

## **2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

PATVIRTINTA  
 Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų  
 pagrindinės mokyklos direktoriaus  
 2019-12-31 įsakymu Nr. V-113

## PANEVĖŽIO KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

### 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinė mokykla yra Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinė specialiosios paskirties ugdymo įstaiga klausos sutrikimą turintiems mokiniams iš visos šalies. Mokykla, ugdanti savarankišką asmenybę, gebančią adaptuotis girdinčiųjų visuomenėje, padedanti atsiskleisti jo žmogiškosioms vertybėms.

Į mokyklą priimamai mokiniai/ugdytiniai nuo 2 metų, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ir gali mokytis iki 20 metų.

**Institucijos misija.** Mokykla, padedanti vaikams su klausos negalia įsigyti pagrindinį išsilavinimą, ugdanti savarankišką asmenybę, gebančią socializuotis ir integruotis į girdinčiųjų visuomenę, pasinaudojant mokykloje įgytomis kompetencijomis.

**Vizija.** Mokykla sutrikusios klausos vaikams Aukštaitijos regione taps moderniu ugdymo centru, atitinkančiu vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius. Vykdomos ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių (klausos sutrikimą turintiems 18-20 metų asmenims) programos.

**Filosofija.** Tikroji gyvenimo pilnatvė - atsakingas ir sąžiningas žmogaus ugdymas. Mokykloje kuriama aplinka, kurioje kiekvienas jaučiasi laisvas, mylimas ir saugus.

#### 2020 – 2022 metų strateginiai tikslai:

1. Suteikti vaikams su klausos negalia kokybišką pagrindinį išsilavinimą.
2. Įsteigti kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą Aukštaitijos regione.

Metinis veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos 2020 - 2022 metų strateginį planą.

Artimiausio laikotarpio prioritetinės kryptys: mokinių pasiekimų gebėjimų gerinimas, švietimo pagalbos teikimo komandos tobulinimas, mokyklos bendradarbiavimas su aplinka, socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais), naujų mokymosi aplinkų modernizavimas.

Prioritetinės kryptys bus įgyvendinamos per šiuos uždavinius:

1. Integralaus ugdymo ir ugdymosi pagrindu siekti geresnės ugdymosi kokybės.
2. Plėtoti sveikos gyvensenos žinias, taikant praktinius metodus.
3. Siekiant giliau pažinti tėvus (globėjus, rūpintojus) juos skatinti dalyvauti mokyklos veikloje.
4. Tobulinti mokyklos bendruomenės narių bei socialinių partnerių bendradarbiavimą.
5. Dalyvauti projektinėse veiklose, turtinant mokyklos edukacines erdves lauke ir patalpose.

Tokio tipo mokykla Panevėžio mieste ir aplinkiniuose rajonuose yra vienintelė. Siekiant kurčiųjų kalbinei ir kultūrinei mažumai (mikrosociumui) ir toliau sudaryti puikias sąlygas tobulėti ir ugdytis, išvengti mokinių priverstinės integracijos į bendrojo ugdymo mokyklas, išlaikyti ramų ir produktyvų darbą, būtų tikslingiausia, kad mokykla Aukštaitijos regione taptų dar šiuolaikiškesne, modernesne, demokratiška švietimo įstaiga, telkiančia mokyklos bendruomenę ugdymui ir skirianti ypatingą dėmesį nuo ankstyvosios socializacijos iki kokybiško pagrindinio išsilavinimo klausos negalią turintiems vaikams/mokiniams.

Ir toliau teikiamos vizituojančio surdopedagogo paslaugos integruotai besimokantiems sutrikusios klausos vaikams/mokiniams bei kochlearinių implantų naudotojams. Pradedamos teikti vizituojančio surdopedagogo paslaugos ne tik Panevėžio miesto, bet ir Aukštaitijos regiono bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose. Daug dėmesio skiriama sveikos gyvensenos ugdymui, sveikos gyvensenos žinių plėtojimui, ugdomas vaikų/mokinių savarankiškumas, bendravimo ir

bendradarbiavimo įgūdžiai, į veiklą vis aktyviau įtraukiami tėvai (globėjai, rūpintojai), bendruomenė, stiprinanti mokyklos ir šeimos ryšius, skatinanti naujas iniciatyvas.

**Mokyklos 2020 m. veiklos tikslas** - organizuoti ugdymo procesą, užtikrinantį ugdymo kokybės efektyvinimą, švietimo pagalbos tobulinimą bei mokyklos bendradarbiavimo struktūros gerinimą su aplinka (socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokyklos savivalda).

**Mokyklos 2020 m. veiklos uždaviniai:**

1. Organizuoti profesionalią pedagoginę veiklą, tenkinančią skirtingus mokinių poreikius.
2. Stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokyklos savivalda bei socialiniais partneriais, naudojant elektroninį dienyną.
3. Analizuoti ir tobulinti pedagoginę veiklą apklausomis bei kitais būdais.
4. Siekti kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi, mokant sveikos gyvensenos ir ugdati bei ugdati tinkamus gyvenimo įgūdžius.
5. Kelti mokinių motyvaciją mokymuisi, kultūringam elgesiui.

## **I. MOKYKLOS TARYBOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Veiklos planas orientuotas į tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei mokinių interesų tenkinimą, iniciatyvų palaikymą. Jame numatytas mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, mokyklos veiklos plano aktualumas, mokyklos ūkinės – finansinės veiklos 2020 m. rezultatų ir 2021 m. perspektyvos analizavimas, paramos, bei 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinktų lėšų paskirstymas, mokymo priemonių, vadovėlių, spaudos leidinių 2020 - 2021 m. m. įsigijimui prioritetų numatymas, specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo pasiūlymų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatų, mokslo metų užbaigimo organizavimo klausimų bei svarbiausių mokyklos dokumentų ir jų projektų svarstymas, pasiūlymų teikimas.

Atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei mokinių interesus, mokyklos taryba vykdys mokyklos veiklos valdymo priežiūrą, vidaus darbo tvarkos laikymosi kontrolę.

Veiklos plane numatyti kultūrinės – pramoginės, sportinės, labdaringos veiklos ir mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą inicijuojantys renginiai. Planuojami susitikimai su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nariais, kalbama apie palankios ugdymui(-si) aplinkos kūrimą, naujų mokinių adaptaciją, stebėseną. Tęsiamas mokyklos projektas dėl bendravimo ir bendradarbiavimo su užsienio šalių mokyklomis, kolegomis, paramos fondais.

**Tikslas** - telkti mokyklos bendruomenę ugdymo proceso kokybės gerinimui, svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui, svarbiausių mokyklos dokumentų svarstymui ir pasiūlymų teikimui.

**Uždaviniai:**

1. Skatinti mokyklos narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant gerinti ugdymo(-si) kokybę, teikiant pasiūlymus, svarstant svarbiausius mokyklos dokumentus, jų projektus.
2. Kurti saugią, inovatyvią mokymosi darbo ir poilsio aplinką vaikams su klausos negalia. Skatinti mokyklos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose. Išlaikyti senas ir kurti naujas mokyklos tradicijas.

### **Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą, siekiant gerinti ugdymo(-si) kokybę, teikiant	1.1. Organizuoti mokyklos tarybos posėdžius.	1.1.1. Planuojami 4 mokyklos tarybos posėdžiai. 1.1.2. Neeiliniai posėdžiai pagal būtinybę.

pasiūlymus, svarstant svarbiausius mokyklos dokumentus, jų projektus.		
2. Kurti saugią, inovatyvią mokymosi, darbo ir poilsio aplinką (erdves).	2.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) budėjimo dienas mokykloje.	2.1.1. Budėjimas mokykloje pagal sudarytą tvarkaraštį.
3. Skatinti mokyklos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose, išlaikyti senas ir kurti naujas mokyklos tradicijas.	3.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų renginių dienas. 3.2. Vykdyti labdaros akciją. 3.3. Inicijuoti tradicinių švenčių mokykloje organizavimą.	3.1.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų renginių diena. 3.2.1. Labdaringos akcijos „Pasidalinkime“ rengimas. 3.3.1. Olimpinės šeimų sveikatingumo šventės rengimas. 3.3.2. Susitikimų su lenkų tautybės žmonėmis rengimas, festivalių organizavimas.

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Mokyklos tarybos posėdis. Darbotvarkė:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais.</li> <li>Dėl mokyklos veiklos ataskaitos už 2019 m. ir 2020 m. veiklos planų: mokytojų, mokyklos, metodinės tarybų, vaiko gerovės komisijos, socialinės pedagoginės veiklos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, mokinių savivaldos, sveikatos priežiūros specialisto, kultūros ir sportinės veiklos, bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos veiklos priežiūros.</li> <li>Dėl mokyklos stebėsenos.</li> <li>Dėl mokyklos finansinės situacijos.</li> <li>Dėl informacijų pateikimo.</li> </ol>	<p>Sausio 30 d. 16.00 val. Metodinis kabinetas</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>
<p>Mokyklos tarybos posėdis. Darbotvarkė:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dėl 5 – 10 klasių mokinių II pusmečio, metinio rezultatų įvertinimo, ugdymo turinio planavimo ir individualizavimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo.</li> <li>Dėl pažymėjimų 8 klasės mokiniams bei 2020 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo.</li> <li>Dėl atsakomybės, kuriant palankias ugdymui(-si) erdves.</li> <li>Dėl vizituojančio surdopedagogo darbo bendro lavinimo ir ikimokyklinio ugdymo</li> </ol>	<p>Birželio 22 d. 14.00 val. Muziejus</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>

įstaigose. 5. Dėl mokinių profesinio orientavimo ir profesinio informavimo. 6. Dėl metodinės tarybos, VGK komisijos ataskaitų. 7. Dėl VII lenkų kultūros festivalio. 8. Dėl informacijų pateikimo.		
Mokyklos tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 2019 - 2020 m. m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2020- 2021 m. m. 2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, 2020-2021 m. m. ugdymo plano pristatymo. 3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo. 4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų. 5. Dėl informacijų pateikimo.	Rugpjūčio 31 d. 10.00 val. Muziejus	Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.
Mokyklos tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2021-2023 m. programos derinimo. 2. Dėl mokyklos tarybos metinės veiklos ataskaitos. Dėl 2021 m. mokyklos tarybos veiklos tikslų, uždavinių numatymo, veiklos planavimo projekto teikimo. 3. Dėl 2020 m. posėdžių nutarimų vykdymo analizės. 4. Dėl mokyklos finansinės ataskaitos. 5. Dėl kitų klausimų.	Gruodžio 21 d. 16.00 val. Metodinis kabinetas	Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, vyriausioji buhalterė D. Šmigelskienė.
Neeiliniai posėdžiai.	Esant būtinybei	Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.
Susitikimai su lenkų tautybės žmonėmis, festivaliai.	Lapkričio 7 d., birželio 7 d.	Mokyklos taryba, direktorė D. Kriščiūnienė.
Labdaringa akcija „Pasidalinkime“.	Gruodžio 1-18 d.	Mokyklos tarybos nariai, mokyklos bendruomenė.
<b>Tradiciniai renginiai:</b>		
Tėvų (globėjų, rūpintojų), savo srities specialistų vedamų renginių diena.	Kovo – balandžio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai, klasių vadovai.
Bendravimas, bendradarbiavimas su užsienio šalių kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokyklų bendruomenėmis. Sportinė, edukacinė, pažintinė, mokomoji, ugdomoji išvyka į pasirinktą užsienio valstybę.	Balandžio – gegužės mėn.	Mokyklos tarybos nariai: V. Glušokas, R. Kasparienė, V. Vanagienė
Olimpinė šeimų sveikatingumo šventė mokyklos edukacinėse erdvėse.	Birželio 19 d. 10.00 val.	Mokyklos tarybos nariai, administracija, klasių

	Mokyklos edukacinės erdvės	auklėtojai, mokytojai, darbuotojai.
Labdaros akcija „Pasidalinkime“.	Gruodžio 1-22 d.	Mokyklos taryba.
Mokyklos Kalėdų eglutės įžiebimo šventė.	Gruodžio 4 d. 8.30 val. Mokyklos fojė	Mokyklos tarybos nariai, administracija.
Kalėdinis renginys teatre, kitose kultūrinėse erdvėse.	Gruodžio 17-18 d.	Mokyklos tarybos nariai, administracija.
Akcija „Dovanoju“.	Sausio – kovo mėn.	Mokyklos tarybos narė K. Grincevičienė.
Kaziuko mugė.	Kovo 4 d.	Mokyklos tarybos nariai.

### Numatomi rezultatai:

1. Ugdymo kokybė – parengti detalizuoti švietimo pagalbos specialistų tvarkaraščiai, tenkinantys skirtingus mokinių poreikius, pritarta jų projektams (10).
2. Ataskaitos: mokyklos veiklos, direktoriaus ir finansinė (3).
3. Mokyklos tarybos nariai atsakingai dalyvaus mokyklos tarybos posėdžiuose (dalyvavusių procentas nuo mokyklos visų tarybos narių) ( 100 proc.).
4. Mokyklos tarybos nariai bus susipažinę su svarbiausiais mokyklos dokumentais ir projektais, šalies ir miesto politikos aktualijomis (ugdymo planu, veiklos planu) (visi).
5. Bus stebimas ir vertinamas mokyklos socialinių paslaugų teikimas (maitinimas).
6. Bus parengta olimpinės šeimų šventės programa kartu su Panevėžio motorizuoto desanto būriu.

