



## **2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

2018-01-29  
Panevėžys

## PANEVĖŽIO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

### 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinė mokykla yra Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinė specialiosios paskirties ugdymo įstaiga klausos sutrikimą turintiems mokiniams iš visos šalies. Mokykla, ugdanti savarankišką asmenybę, gebančią adaptuotis girdinčiųjų visuomenėje, padedanti atsiskleisti jo žmogiškosioms vertybėms.

Į mokyklą priimamai mokiniai nuo 2 m., kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ir gali mokytis iki 21 m.

**Institucijos misija.** Mokykla, padedanti vaikams su klausos negalia įsigyti pagrindinį išsilavinimą, ugdanti savarankišką asmenybę, gebančią socializuotis ir integruotis į girdinčiųjų visuomenę, pasinaudojant mokykloje įgytomis kompetencijomis.

**Vizija.** Mokykla sutrikusios klausos vaikams Aukštaitijos regione taps moderniu ugdymo centru, atitinkančiu vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius. Vykdomos ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių (klausos sutrikimą turintiems 18-21 metų asmenims) programos.

**Filosofija.** Tikroji gyvenimo pilnatvė - atsakingas ir sąžiningas žmogaus ugdymas. Mokykloje kuriama aplinka, kurioje kiekvienas jaučiasi laisvas, mylimas ir saugus.

#### **2017 – 2019 metų strateginiai tikslai:**

1. Suteikti vaikams su klausos negalia kokybišką pagrindinį išsilavinimą.
2. Įsteigti kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą Aukštaitijos regione.

Metinė veiklos programa sudaryta atsižvelgiant į Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos 2017-2019 metų strateginį planą.

Artimiausio laikotarpio prioritetinės kryptys: švietimo pagalbos teikimo tobulinimas, integralaus ugdymosi pagrindu, stiprinant komandinį darbą bei mokyklos bendradarbiavimo struktūros gerinimas su aplinka, socialiniais partneriais, JAV ambasada, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokyklos savivalda.

Prioritetinės kryptys bus įgyvendinamos per šiuos uždavinius:

1. Integralaus ugdymo ir ugdymosi pagrindu siekti geresnės mokymosi kokybės, plėtoti sveikos gyvensenos žinias, taikant praktinį metodą.
2. Siekiant giliau pažinti tėvus (globėjus, rūpintojus), skatinti dalyvauti mokyklos veikloje.
3. Tobulinti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių, administracijos, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos savivaldos, socialinių partnerių bendradarbiavimą, naudojant elektroninį dienyną, atliekant nuolatinės bei sisteminės apklausas, keičiant mokyklos pavadinimą.
4. Dalyvauti projektuose ne tik su bendrojo lavinimo mokyklomis Panevėžyje bei kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo įstaigomis ne tik Lietuvoje, bet ir už jos ribų, gauti finansavimą bei populiarinti mokyklos teikiamas paslaugas, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę, elektroninį paštą, spaudą.

**Mokyklos 2018 m. veiklos tikslas:** organizuoti ugdymo procesą, užtikrinantį ugdymo kokybės efektyvumą, švietimo pagalbos tobulinimą bei mokyklos bendradarbiavimo struktūros gerinimą su aplinka (socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokyklos savivalda).

#### **Mokyklos 2018 m. veiklos uždaviniai:**

1. Organizuoti profesionalią pedagoginę veiklą, tenkinančią skirtingus mokinių poreikius.

2. Stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokyklos savivalda bei socialiniais partneriais, naudojant elektroninį dienyną.
3. Analizuoti ir tobulinti pedagoginę veiklą apklausomis bei kitais būdais.
4. Siekti kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi, mokant sveikos gyvensenos ir ugdati bei ugdančius tinkamus gyvenimo įgūdžius.
5. Kelti mokinių motyvaciją mokymuisi, kultūringam elgesiui.

