



PANEVĖŽIO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 19, LT-37326, Panevėžys, tel. (8 45) 517300, 8 604 06931

el. p. kurciuju@kurcijumokykla.lt, danute.krisciuniene@kurcijumokykla.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191816651

Tvirtinu:

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams,
pavaduojantis mokyklos direktorių

Rimantas Puidokas

DARBO PLANAS RUGPJŪČIO MĖNESIUI

2020-07-31

Panevėžys

Eil. Nr.	Priemonė	Diena, laikas, vieta	Atsakingas (dalyvauja)
1. Pasitarimai, konferencijos, seminarai			
1.1.	Mokyklų vadovų posėdis.	Laikas ir vieta pagal atskirą pranešimą	Direktorė D. Kriščiūnienė.
1.2.	VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl naujai atvykusių mokinių pirminio vertinimo, mokinių sąrašų derinimo, dokumentų ruošimo PPT. 2. Dėl kitų klausimų.	28 d. 10.00 val. Metodinis kabinetas	VGK nariai.
1.3.	Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 2019-2020 m. m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2020-2021 m. m. 2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, ugdymo plano 2020-2021 m. m. pristatymo. 3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo. 4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų. 5. Dėl informacijų pateikimo.	31 d. 10.00 val. I a. salė	Direktorė D. Kriščiūnienė. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė. Vyriausioji buhalterė Daiva Šmigelskienė. Direktorė D. Kriščiūnienė. Direktorė D. Kriščiūnienė.

1.4.	Mokyklos tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 2019-2020 m. m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2020-2021 m. m. 2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, 2020-2021 m. m. ugdymo plano pristatymo. 3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo. 4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų. 5. Dėl informacijų pateikimo.	31 d. 13.00 val. I a. salė	Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai.
2. Priežiūra, konsultacijos			
2.1.	Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.	Iki 28 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
2.2.	Tvarkaraščių sudarymas ir tvirtinimas.	27-31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
2.3.	2020-2021 m. m. ugdymo plano rengimas ir derinimas.	27-31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
3. Mokyklos renginiai, kitos priemonės			
3.1.	Tradicinė mokyklos darbuotojų nuotrauka 2020-2021 m. m. pradžiai.	31 d. 9.30 val. Mokyklos kiemas	Visi mokyklos darbuotojai.

Rimantas Puidokas, el. paštas: rimantas.puidokas@kurciujuomokykla.lt