesio rudens atostogų metu.	Spalio 22 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė, klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas. Darbotvarkė: 1. Dėl saugaus elgesio žiemos atostogų metu ir šventiniu laikotarpiu.	Gruodžio 17 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.

Numatomi rezultatai:

1. Tenkinant skirtingus mokinių poreikius, mokiniams bus teikiamos ne tik gestų kalbos vertėjų paslaugos, bet naudojamos ir kitos vaizdinės priemonės.
2. Naudojantis elektroniniu dienynu, 100 proc. padidės mokymosi motyvacija.
3. Iš tyrimų rezultatų, anketinių apklausų paaiškės mokinių lūkesčiai, požiūris į mokymosi pasiekimus, bei pasiekimų gerinimo būdus.
4. Klasės valandėlių metu padidės mokyklos bendruomenės narių kompetencija sveikatos ugdymo srityje.
5. Sustiprės mokinių sąmoningumas, siekiant elgesio kultūros ir fiksuojant pažangos įsivertinimo lapuose.

PRITARTA

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos Tarybos
2021 m. vasario 4 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. MT-02)

SUDERINTA

Švietimo skyriaus vedėjas

Dainius Šipelis

2021-03-05