## II. MOKYTOJŲ TARYBOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Mokytojų taryboje bus analizuojami pusmečių ugdymo(si) rezultatai, sprendžiami mokymo ir auklėjimo klausimai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2020 - 2022 m. programos derinimas, aptariamas ugdymo planų projektas, 2020 - 2022 m. strateginis planas, 2020 m. mokyklos veiklos planas, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai, mokyklos veiklos įsivertinimo srities „Pagalba mokiniui“ pokyčių analizė, popamokinė veikla, darbas bendrabutyje, klasės vadovų darbas, pasirengimas 2020 – 2021 m. m., mokyklos tikslai ir uždaviniai, ugdymo proceso organizavimas ir pamokų bei darbo krūvių mokytojams paskirstymas, mokyklos finansiniai ištekliai, pagalba, ugdant įvairių poreikių mokinius, miesto ir šalies švietimo politika, organizuojami susitikimai su Panevėžio tarybos nariais. 2020 m. planuojami 7 mokytojų tarybos posėdžiai.

### Tikslai:

1. Užtikrinti ugdymo kokybę vaikams su klausos sutrikimu, teikiant savalaikę efektyvią specialiąją pagalbą, tenkinančią skirtingus mokinių poreikius.
2. Siekti mokinių kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi bei atsakingumo, keliant mokinių motyvaciją, mokant sveikos gyvensenos ir ugdant bei ugdantis tinkamus gyvenimo įgūdžius.

### Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymą, organizuojant profesionalią pedagoginę pagalbą, tenkinančią skirtingus mokinių poreikius bei analizuojant individualius jų ugdymo(si) rezultatų pokyčius.
2. Analizuoti ir tobulinti pedagoginę veiklą apklausomis bei kitais būdais, padedančiais siekti mokinių kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi ir atsakingumo, mokant sveikos gyvensenos ir ugdant bei ugdantis tinkamus gyvenimo įgūdžius.

3. Tobulinti švietimo pagalbos teikimą, stiprinant mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka: tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais bei socialiniais partneriais, naudojant elektroninį dienyną bei organizuojant renginius.

### Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Tobulinti ugdymą, organizuojant profesionalią pedagoginę pagalbą, tenkinančią skirtingus mokinių poreikius bei analizuojant individualius jų ugdymo(si) rezultatų pokyčius.	1.1. Parengti I ir II pusmečių bei metinių rezultatų lyginamąsias lenteles, PUPP ir metinių rezultatų lyginamosios analizės lentelę. 1.2. Organizuoti 4 mokytojų tarybos posėdžius.	1.1.1. Planuojami 4 mokytojų tarybos posėdžiai.  1.2.1. Neeiliniai posėdžiai organizuojami pagal poreikį.
2. Analizuoti ir tobulinti pedagoginę veiklą apklausomis bei kitais būdais, padedančiais siekti mokinių kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi ir atsakingumo, mokant sveikos gyvensenos ir ugdant bei ugdantis tinkamus gyvenimo įgūdžius.	2.1. Pateikti informaciją apie atliktas apklausas. 2.2. Organizuoti susitikimą su Panevėžio tarybos nariais. 2.3. Organizuoti 3 mokytojų tarybos posėdžius.	2.1.1. Planuojami 3 mokytojų tarybos posėdžiai. 2.2.1. Planuojami 2 susitikimai. 2.3.1. Planuojama 1 pažintinė kolektyvinė išvyka.
3. Tobulinti švietimo pagalbos teikimą, stiprinant mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka: tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais bei socialiniais partneriais, naudojant elektroninį dienyną bei organizuojant renginius.	3.1. Organizuoti 1 mokytojų tarybos posėdį. 3.2. Pateikti informaciją apie priemones ir būdus padedančius siekti mokinių kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi ir atsakingumo, mokant sveikos gyvensenos ir ugdant bei ugdantis tinkamus gyvenimo įgūdžius.	3.1. Planuojamas 1 mokytojų tarybos posėdis.

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi
Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų, klasių vadovų darbo, mokinių popamokinės veiklos bendrabutyje. 2. Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 2019-2020 m. m. 3. Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais. 4. Dėl 2020 - 2022 m. strateginio veiklos plano	Vasario mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai.

ir 2020 m. veiklos plano analizės pristatymo. 5. Dėl informacijų pateikimo.		
Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl susitikimo su socialiniais partneriais. 2. Dėl informacijų pateikimo.	Kovo mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktorės pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių pasiekimų, P - 5 klasių mokinių II-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų aptarimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pažymėjimų išdavimo, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo. 2. Dėl ugdymo plano projekto 2020 – 2021 m. m. svarstymo, darbo krūvių mokytojams paskirstymo. 3. Dėl informacijų pateikimo.	Birželio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, P – 5 klasių vadovai.
Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 6 – 10 klasių mokinių II pusmečio rezultatų įvertinimo, ugdymo turinio planavimo ir individualizavimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo. 2. Dėl pažymėjimų 8 klasės mokiniams išdavimo, 2020 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų, pažymėjimų išdavimo. 3. Dėl informacijų pateikimo.	Birželio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, 6 – 9 klasių vadovai.
Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 2019 - 2020 m. m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2020- 2021 m. m. 2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, ugdymo plano 2020-2021 m. m. pristatymo. 3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo. 4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų. 5. Dėl informacijų pateikimo.	Rugpjūčio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl švietimo pagalbos, ugdant spec. poreikių mokinius. 2. Dėl P-1 klasių ir 5 klasės adaptacijos mokykloje.	Lapkričio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, VGK nariai, P, 1 ir 5 klasių vadovai.
Mokytojų tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2021-2023 m.	Gruodžio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.



<p>programos derinimo.</p> <p>2. Dėl mokytojų tarybos metinės veiklos ataskaitos rengimo. Dėl 2021 m. mokytojų tarybos veiklos tikslų, uždavinių numatymo, veiklos planavimo projekto teikimo.</p> <p>3. Dėl 2020 m. posėdžių nutarimų vykdymo analizės.</p> <p>4. Dėl mokyklos stebėsenos.</p>		
---	--	--

#### **Numatomi rezultatai:**

1. Mokytojų tarybos nariai atsakingai ir efektyviai spręs bendrusius ugdymo klausimus, teiks švietimo pagalbą ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
2. Mokytojai bus susipažinę su svarbiausiais mokyklos dokumentais, jų projektais, įvairia informacija, šalies ir miesto politikos aktualijomis.
3. Mokytojai atsakingai ieškos būdų, padedančių siekti mokinių kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi ir atsakingumo, mokant sveikos gyvensenos ir ugdant bei ugdantis tinkamus gyvenimo įgūdžius, sieks aukštesnės kvalifikacijos.
4. Bus užtikrinta ugdymo kokybė ir efektyviai teikiama specialioji pagalba klausos sutrikimą turintiems mokiniams.
5. Naudojantis elektroniniu dienynu, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) bus operatyviai teikiama informacija apie ugdymo procesą bei mokinių pasiekimus.
6. Mokyklos internetinėje svetainėje bus viešinami mokyklos dokumentai bei kultūrinė veikla.

### **III. METODINĖS TARYBOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Veiklos planas padės kryptingai organizuoti metodinės tarybos bei metodinių grupių veiklą, skatins metodinį bei dalykinį bendradarbiavimą, komandinį darbą, padėsiantį organizuoti mokinių poreikius atitinkantį ugdymą, užtikrinantį ugdymo kokybės ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimą, inicijuos gerosios patirties sklaidą, kurs mokymo(si) aplinką, pritaikytą ugdymo individualizavimui, aktyviam mokymui, mokinių, mokytojų bei mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimui, optimaliam naujausių informacinių technologijų bei praktinio metodo panaudojimui ugdymo procese.

**Tikslas** – nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo siekimas, aktyviai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei švietimo pagalbos specialistais, pagalbos, padedančios mokytojams pritaikyti inovacijas ugdymo procese, gerinti pamokos kokybę, auklėtojams – užtikrinti pilnavertį mokinių užimtumą bendrabutyje, teikimas.

#### **Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą, skatinant veiklą dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.	<p>1.1. Posėdžių organizavimas.</p> <p>1.2. Atviros pamokos kolegoms, tėvams (globėjams, rūpintojams), studentams, sveikatingumo renginiai.</p> <p>1.3. Metodiniai susitikimai su analogiškais ugdančiomis</p>	<p>1.1.1. 4 išplėstiniai metodinės tarybos posėdžiai, 2 metodinės tarybos aktyvo posėdžiai.</p> <p>1.2.1. Atviros pamokos (pagal atskirą pranešimą), sveikatingumo valandėlės.</p> <p>1.3.1. 2 seminarai - susitikimai.</p>

	<p>klausos negalią bei specialiųjų poreikių turinčius vaikus įstaigomis.</p> <p>1.4. Metodinis susitikimas su pedagogais, ugdančiais klausos negalią turinčius vaikus Panevėžio miesto bendrojo lavinimo ir ikimokyklinėse įstaigose (vizituojantis surdopedagogas).</p> <p>1.5. Seminarai (kviestiniai lektoriai).</p> <p>1.6. Tyrimas (apklausa elektroniniame dienyne mokytojams /tėvams (globėjams, rūpintojams) bei vyr. klasių mokiniams raštu.</p>	<p>1.4.1. 2 metodiniai susitikimai.</p> <p>1.5.1. Metodinių grupių posėdžiai.</p> <p>1.6.1. Anketinė apklausa, tyrimas Mano dienyne (mokytojams /tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vyr. klasių mokiniams raštu, bei pristatymas mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, mokyklos internetinėje svetainėje.</p>
<p>2. Kaupti metodinę medžiagą, kiekvienam metodinės tarybos nariui prisidėti prie metodinės priemonės – edukacinių erdvių kūrimo, tobulinimo ir sėkmingo pritaikymo.</p>	<p>2.1. Metodinės medžiagos, sukauptos dalyvaujant įvairiuose seminaruose kursuose, pristatymas.</p> <p>2.2. Metodinės medžiagos kaupimas metodiniame ir kituose kabinetuose, parengtų metodinių priemonių, edukacinių erdvių pristatymas posėdžiuose.</p> <p>2.3. Dalyvavimas projektinėje veikloje, finansuojamų projektų rengimas.</p>	<p>2.1.1. Dalyvavimas metodinių grupių, išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose, seminaruose, kursuose, projektuose.</p> <p>2.2.1. Parengtos metodinės priemonės pristatymas metodinių grupių bei išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose, mokyklos stenduose bei internetinėje svetainėje.</p> <p>2.3.1. Projektinė veikla (pradinių klasių mokinių projektinės savaitės (2), vasaros stovykla).</p>
<p>3. Svarstyti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, teikti pagalbą pradedantiems mokytojams, aptarti edukacinių erdvių pritaikymo galimybes ir naudą, aiškintis bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sėkmes bei problemas, aptarti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdų tinkamumą, informacijos elektroniniame dienyne išsamumą, klasės ir informacinių valandėlių bendrabutyje gyvenantiems mokiniams</p>	<p>3.1. Pasibaigus pusmečiams mokinių ugdymo(si) pasiekimams bei emocinei būsenai veiksmingiausios įtakos turėjusių priemonių analizavimas.</p> <p>3.2. Tyrimas. Anketos/apklausos parengimas, apibendrinimas.</p>	<p>3.1.1. Metodinių grupių posėdžiai.</p> <p>3.2.1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų apklausa, tyrimo medžiagos sisteminimas. Tyrimo rezultatų pristatymas išplėstiniame metodinės tarybos posėdyje, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, mokyklos</p>

naudą, kryptingumą, originalumą, spręsti sveikos gyvensenos ugdymo klausimus, vykdyti programos „Savo keliu“ uždavinius, nuolat skirti dėmesį aktyviojo žodyno turinimui, skatinti pilnavertį bendravimą.	3.3. Pranešimai, pasisakymai metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiuose. 3.4. Lektorių paskaitų organizavimas.	internetinėje svetainėje, elektroniniame dienyne. 3.3.1. Priedai prie protokolų.  3.4.1. Įgyti kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.
4. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi.	4.1. Pasidalijimas gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų, metodinėse grupėse ar išplėstiniuose metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose. 4.2. Supažindinimas su naujausiais leidiniais kurtiesiems ir neprisigirdintiesiems, specialiųjų poreikių mokiniams.	4.1.1. 4 išplėstiniai metodinės tarybos posėdžiai. 2 metodinės tarybos aktyvo posėdžiai. Metodinių grupių posėdžiai.  4.2.1. Naujų metodinių leidinių pristatymas metodinės tarybos posėdžiuose (bibliotekininkas).