## **I. MOKYKLOS TARYBOS 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

**Programos pristatymas.** Programa orientuota į tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei mokinių interesų tenkinimą, iniciatyvų palaikymą. Joje numatytas mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, mokyklos veiklos plano aktualumas, mokyklos ūkinės – finansinės veiklos 2018 m. rezultatų ir 2019 m. perspektyvos analizavimas, paramos, bei 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinktų lėšų paskirstymas, mokymo priemonių, vadovėlių, spaudos leidinių 2018 - 2019 m. m. įsigijimui prioritetų numatymas, specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo pasiūlymų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatų, mokslo metų užbaigimo bei vasaros poilsio organizavimo klausimų bei svarbiausių mokyklos dokumentų ir jų projektų svarstymas, pasiūlymų teikimas.

Atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei mokinių interesus, mokyklos taryba vykdys mokyklos veiklos valdymo priežiūrą, vidaus darbo tvarkos laikymosi kontrolę.

Programoje numatyti kultūrinės – pramoginės, sportinės, labdaringos veiklos ir mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą inicijuojantys renginiai. Planuojami susitikimai su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nariais, kalbama apie palankios ugdymui(-si) aplinkos kūrimą, naujų mokinių adaptaciją, stebėseną. Bus aptariamas mokyklos 25-ojo jubiliejaus organizavimas. Tęsimas mokyklos projektas dėl bendravimo ir bendradarbiavimo su užsienio šalių mokyklomis, kolegomis, paramos fondais.

**Programos tikslas.** Telkti mokyklos bendruomenę ugdymo proceso kokybės gerinimui, svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui, svarbiausių mokyklos dokumentų svarstymui ir pasiūlymų teikimui.

**Programos uždaviniai.** Skatinti mokyklos narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant gerinti ugdymo(-si) kokybę, teikiant pasiūlymus, svarstant svarbiausius mokyklos dokumentus, jų projektus. Kurti saugią, inovatyvią mokymosi darbo ir poilsio aplinką vaikams su klausos negalia. Skatinti mokyklos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose. Išlaikyti senas ir kurti naujas mokyklos tradicijas. Organizuoti 25-ąjį mokyklos jubiliejų.

### **Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą, siekiant gerinti ugdymo (-si) kokybę, teikiant pasiūlymus, svarstant svarbiausius mokyklos dokumentus, jų projektus. 2. Kurti saugią, inovatyvią mokymosi, darbo ir poilsio aplinką.	1. Organizuoti mokyklos tarybos posėdžius. 2. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) budėjimo dienas mokykloje.	1.1. Planuojami 4 mokyklos tarybos posėdžiai. 1.2. Neeiliniai posėdžiai pagal būtinybę. 2.1. Budėjimas mokykloje pagal sudarytą tvarkaraštį.

<p>4. Skatinti mokyklos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose, išlaikyti senas ir kurti naujas mokyklos tradicijas.</p>	<p>1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų pamokų dienas.  2. Vykdyti labdaros akciją.  3. Inicijuoti tradicinių švenčių mokykloje organizavimą.  4. Organizuoti 25-ąjį mokyklos jubiliejų.</p>	<p>1.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų pamokų diena po I-ojo pusmečio.  1.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų pamokų diena po II-ojo pusmečio.  2.1. Labdaringos akcijos „Pasidalinkime“ rengimas.  3.1. Olimpinės šeimų sveikatingumo šventės rengimas.  3.2. Susitikimų su lenkų tautybės žmonėmis rengimas, festivalių organizavimas.  4.1. Mokyklos 25-ojo jubiliejaus organizavimas.</p>
---	---	---

**Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2018 m.**

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Mokyklos tarybos posėdis:  Darbotvarkė:  1. Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais.  2. Dėl mokyklos veiklos ataskaitos už 2017 m. ir 2018 m. programų: mokytojų, mokyklos, metodinės tarybų, vaiko gerovės komisijos, socialinės pedagoginės veiklos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, mokinių savivaldos, sveikatos priežiūros specialisto, kultūros ir sportinės veiklos, bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos veiklos priežiūros.  3. Dėl mokyklos stebėsenos.  4. Dėl mokyklos finansinės situacijos.  5. Dėl informacijų pateikimo.</p>	<p>Sausio 24 d.  16.00 val.  Metodinis kabinetas</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>

<p>Mokyklos tarybos posėdis: Darbotvarkė:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl 5 – 10 klasių mokinių II pusmečio, metinio rezultatų įvertinimo, ugdymo turinio planavimo ir individualizavimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo.</li> <li>2. Dėl pažymėjimų 8 klasės mokiniams bei 2018 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo.</li> <li>3. Dėl atsakomybės, kuriant palankią ugdymui-(si) aplinką.</li> <li>4. Dėl vizituojančio surdopedagogo darbo bendro lavinimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose.</li> <li>5. Dėl mokinių profesinio orientavimo ir profesinio informavimo.</li> <li>6. Dėl metodinės tarybos, VGK komisijos ataskaitų.</li> <li>7. Dėl V lenkų kultūros festivalio.</li> <li>8. Dėl informacijų pateikimo.</li> </ol>	<p>Birželio 15 d. 14.00 val. Muziejus</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>
<p>Mokyklos tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl 2017 - 2018 m.m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2018- 2019 m.m.</li> <li>2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, 2018-2019 m.m. ugdymo plano pristatymo.</li> <li>3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo, papildomų valandų apmokėjimo mokytojams, priedų prie tarnybinių atlyginimų (tarifinių atlygių) mokėjimo.</li> <li>4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų.</li> <li>5. Dėl informacijų pateikimo.</li> </ol>	<p>Rugpjūčio 30 d. 13.00 val. Muziejus</p>	<p>Direktorė D.Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>
<p>Mokyklos tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2019-2021 m. programos derinimo.</li> <li>2. Dėl mokyklos tarybos metinės veiklos ataskaitos. Dėl 2019 m. mokyklos tarybos veiklos tikslų, uždavinių numatymo, veiklos planavimo projekto teikimo.</li> <li>3. Dėl 2018 m. posėdžių nutarimų vykdymo analizės.</li> <li>4. Dėl mokyklos finansinės ataskaitos.</li> <li>5. Dėl kitų klausimų.</li> </ol>	<p>Gruodžio 20 d. 16.00 val. III a. salė</p>	<p>Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai, direktorė D. Kriščiūnienė, vyr. buhalterė D. Šmigelskienė.</p>

Neeiliniai posėdžiai.	Esant būtinybei	Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.
Susitikimai su lenkų tautybės žmonėmis, festivaliai.	Lapkričio 3 d., birželio 3 d.	Mokyklos taryba, direktorė D. Kriščiūnienė.
Labdaringa akcija „Pasidalinkime“.	Gruodžio 3-21 d.	Mokyklos tarybos nariai, mokyklos bendruomenė.
<b>Tradiciniai renginiai:</b>		
Tėvų (globėjų, rūpintojų), savo srities specialistų vedamų pamokų diena.	Kovo – balandžio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai, klasių vadovai.
Olimpinė šeimų sveikatingumo šventė.	Gegužės 18 d. 10.00 val. Mokyklos kiemas	Mokyklos tarybos nariai, administracija, klasių auklėtojai, mokytojai, darbuotojai.
Mokyklos 25-ojo jubiliejaus šventė.	Pagal atskirą pranešimą	Mokyklos tarybos nariai, administracija, klasių auklėtojai, mokytojai, darbuotojai.
Mokyklos Kalėdų eglutės įžiebimo šventė.	Gruodžio 7 d. 10.00 val. III a. salė	Mokyklos tarybos nariai, administracija.
Kalėdinis renginys teatre „Kalėdų žvaigždele, nušvieski mums kelią“.	Gruodžio 21 d. Teatras	Mokyklos tarybos nariai, administracija.

