



## PANEVĖŽIO KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 19, LT-37326, Panevėžys, tel. (8 45) 517300  
el. p. [kurciuju@kurciujumokykla.lt](mailto:kurciuju@kurciujumokykla.lt), [danute.krisciuniene@kurciujumokykla.lt](mailto:danute.krisciuniene@kurciujumokykla.lt).  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191816651

Tvirtinu:  
Mokyklos direktorė

Danutė Kriščiūnienė

### DARBO PLANAS VASARIO MĖNESIUI 2021-01-29 Panevėžys

Eil. Nr.	Priemonė	Diena, laikas, vieta	Atsakingas (dalyvauja)
<b>1. Pasitarimai, konferencijos, seminarai</b>			
1.1.	Dalyvavimas NŠA projekte.	1-26 d.	Surdopedagogė metodininkė P. Stančauskienė, surdopedagogė R. Kasparienė, vyresnysis lietuvių gestų kalbos mokytojas V. Glušokas.
1.2.	Pasitarimas dėl švietimo įstaigų darbuotojų skiepavimo, sąrašų sudarymo ir kt. klausimų.	1 d. 14.30 val. Nuotoliniu būdu	Direktorė D. Kriščiūnienė.
1.3.	Tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 2020 m. direktorės D. Kriščiūnienės veiklos ataskaitos. 2. Dėl finansinių išlaidų. 3. Dėl mokyklos stebėsenos rodiklių už 2020 m. 4. Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 2020-2021 m. m. 5. Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais. 6. Dėl kitų klausimų.	2 d. 12.00 val. Metodinis kabinetas	Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai.
1.4.	Mokyklų vadovų pasitarimas. Darbotvarkė: 1. Dėl mokyklų pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertinimo.	3 d. 13.00 val. Nuotoliniu būdu	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.

	2. Dėl rekomendacijų, pateiktų Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2020-12-22 ataskaitoje Nr.VAT-5(24.4) įgyvendinimo priemonių plano. 3. Einamieji klausimai.		
1.5.	Nuotolinis susitikimas su Europos Parlamento nariu, Kauno Vytauto Didžiojo universiteto profesoriumi Liudu Mažyliu.	5 d. 15.00 val. Nuotoliniu būdu	Visa mokyklos bendruomenė.
1.6.	Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl ikimokyklinio priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų bei pažangos vertinimo, P-10 kl. I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų, mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo, mokinių popamokinės veiklos bendrabutyje. 2. Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 2020-2021 m. m. 3. Dėl mokyklos stebėsenos rodiklių už 2020 m. 4. Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais. 5. Dėl 2021 m. veiklos plano pristatymo. 6. Dėl informacijų pateikimo.	10 d. 14.15 val. Nuotoliniu būdu (Nuoroda bus persiųsta)	Klasių vadovai, apibendrina direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.  Direktorė D. Kriščiūnienė.  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė. Direktorė D. Kriščiūnienė.  Mokytojai L. Beinarauskienė, V. Vanagienė, L. Lazdauskienė, P. Stančauskienė, I. Matuzevičienė, E. Kazlauskienė, V. Glušokas, D. Kuosienė.
1.7.	Seminaras „PowerPoint“ galimybės.	11 d. 13.30 val. Nuotoliniu būdu	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
1.8.	Metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl metodinės tarybos 2021 metų veiklos programos tvirtinimo. 2. Dėl veiklos vertinimo ataskaitų formos atnaujinimo.	15 d. Laikas pagal atskirą pranešimą Lietuvių gestų kalbos kabinetas	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinės tarybos nariai.
1.9.	Nuotolinė vieša konferencija - diskusija dėl kurčiųjų įtraukties.	19 d. Nuotoliniu būdu	Direktorė D. Kriščiūnienė.
1.10.	Koordinacinės tarybos posėdis.	22 d. 14.00 val.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
1.11.	Vaizdo konferencija „Ugdymo turinio atnaujinimas: kas vyksta?“	26 d. 15.00 val. Nuotoliniu būdu	Visi mokytojai.

1.12.	Mokyklos direktorės D. Kriščiūnienės veiklos ataskaitos vertinimas Panevėžio miesto savivaldybės mero R. M. Račkausko.	Pagal atskirą pranešimą	Direktorė D. Kriščiūnienė.
<b>2. Priežiūra, konsultacijos</b>			
2.1.	Informacijos apie vadovėlių fondą pateikimas el. paštu Švietimo skyriui.	Iki 5 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
2.2.	Informacijos apie laisvas vietas mokykloje atnaujinimas.	Iki 10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, sekretorė J. Stikliuvienė.
2.3.	Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas Panevėžio miesto savivaldybės administracijai.	Iki 12 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
2.4.	Informacijos apie 2020 m. vidaus kontrolės įgyvendinimą pateikimas Strateginio planavimo ir finansų skyriui.	Iki 15 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
2.5.	Paraiškos dėl pasirengimo vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu užpildymas ir pateikimas Švietimo skyriui.	Iki 19 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
<b>3. Mokyklos renginiai, kitos priemonės</b>			
3.1.	Paukščių globos akcija „Už vieną trupinėlį čiulbėsiu visą vasarėlę“.	1-26 d.	Surdopedagogė metodininkė P. Stančauskienė, ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės, pradinių klasių vadovai.
3.2.	Popietė „Mes mylim Lietuvą“.	10 d. 15.00 val. Bendrabutis	Vyresniosios auklėtojos E. Valentinavičienė, R. Morožienė.
3.3.	Stalo teniso varžybos 5-10 kl. mokiniams.	10-11 d. Bendrabutis	Fizinio ugdymo mokytoja metodininkė V. Vanagienė, vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
3.4.	Popietė „Užgavėnių tradicijos ir papročiai“.	11 d. 17.00 val. Bendrabutis	Auklėtojas R. Kabelis, vyresniosios auklėtojos R. Morožienė, L. Čiplienė.
3.5.	Užsiėmimas „Orientavimas karjerai“. Sėkmės istorijos.	12 d. 8.30 val.	Profesijos patarėja Z. Bložienė.
3.6.	Užsiėmimas P – 4 kl. mokiniams tema „Pasirinkimas“.	12 d. 8.30 val. Muziejus	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė.
3.7.	Netradicinio ugdymo – lietuvių liaudies žaidimų diena „Lietuva - mano mokykloje“.	12 d.	Pradinių klasių mokytojos L. Lazdauskienė, I. Matuzevičienė, L. Palionienė), vyresnioji lietuvių gestų kalbos mokytoja L. Čiplienė,

			muzikinės ritmikos mokytoja metodininkė R. Liutkevičienė.
3.8.	Virtuali mokinių piešinių paroda - „Geltona, žalia, raudona“, skirta Vasario 16-ajai paminėti.	16 d.	Dailės mokytoja metodininkė A. Lazdauskienė.
3.9.	Pasitarimas su klasių vadovais dėl programos „Savu keliu“ veiklų įgyvendinimo.	26 d. 8.3 val. Metodinis kabinetas	Socialinė pedagogė ekspertė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
3.10.	Užsiėmimas „Orientavimas karjerai“.	26 d. 8.30 val.	Profesijos patarėja Z. Bložienė.

---

Danutė Kriščiūnienė, 8-604-06931, el. paštas: [danute.krisciuniene@kurciujumokykla.lt](mailto:danute.krisciuniene@kurciujumokykla.lt)