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Metodinės tarybos aktyvo posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl metodinės tarybos 2020 metų veiklos plano tvirtinimo. 2. Dėl aktualių dokumentų (kvalifikacijos tobulinimo tvarkos, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo poreikių tyrimo tvarkos aprašo) atnaujinimo, anketų tyrimui kūrimo mokytojams. 3. Dėl metodinių grupių sudėties pakoregavimo.	Vasario 5 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Pedagoginė psichologinė paslauga – paskaita „Atsipalaidavimo, emocinio relaksavimo ir savęs valdymo mokymai“ mokytojams.	Vasario mėn. (pagal atskirą pranešimą)	Mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Bendraukime ir bendradarbiaukime: atvirų pamokų savaitė „Mokomės mokyti“ (pagal sudarytą planą).	Kovo 16-27 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Metodinių grupių posėdžiai. Darbotvarkė: 1. Dėl mokyklos organizuotų renginių edukacinio kryptingumo, edukacinių erdvių kūrimo ir turinimo mokyklos patalpose/lauke. 2. Dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdų tinkamumo, elektroninio dienyno išsamumo (klausimų anketų tėvams (globėjams, rūpintojams) el. dienyne, vyresniųjų klasių mokiniams – raštu sudarymui pateikimas). 3. Dėl edukacinės išvykos.	Balandžio 6-10 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.

<p>Išplėstinis metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl mokyklos organizuotų renginių edukacinio kryptingumo, edukacinių erdvių kūrimo ir turtinimo mokyklos patalpose/lauke. 2. Dėl supažindinimo su atnaujintais aktualiais (kvalifikacijos tobulinimo tvarkos, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo poreikių tyrimo tvarkos aprašo) dokumentais. 3. Dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdų tinkamumo, elektroninio dienyno išsamumo (metodinėse grupėse aptartų klausimų anketų tėvams (globėjams, rūpintojams) el. dienyne, vyr. klasių mokiniams – raštu pristatymas). 4. Dėl mokytojų bendradarbiavimo – atvirų pamokų savaitės „Mokomės mokyti“ apibendrinimo. 5. Dėl pasidalijimo gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų. 6. Dėl edukacinės išvykos.</p>	Balandžio 15 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.
Pedagoginė psichologinė paslauga – paskaita mokytojams (kviestinis lektorius).	Gegužės mėn. (pagal atskirą pranešimą)	Mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
<p>Metodinių grupių posėdžiai. Darbotvarkė: 1. Dėl bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) (sėkmės, problemos, pasiūlymai). 2. Dėl klasės ir informacinių valandėlių bendrabutyje gyvenantiems mokiniams naudos, kryptingumo, originalumo. 3. Dėl parengtų, papildytų edukacinių erdvių (lauko/patalpų) pristatymo.</p>	Birželio 8-18 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.
<p>Išplėstinis metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) (sėkmės, problemos pasiūlymai). 2. Dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdų tinkamumo, elektroninio dienyno išsamumo (tyrimo anketinių duomenų pristatymas). 3. Dėl klasės ir informacinių valandėlių bendrabutyje gyvenantiems mokiniams naudos, kryptingumo, originalumo. 4. Dėl parengtų, papildytų edukacinių erdvių (lauko/patalpų) pristatymo. 5. Dėl supažindinimo su naujausiais metodiniais leidiniais kurtiesiems ir neprisigirdintiesiems,</p>	Birželio 23 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.

<p>specialiųjų poreikių mokiniams.</p> <p>6. Dėl veiklos vertinimo ataskaitų už 2019 -2020 m. m. apibendrinimo.</p> <p>6.2.7. Dėl teminių planų elektroniniame variante rengimo.</p>		
<p>Seminaras – susitikimas su surdopedagogų asociacijos nariais.</p>	<p>Birželio mėn. (pagal atskirą pranešimą)</p>	<p>Mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė.</p>
<p>Edukacinė išvyka.</p>	<p>Birželio mėn. (pagal atskirą pranešimą)</p>	<p>Mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė, metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė.</p>
<p>Metodinės tarybos aktyvo posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl ilgalaikių teminių planų elektroniniame variante derinimo. 2. Dėl metodinių grupių sudėties koregavimo.</p>	<p>Rugsėjo 18 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.</p>
<p>Metodinių grupių posėdžiai. Darbotvarkė: 1. Dėl sveikos gyvensenos ugdymo (sveika mityba, socialinių įgūdžių mokymosi motyvacijos skatinimas bendradarbiaujant). 2. Dėl programos „Savo keliu“ įgyvendinimo. 3. Dėl aktyviojo žodyno turtinimui skiriamo dėmesio ir laiko visų dalykų pamokose bei popamokinėje veikloje kiekvieno pedagogo darbe (grįžtamasis kl.). 4. Dėl siūlymų atestuotis 2021-2023 m. m.</p>	<p>Spalio 19-23 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.</p>
<p>Išplėstinis metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl sveikos gyvensenos ugdymo (sveika mityba, socialinių įgūdžių mokymosi motyvacijos skatinimas bendradarbiaujant). 2. Dėl programos „Savo keliu“ įgyvendinimo. 3. Dėl aktyviojo žodyno turtinimui skiriamo dėmesio ir laiko visų dalykų pamokose bei popamokinėje veikloje kiekvieno pedagogo darbe (grįžtamasis kl.). 4. Dėl siūlymų atestuotis 2021-2023 m. m. 5. Dėl gerosios patirties sklaidos.</p>	<p>Spalio 29 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.</p>
<p>Pedagoginė psichologinė paslauga – paskaita mokytojams (kvietinis lektorius).</p>	<p>Lapkričio mėn. (pagal atskirą pranešimą)</p>	<p>Mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė.</p>

<p>Metodinių grupių posėdžiai. Darbotvarkė: 1. Dėl metodinės grupės ataskaitos už 2020 m. 2. Dėl metodinės grupės veiklos kryptių 2021 m. 3. Dėl siūlymų 2021 m. metodinės tarybos veiklos plano sudarymui. 4. Dėl siūlymų 2021 m. kultūrinės sportinės veiklos plano sudarymui. 5. Dėl lankytų seminarų apibendrinimo.</p>	<p>Gruodžio 7-11 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.</p>
<p>Išplėstinis metodinės tarybos posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl metodinės tarybos veiklos ataskaitos už 2020 m. 2. Dėl 2020 m. vykusių metodinės tarybos posėdžių nutarimų vykdymo. 3. Dėl siūlymų 2021 m. metodinės tarybos veiklos plano sudarymui. 4. Dėl siūlymų 2021 m. kultūrinės sportinės veiklos plano sudarymui. 5. Dėl lankytų seminarų apibendrinimo. 6. Dėl pasidalijimo gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų.</p>	<p>Gruodžio 21 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.</p>
<p>Atvirų durų savaitės.</p>	<p>Kartą per pusmetį (pagal atskirą pranešimą)</p>	<p>Mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė.</p>
<p>Atviros, integruotos pamokos mokyklos svečiams, kolegoms, administracijai, tėvams (globėjams, rūpintojams), studentams, bendrai organizuoti renginiai, sveikatingumo valandėlės.</p>	<p>Sausio – gruodžio mėn.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.</p>

### Numatomi rezultatai:

1. Dalinantis patirtimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais, studijuojant šaltinius, stebint kolegų pamokas, tobulės mokytojų profesinė kompetencija. Diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą pagal kiekvieno mokinio gebėjimus (teminių planų, klasės vadovo, tarties, kalbos ir klausos lavinimo programų skaičius), gerės sutrikusios klausos mokinių ugdymo kokybė.

2. Aktyviai bendradarbiaujant, organizuojant seminarus (2), susitikimus (2), pedagogines - psichologines paskaitas (3) kuriant, kaupiant ir inovatyviai panaudojant metodines priemones, dalyvaujant seminaruose ir skleidžiant gerąją pedagoginę patirtį, rengiant stendinius, skaitant žodinius pranešimus, tobulės pedagoginė veikla, bus teikiama veiksminga švietimo pagalba.

Mokytojams gilinantis į edukacinių erdvių pritaikymo galimybes ir naudą, bus turtinamos edukacinės erdvės mokyklos patalpose/lauke (3), aiškinantis bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) sėkmes bei problemas (3 pasisakymai), aptariant mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdų tinkamumą, informacijų elektroniniame dienyne išsamumą (anketinis tyrimas – 5-10 klasių mokiniams raštu, mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) elektroniniu būdu), klasės ir informacinių valandėlių bendrabutyje gyvenantiems mokiniams naudą,

kryptingumą, originalumą, sprendžiant sveikos gyvensenos ugdymo klausimus (3 pasisakymai) bei vykdant programos „Savo keliu“ uždavinius, gerės bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) galimybės, kils mokinių mokymosi motyvacija, diegsis sveikos gyvensenos įpročiai, ugdsis kultūringo elgesio įgūdžiai.

3. Siekiant antro strateginio tikslo – įkurti kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą – bus atliktos nuolatinės mokinių, mokytojų bei tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos (3) apie mokyklos teikiamas socialines paslaugas - maitinimą (pusryčius, pietus, vakarienę), bendrabučio veiklą, pavėžėjimą, mokinių priežiūrą, plėtojant sveikos gyvensenos žinias, aiškinantis gyvenimo įgūdžių ugdymo svarbą, gerės mokinių savijauta, darbingumas, kils kultūrinis sąmoningumas, bus sudarytos darnaus vystymosi sąlygos.

4. Stiprės mokyklos bendradarbiavimo su aplinka (socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos savivalda) struktūra. Parengti straipsniai (skaičius) į mokyklos internetinę svetainę, spaudos leidinius skatins norą integruotis į girdinčiųjų visuomenę.

#### **IV. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS, MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BEI VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Veiklos planas skirtas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimui, vykdomos veiklos pristatymui ir tolimesnių žingsnių ir veiklų numatymui.

**Tikslas** - užtikrinti kokybišką bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekiant dialogo pagrįsto tarpusavio supratimu, pagarba ir pasitikėjimu, sprendžiant įvairias ugdymo institucijos problemas, skatinant (globėjų rūpintojų) įsitraukimą į svarbiausias ugdymo veiklas, bendro tikslo - kiekvieno vaiko sėkmė, įgyvendinimui.

#### **Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
1. Teikti išsamią informaciją apie mokymąsi ir elgesį mokykloje, mokinių adaptaciją, popamokinę veiklą bendrabutyje, gerinant individualų bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais.	1.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus. 1.2. Organizuoti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 1.3. Organizuoti individualius pokalbius: dėstančių mokytojų - tėvų (globėjų, rūpintojų); švietimo pagalbos specialistų: spec. pedagogo, socialinio pedagogo, mokytojų padėjėjų, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, bendrabučio auklėtojų, kineziterapeuto, psichologo asistento, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos administracijos ir kt.	1.1.1. Organizuoti 3 bendrus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus.  1.2.1. Organizuoti 3 klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus.  1.3.1. Organizuoti individualius pokalbius (pagal reikalą).
2. Įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į aktyvų	2.1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų)	2.1.1. Organizuoti 1 susirinkimą ir paskaitą.

dalyvavimą mokinių ugdymo procese. Skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) atsakingiau žiūrėti į vaikų ugdymo ir ugdymosi pasiekimus fiksuojamus elektroniniame dienyne.	<p>susirinkimus.</p> <p>2.2. Organizuoti paskaitą pakviečiant lektorių.</p> <p>2.3. Atlikti tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą.</p> <p>2.4. Organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) atvirų durų savaites po I ir II pusmečių.</p>	<p>2.2.1. Organizuoti teorinį - praktinį seminarą su psichologo asistente, socialiniu pedagogu, kineziterapeutu, sveikos mitybos specialistu (atsakingo už maitinimą mokykloje atstovu).</p> <p>2.3.1. Pristatyti apibendrintą apklausą tėvams (globėjams, rūpintojams).</p> <p>2.4.1. Organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) atvirų durų savaites po I ir II pusmečių.</p> <p>2.4.2. Parengti straipsnius į mokyklos elektroninę svetainę.</p>
3. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).	3.1. Organizuoti susitikimus ir susirinkimus su socialiniais partneriais, atitinkamomis tarnybomis bei klausos protezavimo specialistais.	3.1.1. Organizuoti 2 susirinkimus, susitikimus pagal poreikį klasėse.

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas.</p> <p>Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl 2019 metų mokyklos veiklos ataskaitos, 2020 m. veiklos planų: mokyklos, mokytojų ir metodinės tarybų, mokinių savivaldos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, vaiko gerovės, socialinės pedagoginės veiklos, sveikatos priežiūros, meninės, kultūrinės ir sportinės, bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos priežiūros pristatymo.</p> <p>2. Dėl I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų apibendrinimo ir mokyklos stebėsenos.</p> <p>3. Dėl mokyklos finansinės situacijos.</p> <p>4. Dėl mėnraščio „Akiratis“ prenumeratos.</p> <p>5. Dėl kitų klausimų.</p>	Vasario mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
<p>Atvirų durų savaitė tėvams (globėjams, rūpintojams).</p> <p>Parengtas straipsnis į mokyklos svetainę.</p>	Birželio mėn.	Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai.
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) P- 4, 5 kl. susirinkimas.</p> <p>Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl II- ojo pusmečio mokinių pažangumo, mokymosi ir elgesio rezultatų, bendrabučio auklėtojų darbo.</p> <p>2. Dėl tėvų ( globėjų, rūpintojų) apklausos</p>	Birželio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai.