#### **Numatomi rezultatai:**

1. Ugdymo kokybė – tai parengti detalizuoti švietimo pagalbos specialistų tvarkaraščiai, tenkinantys skirtingus mokinių poreikius (10 tvarkaraščių).
2. Racionalus finansų paskirstymas (finansinė ataskaita).
3. Sveika, saugi aplinka (renginių skaičius).
4. Mokyklos tarybos nariai atsakingai dalyvaus mokyklos tarybos posėdžiuose (dalyvavusių procentas nuo mokyklos visų tarybos narių).
5. Mokyklos tarybos nariai bus susipažinę su svarbiausiais mokyklos dokumentais ir projektais, šalies ir miesto politikos aktualijomis (projektų skaičius).
6. Stebėtos ir vertinamos mokyklos įvairios veiklos sritys.
7. Parengta programa mokyklos 25-ajam jubiliejui paminėti.

## **II. MOKYTOJŲ TARYBOS 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

**Programos pristatymas.** 2018 m. planuojami 7 mokytojų tarybos posėdžiai. Mokytojų taryboje bus analizuojami pusmečių ugdymo(si) rezultatai, sprendžiami mokymo ir auklėjimo klausimai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2019-2021 m. programos derinimas, aptariamas ugdymo planų projektas, 2018 m. mokyklos veiklos programa, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai, popamokinė veikla, darbas bendrabutyje, klasės vadovų darbas, pasirengimas 2018 – 2019 m. m., mokyklos tikslai ir uždaviniai, ugdymo proceso organizavimas ir pamokų bei darbo krūvių mokytojams paskirstymas, mokyklos finansiniai

ištekliai, pagalba, ugdant įvairių poreikių mokinius, vizituojančio surdopedagogo pagalbos teikimas ikimokyklinio ir bendrojo lavinimo ugdymo įstaigose, miesto ir šalies švietimo politika. Planuojami susitikimai su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nariais, kalbama apie palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimą, naujų mokinių adaptaciją, stebėseną. Bus aptariamas mokyklos 25-ojo jubiliejaus organizavimas.

**Programos tikslai:**

1. Siekti efektyvinti ugdymo kokybę vaikams su klausos negale, užtikrinant darbo ir ugdymosi aplinkos saugumą, teikiant savalaikę efektyvią specialiąją pagalbą, ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, taikant skatinimo ir drausminimo sistemą.
2. Įtvirtinti mokytojų atsakingą dalyvavimą mokyklos gyvenime, tobulinant mokinių ir mokytojų motyvacijos sistemas, gerinant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, stiprinant komandinį darbą.

**Programos uždaviniai:**

1. Tobulinti ugdymą, vertinant ugdytinių pasiekimus, analizuojant individualius jų ugdymo(si) rezultatų pokyčius, siekiant ugdyti asmenines mokinio kompetencijas.
2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijų ugdymui, gerosios patirties sklaidai, naujausios įrangos ir mokymo priemonių teikiamų galimybių pažinimui, sėkmingam komandiniam darbui bei bendradarbiavimui.
3. Tobulinti švietimo pagalbos teikimą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), giliau juos pažįstant, su mokyklos savivalda, pagalbos mokiniui specialistais, atliekant apklausas ir tyrimus, pateikiant išvadas ir rekomendacijas, naudojant elektroninį dienyną. Užtikrinti darbo ir ugdymosi aplinkos saugumą.
4. Organizuoti mokyklos 25-ąjį jubiliejų.

**Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
1. Tobulinti ugdymą, vertinant ugdytinių pasiekimus, analizuojant individualius jų ugdymo(si) rezultatų pokyčius. siekiant ugdyti asmenines mokinio kompetencijas.	1. Parengti I ir II pusmečių bei metinių rezultatų lyginamąsias lenteles, PUPP ir metinių rezultatų lyginamosios analizės lentelę. 2. Organizuoti 4 mokytojų tarybos posėdžius.	1.1. Planuojami 4 mokytojų tarybos posėdžiai.  2.1. Neeiliniai posėdžiai organizuojami pagal poreikį.
2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijų ugdymui, naujausios įrangos ir mokymo priemonių teikiamų galimybių pažinimui, gerosios patirties sklaidai, sėkmingam komandiniam darbui bei bendradarbiavimui.	1. Pateikti informaciją apie mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2019-2021 m. programos derinimą. 2. Organizuoti susitikimą su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nariais. 3. Organizuoti 3 mokytojų tarybos posėdžius. 4. Dalyvauti Litexpo parodoje „Mokykla 2019.“ 5. Organizuoti pažintinę edukacinę išvyką.	1.1. Planuojami 3 mokytojų tarybos posėdžiai.  2.1. Planuojami 2 susitikimai.  5.1. Planuojama 1 pažintinė edukacinė išvyka.

<p>3. Tobulinti švietimo pagalbos teikimą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos savivalda, pagalbos mokiniui specialistais, atliekant apklausas ir tyrimus, naudojant elektroninį dienyną.</p> <p>Užtikrinti darbo ir ugdymosi aplinkos saugumą.</p>	<p>1. Organizuoti 1 mokytojų tarybos posėdį.</p> <p>2. Pateikti informaciją apie mokyklos veiklos vertinimą.</p> <p>3. Pateikti informaciją „Mokinių sveikatos patikrinimų rezultatai.“</p>	<p>1.1. Planuojamas 1 mokytojų tarybos posėdis.</p> <p>3.1. Planuojamas 1 susitikimas su sveikatos priežiūros specialistu.</p>
<p>4. Organizuoti mokyklos 25-ąjį jubiliejų.</p>	<p>1. Parengti mokyklos 25-ojo jubiliejaus programą.</p>	<p>1. Pasirengta mokyklos jubiliejui.</p>

#### Mokytojų tarybos veiklos planas 2018 m.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Data	Atsakingi
1.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <p>1. Dėl I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų, klasių vadovų darbo, mokinių popamokinės veiklos bendrabutyje.</p> <p>2. Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, socialinio pedagogo, psichologo asistento, specialiojo pedagogo ir kineziterapeuto darbo.</p> <p>3. Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 2017-2018 m. m.</p> <p>4. Dėl 2017 m. veiklos ataskaitos, 2018 m. veiklos programų: mokyklos, mokytojų ir metodinės tarybų, mokinių savivaldos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, vaiko gerovės, socialinės pedagoginės veiklos, sveikatos priežiūros, meninės, kultūrinės ir sportinės, bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos priežiūros pristatymo.</p> <p>5. Dėl mokyklos finansinės situacijos.</p>	Sausio 24 d.	<p>D i r e k t o r ė D . K r i š č i ū n i e n ė , direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, P – 10 klasių vadovai.</p>
2.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <p>1. Dėl 2018 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo.</p> <p>2. Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais.</p> <p>3. Dėl informacijų pateikimo.</p>	Balandžio 6 d.	<p>D i r e k t o r ė D . K r i š č i ū n i e n ė , direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė.</p>