<p>apie socialines paslaugas teikiamas mokykloje.</p> <p>3. Dėl ugdymo plano projekto 2020 - 2021 m. m.</p> <p>4. Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).</p> <p>5. Dėl pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams.</p> <p>6. Dėl informacijų pateikimo.</p>		
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) 6 - 10 kl. susirinkimas.</p> <p>Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl II- ojo pusmečio, metinio mokymosi ir elgesio rezultatų, bendrabučio auklėtojų darbo.</p> <p>2. Dėl ugdymo plano projekto 2020-2021 m. m.</p> <p>3. Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).</p> <p>4. Dėl mokinių profesinio orientavimo ir profesinio informavimo.</p> <p>5. Dėl PUPP rezultatų, pažymėjimų išdavimų 8 ir 10 klasėms.</p> <p>6. Dėl informacijų pateikimo.</p>	Birželio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, profesijos patarėja Z. Bložienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai.
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas.</p> <p>Darbotvarkė:</p> <p>1. Dėl 2019 - 2020 m. m. rezultatų analizės, šalies ir miesto švietimo politikos ir prioritetų, ugdymo proceso organizavimo 2020 - 2021m., m. ir pasirengimo naujiems mokslo metams, finansinių išteklių naudojimo.</p> <p>2. Dėl ugdymo plano 2020-2021 m. m.</p> <p>3. Dėl maitinimo, gyvenimo bendrabutyje sąlygų ir vaikų užimtumo gerinimo.</p> <p>4. Dėl informacijų pateikimo.</p>	Rugsėjo mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai.

### Numatomi rezultatai:

1. Gausės tėvų (globėjų rūpintojų) skaičius norinčių aktyviai bendrauti ir bendradarbiauti individualiuose pokalbiuose, susirinkimuose, susitikimuose su (socialiniais partneriais, švietimo pagalbos specialistais), mokyklos savivalda, bendruomenės atstovais su kviestiniais lektorais. Aktyviau ir daugiau tėvų (globėjų rūpintojų) dalyvaus atvirų durų savaitėse, iniciatyviau įsilies į mokykloje organizuojamus renginius.

2. Tėvai (globėjai, rūpintojai) aktyviai ir atsakingai suvoks apklausos tikslus, drąsiai sąmoningai padės išsiaiškinti ir aptarti tėvų (globėjų, rūpintojų) bei mokyklos siekius ir lūkesčius (1 apklausa).

3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bus įtraukti į mokyklos valdymą, įvairių ugdymo institucijos problemų sprendimą, dalyvaudami apklausoje dėl socialinių paslaugų gerinimo, teiks pasiūlymus ugdymo plano, veiklos plano, strateginio plano projektams.

## V. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokytojams, švietimo pagalbos teikėjams, ugdančioms vaikams su klausos negalia.

**Tikslas** - siekti geresnės švietimo pagalbos kokybės, stiprinti bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), prevencinį darbą, saugios ir sveikos vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rūpintis mokinių gerove (fizinė, socialinė, psichinė) bei teikti mokyklos bendruomenei socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą.

### Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą, taikant praktinį metodą, kurti saugią, sveiką ir palankią vaiko mokymuisi aplinką; nuolatos teikti informaciją mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais, teikti rekomendacijas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	1.1. Organizuoti VGK posėdžius. 1.2. Teikti individualias specialistų konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams (nuolat) bei integruotai besimokantiems klausos negalę turintiems mokiniams. 1.3. Populiarinti mokyklos teikiamas paslaugas, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę. 1.4. Skleisti gerą patirtį.	1.1.1. Planuojami 6 posėdžiai.  1.1.2. Individualūs ir grupiniai pokalbiai.  1.1.3. Mokyklos internetiniame puslapyje pristatoma VGK veikla.  1.1.4. Pasidalijimas gerą patirtimi išplėstiniuose metodinės tarybos, mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose.
2. Atlikti naujai atėjusių mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.	2.1. Organizuoti VGK posėdžius. 2.2. Ruošti dokumentus PPT. 2.3. Derinti pritaikytas, individualizuotas programas, individualius pagalbos vaikui planus. Juos taikyti organizuojant ugdymo procesą.	2.1.1 Planuojami 2 posėdžiai. 2.1.2. Nėeiliniai posėdžiai pagal poreikį. 2.2.1. Paruošti dokumentai PPT. 2.3.1. Mokiniai ugdomi pagal gebėjimus. 2.3.2. Teikiama nuolatinė pagalbos mokiniui specialistų pagalba.
3. Įgalinti mokyklos bendruomenę mažinti mokinių psichoaktyvių medžiagų vartojimo riziką ir skatinti apsauginių veiksmų formavimąsi. Koordinuoti ir organizuoti prevencinį darbą, teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą	3.1. Vykdyti psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu”. 3.2. Organizuoti VGK posėdžius. 3.3. Atsižvelgiant į mokyklos poreikius ir galimybes dalyvauti įvairių institucijų organizuojamuose projektuose.	3.1.1. Mokiniam teikiama žinios apie psichoaktyvias medžiagas, jų vartojimo rizikos ir apsauginius veiksmus. 3.2.1. Planuojamas 1 posėdis. 3.3.1. Gautas finansavimas.

mokiniais, pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) bei plėsti jų socialinę patirtį.	3.4. Kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos savivalda vykdyti smurto, nepažangumo, pamokų nelankymo prevenciją. 3.5. Talpinti medžiagą mokyklos stenduose.  3.6. Padėti organizuoti klasių valandėles.	3.4.1. Prevenciniai renginiai pagal poreikį. 3.4.2. Mokinių tarybos nariai prisideda prie prevencinių renginių organizavimo. 3.5.1. Informacijos sveikos gyvensenos tema talpinimas stenduose. 3.6.1. Klasės valandėlės, individualūs pokalbiai.
4. Esant reikalui, vykdyti smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją bei krizių valdymą mokykloje.	4.1. Organizuoti posėdžius. 4.2. Sudaryti mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos planą. 4.3. Sudaryti krizių valdymo planą.	4.1.1. Posėdžiai pagal poreikį.

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, I – ojo pusmečio rezultatų analizė, darbo būdai ir metodai. 2. Dėl priešmokyklinės ugd. grupės 3 ugdytinių ir 1 klasės mokinės Elinos Kipšaitės dokumentų ruošimo PPT. 3. Dėl mokinių sąrašo sudarymo, kuriems 2020 m. reikalingas PPT įvertinimas. 4. Dėl kitų klausimų.	Sausio 22 d.	VGK nariai, dalykų mokytojai, surdopedagogės individualioms pratyboms vesti R. Lavickienė, D. Matuzienė.
Mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, pamokų stebėjimas.	Vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
„Patyčių dėžutės“ pristatymas mokyklos bendruomenei.	Kovo mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Akcija „Diena be telefono“.	Balandžio mėn.	VGK nariai ir surdopedagogai individualioms pratyboms vesti.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų brandos mokyklai, 4 klasės mokinių pasiruošimo dalykinei sistemai. 2. Dėl P - 4 klasės mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, II-ojo pusmečio analizės. 3. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Gegužės 20 d.	VGK nariai, vyresnioji priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogė A. Sviderskienė, pradinių klasių mokytojos R. Lavickienė, L. Palionienė, I. Matuzevičienė.

Apklausa tėvams „Socialiniai veiksniai, įtakojantys vaiko elgesį ir psichologinę būklę” – emocinė, šeimos, žiniasklaidos įtaka paauglio elgsenai.	Gegužės mėn. 1 savaitė	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, VGK nariai.
Labai gerai besimokančių ir besielgiančių mokinių pokalbis – diskusija „Arbata su Direktore”. Aktyviausių ir šauniausių mokinių paskatinamoji išvyka.	Birželio mėn. 1 savaitė	Mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 5 - 10 kl. mokinių, besimokančių pagal pritaikytas ir individualizuotas programas, II – ojo pusmečio rezultatų analizės. 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Birželio 12 d.	VGK nariai klasių vadovai, dalykų mokytojai.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl naujai atvykusių mokinių pirminio vertinimo, mokinių sąrašų derinimo, dokumentų ruošimo PPT (esant reikalui). 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Rugpjūčio 28 d.	VGK nariai.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl individualizuotų ir pritaikytų programų derinimo. 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Spalio 2 d.	VGK nariai.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl 5 klasės mokinių adaptacijos. 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Lapkričio 4 d.	VGK nariai, 5 kl. vadovas, socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė.
VGK posėdis. Darbotvarkė: 1. Dėl VGK darbo 2019 m. aptarimo, analizės, pokyčių. 2. Dėl 2020 m. veiklos plano sudarymo. 3. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Gruodžio 28 d.	VGK nariai.
Individualios konsultacijos.	Nuolat	VGK nariai.
<b>Pagalba mokiniams</b>		
Atsižvelgiant į mokytojų pateiktus ugdymosi pasiekimų aprašus, rekomenduoti iširti mokinius PPT.	Visus metus	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai.
Teikti spec. pedagogo, soc. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto, mokytojo padėjėjų, sveikatos priežiūros specialisto pagalbą.	Visus metus (pagal patvirtintus tvarkaraščius ir darbo laikus)	VGK nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Informacinė pertrauka mokiniams (viešai pagerbiami mokiniai už pasiekimus įvairiose veiklose, suteikiama informacija aktualiais klausimais)	Visus metus (kartą per mėn.)	Mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.

		Bartnykienė, VGK nariai.
Popietė mokiniams su kompleksinėm negalėm „Velykinė popietė”.	Balandžio mėn.	VGK nariai.
Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas stende.	Visus metus	VGK nariai, sveikatos priežiūros specialistė R.Leikienė, bendrabučio auklėtojai.
Bendradarbiauti su Panevėžio PPT bei kitų Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokyklų ir ugdymo centrų VGK, socialiniais partneriais (konsultuoti rengiant dokumentus į PPT, ugdant vaikus su kompleksinėm negalėm).	Visus metus	VGK nariai.
<b>Pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams)</b>		
Teikti individualias specialistų konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), iškilus mokymosi sunkumams bei integruotai besimokančių klausos negalę turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Visus metus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų ir individualių susitikimų metu.	VGK nariai.
Pusmečių pabaigoje teikti informaciją specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko pasiekimus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.	Vasario, gegužės, birželio mėn.	VGK nariai.
Informaciją apie VGK organizuojamas veiklas talpinti stende, mokyklos internetinėje svetainėje.	Visus metus	VGK nariai.
<b>Pagalba mokytojams</b>		
Sudaryti specialiųjų poreikių mokinių sąrašus, nurodant, kokia pagalba reikalinga. Skelbti sąrašą metodiniame kabinete.	Rugsėjo mėn. 1 savaitė	VGK nariai.
Nuolat domėtis ir kaupti naujausią literatūrą, seminarų medžiagą, internetines nuorodas ir supažindinti metodinės tarybos posėdžių metu.	Metodinės tarybos posėdžių metu	VGK nariai, bibliotekininkas V.Glušokas.
Inicijuoti mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.	Per mokslo metus	VGK nariai, bendradarbiaudami su PŠC.
Teikti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą mokytojams, rašantiems pritaikytas ir individualizuotas mokymo programas bei individualius pagalbos vaikui planus(individualūs pokalbiai).	Nuolat	VGK nariai.
Gerosios patirties sklaida. Pasidalinti gerąja patirtimi VGK, mokytojų tarybos, mokyklos tarybos, metodinės tarybos posėdžiuose.	VGK, mokytojų, mokyklos, metodinės tarybų posėdžių	VGK nariai.

	metu	
Padėti mokyklos bendruomenei geriau suprasti, kaip socialiniai veiksniai veikia mokinių elgesį, pažangumą, lankomumą.	Socialinės pedagogės darbo laiku	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė.

### Numatomi rezultatai.

1. Mokiniam su kompleksine negalia bus parengtos jų gebėjimus atitinkančios individualios ir pritaikytos programos, individualūs pagalbos vaikui planai, teikiama profesionali pagalba (švietimo pagalbos specialistai, parengti detalizuoti tvarkaraščiai). Bus sukurta vaiko individualios pažangos stebėjimo sistema.

2. Veiklos, skirtos kompleksinę negalią turintiems mokiniams, kels jų savivertę, ugdyt kultūringą elgesį, bus tenkinami skirtingi poreikiai. Viešai giriant mokinius, bus skatinamos iniciatyvos, aktyvumas, ugdoma atsakomybė, pareigingumas, sudaromos sąlygos saviraiškai.

3. Išanalizavus apklausų rezultatus, bus numatyti būdai problemoms įveikti, gerės mokyklos mikroklimatas, bus puoselėjamos pozityvios vertybės, mokyklos bendruomenė geriau supras, kaip socialiniai veiksniai veikia vaikų elgesį, pažangumą, lankomumą.

4. Organizuoti socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai, prevenciniai renginiai, mokyklos bendruomenei teikti patarimai, konsultacijos apie problemų sprendimo būdus, kurs saugią, sveiką ir palankią mokymuisi aplinką, bus siekiama mokinių socialinės gerovės.

5. Pagerės žinios apie psichoaktyvių medžiagų vartojimo poveikį bei pasekmes sveikatai.

6. Keisis programoje „Savu keliu“ dalyvaujančių mokinių žinios, nuostatos bei savijauta mokykloje.

## VI. SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokyklos mokiniams, siekiant tenkinti jų interesus, bei palaikyti iniciatyvas, formuojant mokinių sveiką gyvenimo būdą, ugdant gebėjimą pasipriešinti patyčioms ir žalingiems įpročiams: rūkymui, alkoholiui, narkotikų bei kitų psichiką žalojančių medžiagų vartojimui, formuojant socialinius įgūdžius, vertybes, atsakomybę už savo poelgius.