3.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių pasiekimų, P - 5 klasių mokinių II-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų aptarimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pažymėjimų išdavimo, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo.</li> <li>2. Dėl ugdymo plano projekto 2018 – 2019 m. m. svarstymo, darbo krūvių mokytojams paskirstymo.</li> <li>3. Dėl elektroninio dienyno naudojimo.</li> <li>5. Dėl informacijų pateikimo.</li> </ol>	Gegužės 31 d.	<p>D i r e k t o r ė D . K r i š č i ū n i e n ė , direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, P – 5 klasių vadovai.</p>
4.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl 6 – 10 klasių mokinių II pusmečio rezultatų įvertinimo, ugdymo turinio planavimo ir individualizavimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo.</li> <li>2. Dėl pažymėjimų 8 klasės mokiniams bei 2018 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo.</li> <li>3. Dėl susitikimo su socialiniais partneriais.</li> <li>4. Dėl informacijų pateikimo.</li> </ol>	Birželio 15 d.	<p>D i r e k t o r ė D . K r i š č i ū n i e n ė , direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, 6 – 9 klasių vadovai</p>
5.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl 2017 - 2018 m.m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2018- 2019 m.m.</li> <li>2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, ugdymo plano 2018-2019 m.m. pristatymo.</li> <li>3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo, papildomų valandų apmokėjimo mokytojams, priedų prie tarnybinių atlyginimų (tarifinių atlygių) mokėjimo.</li> <li>4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų.</li> <li>5. Dėl informacijų pateikimo.</li> </ol>	Rugpjūčio 30 d.	<p>D i r e k t o r ė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė.</p>
7.	Organizuoti pažintinę edukacinę išvyką.	Gegužės mėn.	<p>D i r e k t o r ė D.Kriščiūnienė.</p>
8.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl švietimo pagalbos, ugdant spec. poreikių mokinius.</li> <li>2. Dėl P-1 klasių ir 5 klasės adaptacijos mokykloje.</li> </ol>	Lapkričio 16 d.	<p>D i r e k t o r ė D . K r i š č i ū n i e n ė , direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, VGK komanda, P, 1 ir 5 klasių vadovai.</p>

9.	Dalyvauti Litexpo parodoje „Mokykla 2018“ .	Lapkričio mėn.	D i r e k t o r ė D . K r i š č i ū n i e n ė , direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, VGK komanda, P, 1 ir 5 klasių vadovai.
10.	Mokytojų tarybos posėdis: 1. Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2019-2021 m. programos derinimo. 2. Dėl mokytojų tarybos metinės veiklos ataskaitos rengimo. Dėl 2019 m. mokytojų tarybos veiklos tikslų, uždavinių numatymo, veiklos planavimo projekto teikimo. 3. Dėl 2018 m. posėdžių nutarimų vykdymo analizės. 4. Dėl mokyklos stebėsenos.	Gruodžio 21 d.	Direktorė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, mokytojų tarybos posėdžių sekretorė L.Beinarauskienė.

#### **Numatomi rezultatai:**

1. Mokytojų tarybos nariai atsakingai dalyvaus mokytojų tarybos posėdžiuose ir efektyviai spės bendruosius ugdymo klausimus, geriau pažins ugdytinius, efektyviau teiks jiems, jų tėvams (globėjams ir rūpintojams) švietimo pagalbą (dalyvavusių procentas nuo mokyklos visų tarybos narių).
2. Mokytojai bus susipažinę su svarbiausiais mokyklos dokumentais, jų projektais, įvairia informacija, šalies ir miesto politikos aktualijomis (projektų skaičius).
3. Mokytojai sieks aukštesnės kvalifikacijos, atsakingai dalyvaus mokyklos gyvenime, kils jų bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra (kvalifikacijos pažymėjimų skaičius).
4. Bus užtikrinta ugdymo kokybė ir efektyviai teikiama spec. pagalba klausos sutrikimų turintiems mokiniams. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) sužinos mokymo įstaigas, kuriose mokiniai, turintys klausos negalę, gali įgyti profesiją, susipažinti su mieste esančiomis darbo vietomis (baigusią ir toliau besimokančių mokinių procentas).
5. Naudojant elektroninį dienyną, mokinių tėvams (globėjams ir rūpintojams) operatyviai bus teikiama informacija apie ugdymo procesą bei mokinių pasiekimus (tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimų skaičius).
6. Mokyklos internetinėje svetainėje bus viešinami mokyklos dokumentai bei pažintinė, kultūrinė veikla.
7. Mokyklos 25-oji jubiliejaus šventė.