**Tikslas** - kurti saugią mokyklos bendruomenės aplinką plėtojant dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdant kūrybingą, atsakingą mokinį, rūpinantis jo socialine ir psichine gerove bei teikti mokyklos bendruomenei socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą, puoselėjant vertybines nuostatas.

### Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Teikti socialinę, pedagoginę pagalbą mokiniams, pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) bei plėsti jų socialinę patirtį.	1.1. Įgyvendinti socialinio pedagogo veiklą.  1.2. Bendradarbiauti su klasių vadovais organizuojant netinkamo elgesio ir pamokų nelankymo prevenciją.  1.3. Suteikti mokyklos pedagogams, klasių vadovams,	1.1.1. Individualus darbas su mokiniu, nagrinėjant kylančias problemas ir jų sprendimas kartu (pokalbiai, paaiškinimai, sutartys su mokiniais). 1.2.1. Aptarimas lankomumo ir probleminio elgesio statistikos mokinių kartu su klasių vadovais ir pedagogais 1 kartą per mėnesį arba pagal poreikį. 1.3.1. Bendradarbiavimas ir pasidalijimas gerąja patirtimi

	<p>kitiems specialistams informaciją apie socialinių – pedagoginių problemų sprendimo būdus ir padėti jas spręsti.</p> <p>1.4. Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje.</p>	<p>VGK, mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose.</p> <p>1.4.1. Mokinių, turinčių elgesio problemų ir/ ar ugdymosi problemų konsultavimas (pokalbiai, grupiniai užsiėmimai).</p> <p>1.4.2. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaikų problemų sprendimo klausimais (individualios konsultacijos, pokalbiai, bendradarbiavimo skatinimas).</p>
<p>2. Vykdyti prevenciją, organizuojant įvairias prevencines veiklas, renginius, socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus, tenkinant mokinių pažinimo, saviraiškos poreikius, užtikrinant sveiką ir saugią jų aplinką.</p>	<p>2.1. Organizuoti prevencinius renginius sveikatos, žalingų įpročių bei patyčių prevencijos temomis.</p> <p>2.2. Bendradarbiauti su klasių vadovais įgyvendinant žalingų įpročių prevencinę programą „Savu keliu“.</p> <p>2.3. Vesti socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus.</p> <p>2.4. Vykdyti informacijos sklaidą.</p>	<p>2.1.1. Renginių, užsiėmimų organizavimas.</p> <p>2.2.1. Klasių vadovų konsultavimas dėl prevencinės programos „Savu keliu“ įgyvendinimo (1 – 2 kartus per mėnesį).</p> <p>2.3.1. Socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimų vedimas pagal sudarytą tvarkaraštį mokiniams.</p> <p>2.4.1. Informacijos pateikimas apie įvykusius prevencines veiklas (mokyklos internetinė svetainė ir metraštis).</p>
<p>3. Rengti ir įgyvendinti prevencinius projektus organizuojant mokinių prevenciją, užimtumą ir saviraišką.</p>	<p>3.1. Parengti vaikų vasaros poilsio projektą „Atraskime save kartu“.</p> <p>3.2. Parengti visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektą „Noriu būti stiprus ir sveikas“.</p>	<p>3.1.1. Įgyvendinamos projektų veiklos.</p>
<p>4. Užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.</p>	<p>4.1. Anketinės apklausos mokiniams, bei tėvams parengimas ir apibendrintų duomenų pristatymas klasių vadovams.</p> <p>4.2. Mokinių elgesio mokykloje ir bendrabutyje stebėjimas, mokinių elgesio pamokose stebėjimas, bendravimas su klasės mokiniais, mokytojais, klasių vadovais.</p>	<p>4.1.1. Apklausos pateikimas, analizuojant ir tobulinant socialinę pedagoginę ir psichologinę veiklą bei poreikių nustatymams.</p> <p>4.2.1. Surinkta informacija pateikiama klasių vadovams bei administracijai.</p>
<p>5. Stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka (tėvais, (globėjais, rūpintojais)), švietimo pagalbos</p>	<p>5.1. Kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos savivalda vykdyti prevenciją.</p> <p>5.2. Organizuoti mokyklos bendruomenei tyrimą.</p>	<p>5.1.1. Bendri prevenciniai renginiai ir užsiėmimai pagal poreikį.</p> <p>5.2.1. Informacijos prevencinėmis temomis</p>

specialistais bei socialiniais partneriais, organizuojant prevencines veiklas.	talpinimas stenduose.
--	-----------------------

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Užsiėmimas P – 10 klasių mokiniams tema „Mokomės bendrauti”.	Vasario 28 d.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė.
Veiksmo savaitei „Be patyčių“ veiklos: Renginys P - 10 klasių mokiniams „Moku bendrauti be patyčių”. Akcija „Draugystės taku“, bendruomenės pareigūnų paskaita.	Kovo 18 d.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, 5-osios gimnazijos mokiniai kartu su socialine pedagoge Jelena Užalinskienė, klasių auklėtojai, bendruomenės pareigūnai.
Viktorina P – 4 klasių mokiniams, skirta Pasaulinei sveikatos dienai.	Balandžio mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Užsiėmimas 5-10 klasių mokiniams „Elektroninių cigarečių žala“.	Gegužės mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Mokinių, tėvų ir pedagogų tyrimas „Fizinis ir emocinis saugumas ugdymo įstaigoje“.	Gegužės – birželio mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė.
Akcija P-10 klasių mokiniams „Mano gražiausios akimirkos“, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė.
Aktyviausių ir šauniausių mokinių paskatinamoji išvyka.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Paskaita 1 – 4 klasių mokiniams „Gero elgesio taisyklės“.	Spalio mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė.
Renginys mokiniams „Veikime kartu“, skirtas tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, „Vyturio“ progimnazijos socialinė pedagogė I. Navickienė.
Kalėdinė akcija, kalėdinių žaisliukų ir sveikinimų kūrimas P – 4 klasių mokiniams,	Gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Vaisių vartojimo skatinimo ir pieno programų ataskaitų ruošimas.	Kas mėnesį	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė.



Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas, apskaitos žurnalų vedimas, atsiskaitymas socialinės paramos skyriui.	Kas mėnesį	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė.
--	------------	---

#### Numatomi rezultatai:

1. Suteikta mokiniams socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba, užtikrinant mokinių sveiką ir saugią aplinką (pokalbiai, žurnalas, paaiškinimai, sutartys).
2. Siekimas kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi, mokant sveikos gyvensenos bei kultūringo elgesio, organizuojant prasmingą užimtumą (prevenciniai renginiai, akcijos).
3. Mokinių lavinimosi ir saviraiškos poreikių kėlimas, ugdant socialinius įgūdžius.
4. Suteikta mokyklos bendruomenei socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba konsultacijų ir renginių metu.
5. Pedagoginės ir psichologinės veiklos įvertinimas pristatant apklausas ir tyrimus.

### VII. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokyklos bendruomenės sveikatos stiprinimui, kuriant sveiką aplinką mokykloje, žinių apie sveikatą įgijimui.

**Tikslas** - padėti saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą.

#### Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną.	<p>1.1. Mokinių, kuriems taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos, sąrašo sudarymas ir išvadų bei siūlymų dėl mokinių sveikatos būklės parengimas, jų įgyvendinimo koordinavimas.</p> <p>1.2. Mokyklos bendruomenės informavimas dėl mokinių sveikatos būklės keliais (su mokyklos vadovu suderintais) būdais.</p> <p>1.3. Individualių konsultacijų teikimas mokiniui ir jo tėvams dėl mokinio fizinio pajėgumo gerinimo, jei mokinio fizinis pajėgumas priskirtas „sveikatos rizikos zoni“ (pagal algoritmą).</p>	<p>1.1.1. Parengtas sąrašas (metų eigoje pagal poreikį gali būti papildomas) pateiktas mokyklos direktoriui.</p> <p>1.1.2. Parengtos išvados ir pasiūlymai raštu pateikti mokyklos vadovui (kiekvienai išvada atskiras pasiūlymas).</p> <p>1.2.1. Pranešimas elektroniniame dienyne.</p> <p>1.2.2. Pristatymas žodžiu pedagogų tarybos posėdyje.</p> <p>1.3.1. Organizuoti susitikimai su visais „Sveikatos rizikos zoni“ priklausančiais mokiniais ir jų tėvais.</p> <p>1.3.2. Pateiktos rekomendacijos mokyklos bendruomenei išanalizavus fizinio pajėgumo.</p>

<p>2. Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.</p>	<p>2.1. Identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į amžiaus tarpsnius, mokinių sveikatos būklės duomenis, sveikatos žinių poreikį, nuo elgsenos priklausomų visuomenės sveikatos rizikos veiksnių paplitimą mokinių tarpe (pagal algoritmą)</p>	<p>2.1.1. Identifikuotos ir raštu pateiktos mokyklos vadovui problematiškiausios poveikio sritys pagal mokinių amžių ir numatytos sveikatos stiprinimo veiklos grupės (informacijos apie sveikatą teikimas, konsultavimas, mokymas, sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas, sveikatos stiprinimo veiklos organizavimas), kurios bus naudojamos kiekvienai poveikio sričiai atsižvelgiant į mokinių amžių.</p>
<p>3. Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją mokykloje.</p>	<p>3.1. Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių mokyklos aplinkoje nustatymas ir įvertinimas atsižvelgiant į Lietuvos teisės aktus. 3.2. Gautų duomenų apibendrinimas.</p>	<p>3.1.1. Atliktas įvertinimas vadovaujantis algoritmu.  3.2.1. Sveikatos rizikos veiksnių mokyklos aplinkoje vertinimo apibendrinti rezultatai pateikti mokyklos vadovui raštu lentelės forma.</p>
<p>4. Organizuoti mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą mokymosi proceso metu.</p>	<p>4.1. Mokinių, kuriems reikalinga pagalba jų savirūpai, sąrašo sudarymas (pagal pateiktus mokinio tėvų prašymus, Mokymo sutartis). 4.2. Informacijos apie mokyklos galimybes užtikrinti vaiko sveikatos saugą ir/ar sveikatos stiprinimo galimybes lėtine liga sergančiam mokiniui, teikti pagalbą mokinio savirūpai, įgyvendinti skubios pagalbos priemones mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, parengimas. 4.3. Individualūs susitikimai su mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, tėvais, jų konsultavimas. 4.4. Apibendrintų išvadų apie susitikimus su tėvais ir jų lūkesčių dėl mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikio patenkinimo galimybių aptarimas su mokyklos vadovu.</p>	<p>4.1.1. Sudarytas sąrašas mokinių, su kurių tėvais reikia aptarti mokinio savirūpai reikalingą pagalbą (pateikiamas mokyklos vadovui). 4.2.1. Parengta informacija raštu, kuri suderinta su mokyklos vadovu. 4.2.2. Parengtos informacijos sklaida tėvams per elektroninį dienyną.  4.3.1. Pildomas susitikimų su tėvais apskaitos žurnalas.  4.4.1. Mokyklos vadovas pastoviai yra informuojamas apie susitikimus su tėvais ir jų turiniu.</p>

	<p>4.5. Mokyklos bendruomenės, ypač tėvų informavimas apie VS specialisto vykdomą veiklą mokykloje, teikiamas konsultacijas visuomenės sveikatos priežiūros klausimais, mokinių sveikos gyvensenos ugdymą, mokinių sveikatos elgsenos ir rizikingo elgesio duomenų rinkimą ir analizę; informavimas apie VS specialisto darbo grafiką.</p> <p>4.6. Mokyklos pasirengimo teikti ir/ar organizuoti pirmos pagalbos teikimą įvertinimas (pagal algoritmą).</p> <p>4.7. Tėvų informavimas apie mokykloje patvirtintas tvarkas dėl pirmosios pagalbos organizavimo, mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą, pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo ir kt.</p>	<p>4.5.1. Parengta informacija (suderinta su mokyklos vadovu).</p> <p>4.5.2. Parengtos informacijos sklaida (suderinti su mokyklos vadovu, kokiais būdais).</p> <p>4.6.1. Laiku atliktas įvertinimas ir jo rezultatai pristatyti mokyklos vadovui.</p> <p>4.7.1. Parengta ir tėvams pristatyta (pasirinkta forma) informacija.</p>
--	---	--