### **III. METODINĖS TARYBOS 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

**Programos pristatymas.** Programa padės kryptingai organizuoti metodinės tarybos bei metodinių grupių veiklą, skatins metodinį bei dalykinį bendradarbiavimą, komandinį darbą, padėsiantį organizuoti mokinių poreikius atitinkantį ugdymą, užtikrinantį ugdymo kokybės ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimą, inicijuos gerosios patirties sklaidą, kurs mokymo-(si) aplinką, pritaikytą ugdymo individualizavimui, aktyviam mokymui, mokinių, mokytojų bei mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimui, optimaliam naujausių informacinių technologijų bei praktinio metodo panaudojimui ugdymo procese.

**Programos tikslas.** Metodinės tarybos veiklos tikslas – nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo siekimas, aktyviai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei švietimo pagalbos specialistais, pagalbos, padedančios

mokytojams pritaikyti inovacijas ugdymo procese, gerinti pamokos kokybę, auklėtojams – užtikrinti pilnavertį mokinių užimtumą bendrabutyje, teikimas.

**Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.**

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
<p>1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą, skatinant veiklą dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.</p>	<p>1. Posėdžių organizavimas.                  2. Atviros pamokos kolegoms, tėvams (globėjams, rūpintojams), studentams, sveikatingumo renginiai.                  3. Metodiniai susitikimai su analogiškais ugdančiomis klausos negalią turinčius vaikus įstaigomis.                  4. Metodinis susitikimas su pedagogais, ugdančiais klausos negalią turinčius vaikus Panevėžio miesto bendrojo lavinimo ir ikimokyklinėse įstaigose (vizituojantis surdopedagogas).                  5. Seminarai (kviestiniai lektoriai).                  6. Tyrimas.</p>	<p>1. 4 išplėstiniai metodinės tarybos posėdžiai.                  2. Atviros pamokos (pagal atskirą pranešimą), sveikatingumo valandėlės.                  3. 3 metodiniai susitikimai.                  4. Metodinių grupių posėdžiai.                  5. Anketinė apklausa, poreikio tyrimas ir pristatymas mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, mokyklos internetinėje svetainėje.</p>
<p>2. Kaupti metodinę medžiagą, kiekvienam metodinės tarybos nariui parengiant po išsamią pasirinkto pobūdžio priemonę (pranešimą, stendinį pranešimą, metodinę priemonę ar kt.).</p>	<p>1. Metodinės medžiagos, sukauptos dalyvaujant įvairiuose seminaruose kursuose, pristatymas.                  2. Metodinės medžiagos kaupimas metodiniame ir kituose kabinetuose bei pagamintų priemonių pristatymas posėdžiuose.                  3. Dalyvavimas projektinėje veikloje, finansuojamų projektų rengimas.</p>	<p>1. Dalyvavimas metodinių grupių, išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose, seminaruose, kursuose, projektuose.                  2. Parengtos metodinės medžiagos (metodinių priemonių, pranešimų, stendinių pranešimų) pristatymas metodinių grupių bei išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose, mokyklos stenduose bei internetinėje svetainėje.                  3. Projektinė veikla.</p>