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Individualių konsultacijų teikimas mokiniui ir jo tėvams dėl mokinio fizinio pajėgumo gerinimo, jei mokinio fizinis pajėgumas priskirtas „sveikatos rizikos zoni“.	Vasario – gegužės mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Rūkymo ir alkoholio vartojimo prevencijos arba psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos renginiai bei konsultacijos 4–10 kl. mokiniams.	Vasario – lapkričio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokyklos pasirengimo teikti ir/ar organizuoti pirmos pagalbos teikimą įvertinimas	Kasmet, prieš prasidedant mokslo metams	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokinių, kuriems reikalinga pagalba jų savirūpai, sąrašo sudarymas (pagal pateiktus mokinio tėvų prašymus, Mokymo sutartis).	Mokslo metų pradžioje	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Informacijos apie mokyklos galimybes užtikrinti vaiko sveikatos saugą ir/ar sveikatos stiprinimo galimybes lėtine liga sergančiam mokiniui, teikti pagalbą mokinio savirūpai, įgyvendinti skubios pagalbos priemones mokiniams, sergantiems lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, parengimas.	Mokslo metų pradžioje arba kitu laiku, jei tokia informacija mokykloje neparengta	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Individualūs susitikimai su mokinių, sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, tėvais, jų	Mokslo metų pradžioje ir/ar	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči

konsultavimas.	eigoje	sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokyklos bendruomenės, ypač tėvų informavimas apie VS specialisto vykdomą veiklą mokykloje, teikiamas konsultacijas visuomenės sveikatos priežiūros klausimais, mokinių sveikos gyvensenos ugdymą, mokinių sveikatos elgsenos ir rizikingo elgesio duomenų rinkimą ir analizę; informavimas apie VS specialisto darbo grafiką.	Mokslo metų pradžioje	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių mokyklos aplinkoje nustatymas ir įvertinimas atsižvelgiant į Lietuvos teisės aktus bei gautų duomenų apibendrinimas.	Rugsėjo mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokyklos bendruomenės informavimas dėl mokinių sveikatos būklės.	Rugsėjo – spalio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokinių sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikio, sveikatos raštingumo lygio identifikavimas, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnius, mokinių sveikatos būklės duomenis.	Rugsėjo – lapkričio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Mokinių, kuriems taikomos ASPĮ specialistų rekomendacijos, sąrašo sudarymas ir išvadų bei siūlymų dėl mokinių sveikatos būklės parengimas, jų įgyvendinimo koordinavimas.	Iki spalio 1 d. Koordinavimas nuolat	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Burnos higienos įpročių gerinimo mokymai ir konsultacijos 1–4 klasių mokiniams.	Spalio mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimo renginiai bei konsultacijos mokiniams/ugdytiniams.	Visus metus	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Lytiškumo ir pasiruošimo šeimai įgūdžių ugdymo renginiai bei konsultacijos 5–10 klasių mokiniams.	Visus metus	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Asmens higienos įgūdžių stiprinimo ir infekcinių ligų profilaktikos (gripas, vėjaraupiai, tymai, pedikuliozė, tuberkuliozė, skiepai, rankų higiena, kosėjimo ir čiaudėjimo etiketas ir kt.) mokymo renginiai bei konsultacijos 1–4 klasių mokiniams.	Visus metus	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Traumų prevencijos mokymai ir konsultacijos 1–10 klasių mokiniams.	Visus metus	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Apibendrintų išvadų apie susitikimus su tėvais ir jų lūkesčių dėl mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikio patenkinimo galimybių aptarimas su mokyklos vadovu.	Pagal poreikį	Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
Tėvų informavimas apie mokykloje patvirtintas	Pagal poreikį	Visuomenės sveikatos

tvarkas dėl pirmosios pagalbos organizavimo, mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą, pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo ir kt.		specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė.
---	--	--

### Numatomi rezultatai:

1. Bus suformuotas teisingas mokinių požiūris į sveiką gyvenimą ir asmens sveikatos priežiūrą.
2. Metodinių konsultacijų metu mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) įgaus daugiau žinių apie sveikatos išsaugojimą bei asmens higienos įgūdžius.

## VIII. KULTŪRINĖS IR SPORTINĖS VEIKLOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metinis kultūrinės ir sportinės veiklos planas sudarytas atsižvelgiant į Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos 2017 - 2019 metų strateginį planą, artimiausio laikotarpio įstaigos veiklos prioritetines kryptis, 2019 - 2020 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą, metodinių grupių pasiūlymus, socialinės pedagoginės veiklos, bibliotekinio 2020 m. veiklos planus, 2020 m. Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto planą.

Šis veiklos planas skatins mokinius aktyviai dalyvauti projektuose, konkursuose ir kituose renginiuose ne tik su bendrojo lavinimo mokyklomis Panevėžyje bei kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo įstaigomis Lietuvoje ir už jos ribų, populiarinti mokyklą savo išskirtinumu, unikalumu, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę, spaudą. Padės stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka (tėvais (globėjais, rūpintojais)), socialiniais partneriais.

**Tikslas** - telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant jaukią, kultūringą, sveiką, saugią bei savitas tradicijas atspindinčią aplinką.

### Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Puoselėti esamas mokyklos tradicijas, stiprinančias mokyklos bendruomenės narių atsakomybę, pilietiškumą, patriotiškumą.	1.1. Kultūrinių renginių organizavimas. 1.2. Projektinės veiklos organizavimas. 1.3. Sportinės veiklos organizavimas. 1.4. Mokyklos mokinių tarybos narių veiklos organizavimas.  1.5. Pilietinių, patriotinių renginių organizavimas.	1.1.1. Organizuoti 20 kultūrinių renginių. 1.2.1. Organizuoti 5 projektines veiklas. 1.3.1. Organizuoti 15 sportinių veiklų. 1.4.1. Inicijuoti ir organizuoti 2 mokyklos kultūrinius, sportinius renginius arba talkas, parodas, labdaros, pilietiškumo, gerumo akcijas. 1.5.1. Organizuoti 5 pilietinius, patriotinius renginius.
2. Skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą ir saviraišką, siekiant ugdyti mokinių lyderystės įgūdžius.	2.1. Meninių, kultūrinių ir sportinių renginių stebėjimas. 2.2. Meninių, kultūrinių ir sportinių renginių aprašymai.  2.3. Aktyvinti mokinių komiteto	2.1.1. Stebėti 50 meninių, kultūrinių, sportinių renginių. 2.2.1. Stebėjimo rezultatus su renginių organizatoriais aptarti individualių susitikimų metu, aprašyti „Metų knygoje“ (mokyklos metraštyje), spaudoje, mokyklos internetinėje svetainėje. 2.3.1. Didės dalies (20 proc.)

	<p>veiklą.</p> <p>2.4. Mokinių išvykos, skirtos pažintinei, kultūrinei, sportinei, edukacinei veiklai.</p> <p>2.5. Mokyklos kultūrinės ir sportinės veiklos viešinimas miesto, rajoninėje ir respublikinėje spaudoje, mokyklos tinklapyje.</p> <p>2.6. Kuo daugiau mokinių įtraukti į neformalųjį ugdymą.</p>	<p>mokinių iniciatyvumas, ugdysis lyderiai, kurie inicijuos ir padės organizuoti įvairius renginius mokykloje. Gerės mokyklos renginių kokybė.</p> <p>2.4.1. Padės mokiniams suvokti savo tautos istorijos, kultūros, sporto, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę, pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.</p> <p>2.5.1. Kultūrinės ir sportinės kompetencijos, pilietiškumo, gabių mokinių ugdymas.</p> <p>2.6.1. Gerės mokinių pradinis ir bendrasis ugdymas.</p>
<p>3. Kurti vaikų sveikatą palaikančią aplinką, pasitelkus mokyklos bendruomenę, o ypač tėvus (globėjus, rūpintojus).</p>	<p>3.1. Socialinio pedagogo renginių organizavimas.</p> <p>3.2. Sveikatos priežiūros specialisto vykdoma veikla.</p> <p>3.3. Propaguoti sveiką gyvenimo būdą, sveikos gyvensenos nuostatas ir gebėjimus.</p> <p>3.4. Vykdyti neigiamų socialinių reiškinių prevencinę veiklą.</p>	<p>3.1.1. Organizuoti 10 prevencinių renginių.</p> <p>3.2.1. Organizuoti 4 sveiką gyvenimą propaguojančias veiklas.</p> <p>3.3.1. Parengti edukaciniai stendai apie sveiką gyvenseną.</p> <p>3.4.1. Mokinių aktyvumas, puoselėjant vaikų sveikatą palaikančią aplinką.</p>
<p>4. Kultūrinės, sportinės ir projektinės veiklos vystymas, įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklos veiklą, formuojant vaiko gero elgesio nuostatas, stiprinant asmeninę atsakomybę už civilizuatą visuomenę.</p>	<p>4.1. Atvirų klasių valandėlių organizavimas.</p> <p>4.2. Klasių seniūnų sueigų organizavimas.</p> <p>4.3. Pažangiausiems, aktyviausiems mokiniams, kultūrinių renginių iniciatoriams ir aktyviems dalyviams nemokamos išvykos organizavimas.</p> <p>4.4. Mokyklos bendradarbiavimas su aplinka.</p>	<p>4.1.1. Prasmingi klasių valandėlių renginiai, tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas.</p> <p>4.2.1. Mokinių aktyvumas, sprendžiant svarbius mokyklos kultūrinės ir sportinės veiklos klausimus.</p> <p>4.3.1. Mokyklos mokinių – lyderių paskatinimas.</p> <p>4.4.1. Bendrų tradicinių bendruomenės popiečių, susitikimų, parodų, akcijų, konkursų, vakaronių, kultūrinių ir sportinių renginių organizavimas.</p>

**Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.**

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
Kūrybinis projektas „Metų laikai: Tėviškės spalvos“.	Visus metus	Vyresniosios auklėtojos L. Čiplienė, E. Valentinavičienė, R. Morožienė.
„Sagų mozaika“ – kūrybinių darbų paroda su „Šviesos“ centro ugdytiniais.	Sausio mėn.	Vyresnioji priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė, pradinių klasių mokytojos L. Palionienė, L. Lazdauskienė, I. Matuzevičienė.
Popietė „Žiemos išdaigos“ (žiemos sportas).	Sausio - vasario mėn.	Kūno kultūros mokytoja metodininkė V. Vanagienė, vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Praktėlių lankymas.	Sausio mėn.	Tikybos mokytoja V. Žiugždaitė.
Pilietinė akcija „Konstitucija gyvai“.	Sausio mėn.	Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė L. Beinarauskienė, istorijos mokytoja metodininkė L. Rutkauskienė.
„Gudručiai“ (šaškės, šachmatai).	Vasario mėn.	Kūno kultūros mokytoja metodininkė V. Vanagienė, vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Stalo teniso užsiėmimai.	Vasario mėn.	Kūno kultūros mokytoja metodininkė V. Vanagienė, vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Dailės olimpiada.	Vasario mėn.	Dailės mokytoja metodininkė A. Lazdauskienė.
Vasario 16-osios minėjimas.	Vasario mėn.	Istorijos mokytoja metodininkė L. Rutkauskienė.
Šimtadienis.	Vasario mėn.	Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė L. Beinarauskienė.
Kovo 11-osios minėjimas.	Kovo mėn.	Istorijos mokytoja metodininkė L. Rutkauskienė.
Projektinė savaitė „Paslaptingas gyvūnų pasaulis“.	Balandžio mėn.	Vyresnioji priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė, pradinių klasių mokytojos L. Palionienė, L. Lazdauskienė, I. Matuzevičienė.

Lygčių sprendimo konkursas.	Balandžio mėn.	Vyresnioji matematikos mokytoja Z. Bložienė.
Edukacinė išvyka į Londoną (Anglija).	Balandžio mėn.	Vyresnysis lietuvių gestų kalbos mokytojas, bibliotekininkas V. Glušokas.
Integruota netradicinio ugdymo diena pradinė bei 7 klasės mokiniams „Sveiki, sulaukė Šv. Velykų“.	Balandžio 9 d.	Vyresnioji priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė, pradinė klasių mokytojos L. Palionienė, L. Lazdauskienė, I. Matuzevičienė.
Projektas „Mylimiausias šeimos žaidimas“.	Gegužės mėn.	Vyresniosios auklėtojos L. Čiplienė, E. Valentinavičienė, R. Morozienė.
Popietė „Pavasario linksmybės“ (pavasario sportas).	Gegužės mėn.	Kūno kultūros mokytoja metodininkė V. Vanagienė, vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Paskutinis skambutis.	Birželio mėn.	Lietuvių kalbos mokytoja metodininkė L. Beinarauskienė.
Atsisveikinimo su 4 klase šventinė popietė „Skrisk, vaikystės drugeli“.	Birželio mėn.	Vyresnioji pradinė klasių mokytoja I. Matuzevičienė.
„Sudie, darželi“ – šventinė popietė.	Birželio mėn.	Vyresnioji priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė.
Pirmoji Komunija.	Birželio mėn.	Tikybos mokytoja V. Žiugždaitė.
Popietė „Geometrijos karalystėje“.	Rugsėjo - spalio mėn.	Vyresniosios auklėtojos L. Čiplienė, E. Valentinavičienė, R. Morozienė.
„Tarptautinių gestų kalbų diena“.	Rugsėjo mėn.	Vyresnysis lietuvių gestų kalbos mokytojas, bibliotekininkas V. Glušokas.
„Tarptautinė kurčiųjų diena“.	Rugsėjo mėn.	Vyresnysis lietuvių gestų kalbos mokytojas, bibliotekininkas V. Glušokas.
Popietė „Gyvūnų mylėtojų klubas“.	Spalio mėn.	Vyresniosios auklėtojos G. Gučienė, E. Valentinavičienė.
Projektinė savaitė „Visa tiesa apie šviesą ir tamsą“.	Lapkričio mėn.	Vyresnioji priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė, pradinė klasių mokytojos L. Palionienė, L. Lazdauskienė, I.



		Matuzevičienė.
Popietė „Rudens ištvėrmė“ (rudens sportas)	Iki lapkričio pabaigos	Kūno kultūros mokytoja metodininkė V. Vanagienė, vyresnysis auklėtojas A. Juknevičius.
Popietė „Freken Bok sapnai“ (apie pasakas).	Gruodžio mėn.	Vyresniosios auklėtojos L. Čiplienė, E. Valentinavičienė, R. Moroženė.
Kalėdinis mokyklos puošimas.	Lapkričio-gruodžio mėn.	Visi auklėtojai.

Atsižvelgiant į susidariusias aplinkybes, 2020 m. kultūrinės ir sportinės veiklos planas gali būti koreguojamas.

#### **Numatomi rezultatai:**

1. Kultūriniai ir sportiniai renginiai taps kokybiškesni, bus kaupiami scenarijai, aprašai, viešinami spaudoje ir mokyklos internetinėje svetainėje (renginių straipsnių skaičius).
2. Ugdomas pasididžiavimas savo mokykla, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais, Lietuva (apklausos renginių dalyviams).
3. Stiprės tarpusavio santykiai tarp tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių, dalyvaujant bendruose renginiuose.

### **XIX. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Veiklos planas skirtas mokyklos bendruomenei, skatinant norą skaityti, domėtis naujausia literatūra.

**Tikslas** - mokyklos bendruomenei sudaryti sąlygas gauti visą reikalingą informaciją apie naujausią literatūrą, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus, visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacinius poreikius.

#### **Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių aktyvų dalyvavimą mokymo/mokymosi procese.	1.1. Supažindinti mokinius ir mokytojus su naujomis gautomis kompiuterinėmis laikmenomis, knygomis, vadovėliais, rengti parodas, operatyviai skleisti pačią naujausią informaciją skelbimų lentoje.	1.1.1. Pastoviai atnaujintas stendas apie kompiuterines laikmenas, knygas, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus, suorganizuotos 4 proginės parodos, 4 renginiai, skleidžiama pati naujausia informacija.
2. Kryptingai plėtoti knygų ir vadovėlių fondo komplektavimą.	2.1. Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitos dokumentus (inventorinė ir visuminė apskaitos knyga).	2.1.1. Metų pabaigoje pateikti ataskaitą Martyno Mažvydo bibliotekai („Libi“) ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyriui.
3. Teikti informaciją mokiniams apie profesijas.	3.1. Padėti kaupti metodinę medžiagą į bibliotekos PIT kampelį.	3.1.1. Pastoviai atnaujintas PIT apie profesijas.

**Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.**

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
<b>Skaitytojų aptarnavimas</b>		
Pirmą kartą apsilankiusiems bibliotekoje paaiškinti naudojimosi mokyklos biblioteka taisyklės, knygos vertę bei saugojimą.	Per mokslo metus	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Individualiai bendrauti su skaitytojais, padėti ieškantiems šaltinių tam tikroms temomis.	Bendrabučio vaikams – antradienis, klasės vadovams su mokiniais - trečiadienis	Bibliotekininkas V. Glušokas, bendrabučio auklėtojai, klasės vadovai.
Supažindinti mokinius ir mokytojus su naujomis knygomis ir vadovėliais skelbimų lentoje.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Videofilmas „Lietuvos valstybės atkūrimo diena“.	Vasario 16 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Edukacinė išvyka į Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės - Bitės viešąją biblioteką.	Balandžio mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Edukacinė ekskursija į Londoną (Anglija).	Balandžio 24-30 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Londonas – seniausias Europos didmiestis“.	Balandžio - gegužės mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Lietuvių gestų kalbos pripažinimo diena“.	Gegužės 4 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Panevėžiui – 517 m.“.	Rugsėjo 7 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Renginys „Tarptautinių gestų kalbų diena“.	Rugsėjo 23 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Tarptautinių gestų kalbų diena“.	Rugsėjo 23-30 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Renginys „Pasaulinė kurčiųjų diena“.	Rugsėjo 24 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
<b>Knygų fondo komplektavimas ir tvarkymas</b>		
Tvarkyti susidėvėjusias knygas.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Tvarkyti fondo apskaitos dokumentus (pildyti inventoriaus knygą; klasifikuoti, sisteminti, antspauduoti naujas knygas ir vadovėlius; pildyti fondo apskaitos knygą; vesti vadovėlių apskaitą kortelėse ir visuminėje apskaitos knygoje; rūpintis naujų vadovėlių užsakymu; metų pabaigoje pateikti ataskaitą į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo biblioteką "LIBI" ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyrių.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Pagal galimybes komplektuoti fondą, atsižvelgiant į ugdymo procesą, skaitytojų poreikius.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.

Skirti dėmesį literatūrai profesinio orientavimo klausimais, pasirūpinant knygų, žurnalų, bukletų gavimu iš miesto švietimo skyriaus.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Nurašyti pasenusią ir susidėvėjusią literatūrą, skaitytojų pamestas knygas	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Komplektuoti periodinę spaudą.	I ir II pusmetis	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Vadovėlių paskirstymas dalykų mokytojams.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Atrinkti ir nurašyti neaktualią literatūrą bei nebenaudojamus vadovėlius.	Spalio mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Užsakyti periodinę spaudą pagal skaitytojų poreikius ir finansines galimybes, tvarkyti ir saugoti.	Gruodžio mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Grožinės literatūros pajamavimas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Naujų knygų antspaudavimas, šiftrų rašymas, inventorinių numerių į knygas surašymas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Apskaitos tvarkymas, duomenų suvedimas, knygų ženklavimas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Grožinės literatūros surašymas į inventorinę knygą.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Gaunamos literatūros sutvarkymas naudojimui ir saugojimui.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
<b>Mokinių profesinis orientavimas</b>		
Teikti informaciją apie profesijas bibliotekos stende.	Gegužės mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Organizuoti mokiniams išvyką į „Expo Aukštaitija 2020“ Cido arenoje.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas ir klasių vadovai.
Kaupti naujus informacinius leidinius apie profesijas bibliotekos PIT.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.

### **Numatomi rezultatai:**

Sudarys sąlygas mokyklos bendruomenės nariams gauti visą reikalingą informaciją ugdymo procesui apie naujausią literatūrą, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus.

## **X. PEDAGOGINĖS PRIEŽIŪROS 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Veiklos planas skirtas stebėti, analizuoti ir vertinti mokinių ir pedagogų veiklą, siekiant mokyklos strateginio plano, ugdymo plano ir metinės veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

**Tikslas** - užtikrinti kokybišką, pagrįstą naujovėmis, ugdymo procesą, siekiant mokinių ir mokyklos pažangos, naudojant elektroninį dienyną, rengiant apklausas bei viešinant tyrimus mokyklos tinklalapyje, „Mano dienyne“.

### Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Visų klasių mokytojų, auklėtojų darbo stebėjimas.	1.1. Stebėti 30 pamokų, užsiėmimų.	1.1.1. Stebėti ir aptarti pamokas individualių pokalbių, mokytojų ir metodinių tarybų posėdžių metu, kaupti mokytojų pamokų išplėstinus ir auklėtojų užsiėmimų planus pagal metodinėje taryboje sudarytą išplėstinį pamokos planą klausos negalią turintiems mokiniams.
2. Sudaryti tvarkaraštį ir stebėti pamokas „Kolega kolegai“.	2.1. Pagal sudarytą tvarkaraštį mokytojai stebi ir veda po 1 pamoką.	2.1.1. Direktorius pavaduotojai ugdymui L. Bartnykienei pateikti 30 pamokų aprašų.
3. 2019 - 2020 m. m. pedagogų veiklos ataskaitų rengimas.	3.1. Parengta 30 veiklos ataskaitų.	3.1.1. Veiklos ataskaitos saugomos 1.16 byloje.
4. Įtraukti mokytojus į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese, vadovaujantis nuolatinėmis ir sistemingomis tėvų (globėjų, rūpintojų), vyr. kl. mokinių apklausomis.	4.1. Atlikti anketines apklausas (žodžiu, raštu, „Mano dienyne“, iques online).  4.2. Apklausti tėvus (globėjus, rūpintojus), vyr. kl. mokinius bei pedagogus.	4.1.1. Pristatytos mokyklos vertinimo išvados mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžių bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, mokyklos internetinėje svetainėje, 2020 m. veiklos planas sudaromas atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus.
5. Mokyklinės dokumentacijos tvarkymas, elektroninio dienyno naudojamas bei dokumentų, reglamentuojančių mokyklos darbo tvarką tobulinimas bei bendradarbiavimo stiprinimas pasirašant sutartis su Panevėžio bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigomis kuriuose yra klausos negalia turinčių mokinių dėl surdopedagoginės pagalbos.	5.1. Tvarkyti ir tikrinti mokyklinę dokumentaciją: naudoti elektroniniu dienynu „Mano dienyne“, auklėtojų, specialiojo pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas.  5.2. Įvairių dalykų mokinių sąsiuvinį tikrinimas. 5.3. Dalykų teminių planų derinimas metodinėje taryboje.  5.4. Klasės vadovo planų darbui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) derinimas metodinėje taryboje.	5.1.1. Elektroninio dienyno naudojimosi mokymai mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Visi tėvai prisijungę ir naudojami el. dienynu. 5.1.2. Tris kartus tikrinti auklėtojų ir kt. specialistų dienynai. 5.2.1. Tris kartus tikrinti įvairių dalykų mokinių sąsiuviniai. 5.3.1. Parengti ir suderinti metodinėje taryboje dalykų teminiai planai elektroniniu variantu. 5.4.1. Parengti ir suderinti klasės vadovo planai darbui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) metodinėje taryboje

	<p>5.5. Surdopedagogų individualioms pratyboms vesti programų, neformaliojo ugdymo vadovų būrelių derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>5.6. Bendrabučio auklėtojų programų derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>5.7. Strateginio plano 2020 – 2022 m. priežiūra ir 2020 m. metinės veiklos plano priežiūra.</p> <p>5.8. Ugdymo plano 2020 - 2021 m. rengimas ir derinimas.</p> <p>5.9. Tvarkaraščių, darbo laikų sudarymas ir tvirtinimas.</p>	<p>elektroniniu variantu. Apklauso būdu nustatytas laikas, kuriuo vyksta visos klasės valandėlės pagal patobulintą planą.</p> <p>5.5.1. Parengtos ir suderintos programos surdopedagogų individualioms pratyboms vesti ir neformaliojo ugdymo vadovų būreliai metodinėje taryboje elektroniniu variantu.</p> <p>5.6.1. Parengtos ir suderintos bendrabučio auklėtojų programos elektroniniu variantu.</p> <p>5.6.2. Visoms programoms bei planams išrašytos pažymos apie suderinimą.</p> <p>5.7.1. Vykdyta strateginio plano 2020 - 2022 m. ir 2020 m. metinio veiklos plano priežiūra, stebėseną.</p> <p>5.8.1. Parengtas, patvirtintas ir su steigėju suderintas mokyklos 2019 - 2020 metų ugdymo planas.</p> <p>5.9.1. Parengti ir patvirtinti tvarkaraščiai, nustatyti darbo laikai. (10)</p>
--	--	---

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
Strateginio veiklos plano 2020 - 2022 m. ir metinio veiklos plano 2020 m. rengimas, tobulinimas, priežiūra.	Sausio 30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir strateginio plano kūrimo grupė, direktorė D. Kriščiūnienė ir veiklos plano kūrimo grupė.
I ir II pakopos mokinių I pusmečio ataskaitų ruošimas bei pristatymas bendruomenei.	Vasario 4 - 7 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir klasių vadovai.
Auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų: specialiojo pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto, socialinio pedagogo, psichologo asistento, mokytojų padėjėjų, neformaliojo ugdymo vadovų, užsiėmimų stebėjimas. Vadovaujantis pagalba mokiniui veiklos vertinimo išvadomis sudaromas mokytojų konsultacijų tvarkaraštis.	Vasario 11 - kovo 11 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė,
Auklėtojų, specialiojo pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas, el. dienyno priežiūra.	Gegužės 6 - 10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.

Straipsnis į mokyklos internetinę svetainę.		
Ugdymo plano projekto rengimas 2020 - 2021 m. m.	Gegužės 14 - 21 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, ugdymo plano rengimo grupė.
II pakopos mokinių II pusmečio, metinio ataskaitų ruošimas bei pristatymas.	Birželio 17 - 21 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir klasių vadovai.
Anketinių duomenų išvadų bei mokyklos įsivertinimo tyrimo pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.	Pagal mėnesio planą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Strateginio plano 2020 - 2022 m. ir 2020 m. metinės veiklos programos priežiūra bei tobulinimas. Peržiūrimi ir tobulinami mokyklos dokumentai: mokymo sutarys, darbo tvarkos taisyklės, bei pareiginės instrukcijos, mokyklos nuostatų tobulinimas keičiant mokyklos pavadinimą ir rodiklių stebėseną.	Liepos 1 - 3 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
2020 – 2021 m. m. ugdymo plano rengimas ir derinimas.	Rugpjūčio 27 - 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Tvarkaraščių sudarymas ir tvirtinimas. Ataskaitos apie strateginio plano 2020 - 2022 m. ir 2020 m. metinio veiklos plano tobulinimo pateikimas mokytojų tarybos posėdyje.	Rugpjūčio 27 - 28 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Elektroniniu variantu dalykų teminių planų, klasės vadovo, bendrabučio auklėtojų planų bei surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, neformaliojo ugdymo būrelių programų derinimas metodinėje taryboje, pažymų rengimas.	Iki rugsėjo 15 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė.
Elektroninio dienyno priežiūra ir mokytojų konsultavimas.	Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, kompiuterių specialistas J. Jaruševičius.
Auklėtojų, specialiojo pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas.	Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė
Naujai atvykusių mokinių dokumentų tikrinimas.	Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Visų pamokų (užsiėmimų stebėjimas).	Spalio mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, visi mokytojai ir auklėtojai.
Elektroninio dienyno priežiūra bei pildymo kontrolė.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, kompiuterių specialistas J. Jaruševičius.

**Numatomi rezultatai:**

1. Kokybiškas, pagrįstas naujovėmis ugdymo procesas, visi mokiniai išlaiko PUPP, baigia 10 klasių, gana pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus/pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus ir toliau tęsia mokslus (procentas).
2. Tvarkinga mokyklinė dokumentacija, naudojamas elektroninis dienynas, tėvai (globėjai, rūpintojai) prisijungia prie el. dienyno.
3. Sukaupti įvairių pamokų išplėstiniai planai kuriuose atsispindi skirtingų poreikių mokinių veikla (30 pamokų, užsiėmimų aprašų).
5. Parengtos pedagogų veiklos ataskaitos už 2019 - 2020 m. m. (30 mokytojų).
6. Parengtos bendradarbiavimo sutartys surdopedagoginei pagalbai teikti (skaičius)
7. Sudaryti tvarkaraščiai ir darbo laikai vadovaujantis higienos normomis(10).
8. Parengtas mokyklos ugdymo planas 2019-2020, strateginis planas 2020-2022, veiklos planas 2020 m.

**XI. MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS**

Veiklos planas skirtas mokyklos bendros veiklos priežiūrai, kuriant organizaciją, kurios darbuotojai yra atsakingi už sėkmingą mokyklos veiklą. Visų mokyklos darbuotojų veiklos vertinimui, analizei bei aptarimui, siekiant sukurti mokykloje edukacinę bei estetinę aplinką, užtikrinančią mokinių saugumą bei tenkinančią mokinių ugdymo saviraiškos poreikius.

**Tikslas** - užtikrinti kryptingą ir kokybišką mokyklos veiklą, sukuriant mokykloje saugią, tenkinančią mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikius aplinką.

**Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
1. Saugios ir estetiškos aplinkos mokiniams kūrimas.	1.1. Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.  1.2. Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. 1.3. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai. 1.4. Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.  1.5. Mokyklos patalpų parengimo atostogų laikotarpiui priežiūra. 1.6. Mokyklos patalpų parengimo, laukiant svečių, priežiūra.	1.1.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. 1.1.2. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 1.2.1. Mokinių susirinkimai.  1.3.1. Saugaus elgesio instruktažai.  1.4.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.  1.5.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.
2. Pilnaverčio maitinimo mokiniams organizavimas.	2.1. Virėjų darbo kontrolė.  2.2. Mokinių maitinimo kontrolė.	2.1.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 2.2.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.

	2.3. Dietisto darbo kontrolė.	2.3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje
3. Higieninių normų laikymasis.	3.1. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra. 3.2. Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.  3.3. Mokinių buities kontrolė (švara, tvarka, dienos režimas) bendrabutyje. 3.4. Valytojų darbo priežiūra.	3.1.1. Teminiai patikrinimai. Tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 3.2.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas higieninės būklės komisijos posėdyje. 3.3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. 3.4.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.
4. Aptarnaujančio personalo vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė.	4.1. Pastatų ir įrenginių priežiūros specialisto darbo kontrolė. 4.2. Bibliotekininko darbo priežiūra. 4.3. Mokytojų padėjėjų darbo priežiūra. 4.4. Kompiuterių specialistų darbo priežiūra. 4.5. Skalbėjo darbo priežiūra. 4.6. Sargų darbo priežiūra. 4.7. Budėtojų darbo priežiūra. 4.8. Naktinių auklių darbo priežiūra. 4.9. Kineziterapeuto darbo priežiūra. 4.10. Vairuotojų darbo priežiūra.	4.1.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu. 4.2.1. Teminis patikrinimas ir aptarimas mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžiuose. 4.3.1. Teminis patikrinimas. Aptarimas mokytojų tarybos posėdžio metu ir nepedagoginio personalo susirinkime. 4.4.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu. 4.5.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu. 4.6.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 4.7.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu. 4.8.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 4.9.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 4.10.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.
5. Mokyklos finansinės – ūkinės veiklos kontroliavimas ir veiklos dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.	5.1. Vyriausiojo buhalterio darbo priežiūra. 5.2. Buhalterio - kasininko darbo priežiūra.	5.1.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu. 5.2.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.



	5.3. Sekretoriaus dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.	5.3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.
--	--	---

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Valytojų darbo priežiūra.	Sausio 6-10 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Naktinių auklių darbo priežiūra.	Sausio 13-17 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Bibliotekininko darbo priežiūra.	Sausio 20-24 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Vasario 3-7 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Vasario 10 - 14 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra.	Vasario 14 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Virėjų darbo kontrolė. Dietisto darbo kontrolė.	Kovo 2-6 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra. Skalbėjo darbo priežiūra.	Kovo 9-13 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių buities kontrolė (švara, tvarka, dienos režimas) bendrabutyje.	Kovo 2-31 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Pastatų ir įrenginių priežiūros specialisto darbo kontrolė.	Kovo 23 - 27 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokytojų padėjėjų darbo priežiūra.	Balandžio 6-10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Kompiuterių specialistų darbo priežiūra.	Balandžio 6-10 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.

Sargų darbo priežiūra.	Balandžio 13-17 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Balandžio 20-24 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Budėtojų darbo priežiūra.	Gegužės 4-8 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Vyriausiojo buhalterio darbo priežiūra.	Gegužės 4-8 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Buhalterio - kasininko darbo priežiūra.	Gegužės 4-8 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Gegužės 11-15 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Kiemsargių darbo priežiūra.	Birželio 1-5 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokyklos patalpų parengimo atostogų laikotarpiui priežiūra.	Birželio 26 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Sargų darbo priežiūra.	Liepos 13-17 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.	Rugpjūčio 24-31 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Rugsėjo 2 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Sekretoriaus dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.	Rugsėjo 2-11 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Vairuotojų darbo priežiūra.	Rugsėjo 7-11 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.	Rugsėjo 14-18 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Valytojų darbo priežiūra.	Rugsėjo 21-25 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė,

		direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Spalio 5-9 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Virėjų darbo kontrolė.	Spalio 12-16 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių maitinimo kontrolė. Dietisto darbo kontrolė.	Spalio 12-16 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Naktinių auklių darbo priežiūra.	Lapkričio 16-20 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.

#### Numatomi rezultatai:

1. Saugi, estetiška, tenkinanti mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikius aplinka (tėvų (globėjų, rūpintojų) nusiskundimų skaičius).
2. Organizuota kryptinga ir kokybiška mokyklos veikla, atlikti nepedagoginių darbuotojų vertinimai ir suformuluotos užduotys 2021 m.
3. Operatyvus problemų, pasikartojančių klaidų sprendimas.

## XII. MOKINIŲ SUSIRINKIMŲ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

Veiklos planas skirtas mokiniams, klasių vadovams, mokykloje dirbantiems pedagogams.

**Tikslas** - stiprinti bendradarbiavimą mokyklos bendruomenėje, organizuoti susitikimus, supažindinti su naujienomis, aktualijomis, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai.

#### Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Stiprinti mokinių savivaldą.	1.1. Organizuoti mokinių susirinkimus. 1.2. Organizuoti individualius pokalbius. 1.3. Parengti sveikinimo programas Mokytojų dienai, Paskutiniam skambučiui. 1.4. Vykdyti savanorystę.	1.1.1. Planuojami 3 susirinkimai.  1.2.1. Individualūs pokalbiai (pagal reikalą). 1.3.1. Originalūs, netikėti sveikinimai, programėlės.  1.4.1. Mokiniai talkina (savanoriauja) pavasario, rudens atostogų metu ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupėje.
2. Skatinti saugų elgesį – mokyti saugoti save ir savo sveikatą.	2.1. Organizuoti mokinių susirinkimus (dėl mokinių elgesio taisyklių pristatymo, mokinių	2.1.1. Planuojami 4 susirinkimai. 2.1.2. Planuojami 5 renginiai.

	budėjimo, saugaus elgesio prieš atostogas).	
3. Vykdyti profesinį orientavimą.	<p>3.1. Organizuoti mokinių susirinkimus – susitikimus su įvairių profesijų ir profesinių bei aukštųjų mokyklų atstovais.</p> <p>3.2. Nuolat atnaujinama PIT informacija stende, mokyklos internetinėje svetainėje.</p> <p>3.3. Išvyka į mokymosi įstaigas, kuriose mokslus tęsia pagal indiv. programas besimokę mokiniai.</p>	<p>3.1.1. Planuojamas susirinkimas-susitikimas (išvykos į mokymo įstaigas).</p> <p>3.2.1. Susipažįsta su karjerai svarbiais asmenybės bruožais, socialine aplinka (galimybėmis) ir socialinių vaidmenų įvairove.</p> <p>3.3.1. Pagal individualias programas besimokantys mokiniai susipažįsta su galimybėmis tęsti mokslą Panevėžyje ir kituose Lietuvos miestuose.</p>
4. Vykdyti žalingų įpročių, smurto (patyčių) prevenciją, lytiškumo ugdymo, rengimo šeimai šviečiamąją veiklą, vesti sveikatinimo užsiėmimus mokiniams ir visai mokyklos bendruomenei.	<p>4.1. Organizuoti paskaitas – prevencinius renginius (nerūkymo savaitė, paskaitos, diskusijos).</p> <p>4.2. Sveikatinimo renginių organizavimas.</p> <p>4.3. Susitikimas su nepilnamečių reikalų inspektorais, policijos darbuotojais ir kt. institucijų atstovais.</p> <p>4.4. Organizuoti mokyklos mokinių žalingų įpročių paplitimo, mokinių požiūrio į psichotropinių medžiagų vartojimą tyrimus.</p> <p>4.5. Teminės filmų popietės bendrabutyje gyvenantiems mokiniams (laisviems nuo pamokų mieste gyvenantiems).</p>	<p>4.1.1. Planuojami 3 susirinkimai – paskaitos.</p> <p>4.2.1. 5-10 klasėse vyksta atviros diskusijos.</p> <p>4.3.1. Organizuojama 11 sveikatinimo renginių.</p> <p>4.4.1. Mokiniai įgyja sveikos gyvensenos, higienos žinių, formuojasi sveikesnio gyvenimo nuostatos ir įgūdžiai, didėja mokinių atsparumas žalingiems įpročiams.</p> <p>4.4.2. Atliekamas ir pristatomas tyrimas.</p> <p>4.5.1. Susirgus ar išvykus mokytojams, su vadovų paskirtu pedagogu mokiniai žiūri ir aptaria filmus.</p>

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2020 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Mokinių susirinkimas.</p> <p>Darbotvarkė:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dėl I-ojo pusmečio rezultatų aptarimo.</li> <li>Dėl kitų klausimų</li> </ol>	Sausio mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, VGK pirmininkė P. Stančauskienė, klasių vadovai.
<p>Mokinių susirinkimas.</p> <p>Darbotvarkė:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>„Kur tęsiu mokslus, baigęs mokyklą?“.</li> <li>Dėl saugaus elgesio atostogų metu (gatvėje, prie vandens telkinių, traumų tikimybė).</li> </ol>	Vasario mėn.	VGK nariai, socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sv eikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė,

		klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas. Darbotvarkė: 1. „Gerumo valanda“. 2. Dėl II pusmečio rezultatų aptarimo. 3. Dėl saugaus elgesio atostogų metu (gatvėje, prie vandens telkinių, traumų tikimybė). 4. Dėl anketos „Mokinių mokymosi pasiekimai“.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas. Darbotvarkė: 1. Dėl mokinių rinkimo į mokyklos tarybą. 2. Dėl P-10 klasių mokinių elgesio taisyklių pristatymo. 3. Dėl 6-10 klasių mokinių budėjimo.	Rugsėjo mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas. Darbotvarkė: 1. Dėl saugaus elgesio rudens atostogų metu.	Spalio mėn.	Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sv eikatos priežiūrą mokykloje R. Leikienė, klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas. Darbotvarkė: 1. Dėl saugaus elgesio žiemos atostogų metu ir šventiniu laikotarpiu.	Gruodžio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė metodininkė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.

### Numatomi rezultatai:

1. Tenkinant skirtingus mokinių poreikius, mokiniams bus teikiamos netik gestų kalbos vertėjų paslaugos, bet naudojamos ir kitos vaizdinės priemonės.
  2. Naudojantis elektroniniu dienynu, 100 % padidės mokymosi motyvacija.
  3. Iš tyrimų rezultatų, anketinių apklausų paaiškės mokinių lūkesčiai, požiūris į mokymosi pasiekimus, bei pasiekimų gerinimo būdus.
  4. Klasės valandėlių metu padidės mokyklos bendruomenės narių kompetencija sveikatos ugdymo srityje.
  5. Sustiprės mokinių sąmoningumas, siekiant elgesio kultūros ir fiksuojant skatinimo apskaitos lentelėje.
-