<p>3. Svarstyti mokinių, turinčių klausos negalią bei kompleksinių sutrikimų, ugdymo(si) specifiką, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, teikti pagalbą pradedantiems mokytojams, aptarti mokinių auklėjimą nuo draudimų iki susitarimų, aiškintis gyvenimo įgūdžių ugdymo svarbą, galimybes bei skaitymo naudą mokinių su klausos negalia ugdymui.</p>	<p>1. Pasibaigus pusmečiams mokinių ugdymo(si) pasiekimams bei emocinei būsenai veiksmingiausios įtakos turėjusių priemonių analizavimas. 2. Tyrimas. Anketos parengimas, apibendrinimas. 3. Pranešimai, pasisakymai metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiuose. 4. Lektorių paskaitų organizavimas.</p>	<p>1. Metodinių grupių posėdžiai. 2. Mokinių ir mokytojų apklausa, tyrimo medžiagos sisteminimas. Tyrimo rezultatų pristatymas išplėstiniam metodinės tarybos posėdyje, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, mokyklos internetinėje svetainėje. 3. Priedai prie protokolų. 4. Įgyti kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.</p>
<p>4. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi.</p>	<p>1. Pasidalijimas gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų, metodinėse grupėse ar išplėstinuose metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose. 2. Supažindinimas su naujausiais leidiniais kurtiesiems ir neprigirdintiesiems, specialiųjų poreikių mokiniams.</p>	<p>1. 4 išplėstiniai metodinės tarybos posėdžiai. 2. Metodinių grupių posėdžiai. 3. Naujų metodinių leidinių pristatymas metodinės tarybos posėdžiuose.</p>

#### **Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2018 m.**

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
<p>Metodinės tarybos aktyvo posėdis: Dėl metodinės tarybos 2018 metų veiklos programos tvirtinimo.</p>	<p>Sausio 24 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė Laimutė Lazdauskienė.</p>
<p>Metodinių grupių posėdžiai: 1. Dėl veiksnų, kurie skatintų mokinius siekti kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi bei atsakingumo. 2. Dėl elektroninio dienyno pildymo (pastebėjimai, problemos, sprendimai, siūlymai.) 3. Dėl siūlymų socialinių įgūdžių programos sudarymui 18-21 m. asmenims su klausos negalia besimokantiems pagal individualią programą (5 -10 kl. dirbantys specialistai). 3. Dėl metodinių priemonių, projektų, pranešimų bei stendinių pranešimų rengimo.</p>	<p>Vasario 19-23 d.</p>	<p>Metodinių grupių pirmininkai.</p>

Seminaras „Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodika“.	Kovo mėn. (pagal atskirą pranešimą)	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
1. Metodinių grupių posėdžiai: 1. Elgesio taisyklių laikymasis –auklėjimo pamatas: nuo draudimų iki susitarimų. 2. Dėl metodinių priemonių, projektų, pranešimų bei stendinių pranešimų rengimo. 3. Dėl edukacinės išvykos.	Kovo 26-28 d.	Metodinių grupių pirmininkai.
<b>Išplėstinis metodinės tarybos posėdis:</b> 1. Elgesio taisyklių laikymasis –auklėjimo pamatas: nuo draudimų iki susitarimų. 2. Dėl siūlymų socialinių įgūdžių programos rengimui (5 -10 kl. dirbantys specialistai). 3. Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo metodikos. 4. Dėl metodinių priemonių, projektų, pranešimų bei stendinių pranešimų rengimo. 5. Dėl edukacinės išvykos. 6. Dėl pasidalijimo gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų.	Kovo 29 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių atstovai.
Bendraukime ir bendradarbiaukime: atvirų pamokų savaitė „Mokomės mokytį“.	Balandžio 9-13 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Seminaras „Individualios mokinio pažangos stebėjimas ir pokyčių fiksavimas pamokoje“ (kviestinis lektorius - Šiaulių Didždvario gimnazijos mokytojas ekspertas Vincas Tamašauskas).	Gegužės mėn. (pagal atskirą pranešimą)	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Metodinių grupių posėdžiai: 1. Dėl praktinio socialinių įgūdžių ugdymo „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa – kas tai?“. 2. Dėl vaikų popamokinio užimtumo „Popamokinė veikla – bendras rūpestis“.	Birželio 4-8 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.

<p><b>Išplėstinis metodinės tarybos posėdis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl praktinio socialinių įgūdžių ugdymo „Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa – kas tai?“ .</li> <li>2. Dėl mokinių popamokinio užimtumo „Popamokinė veikla – bendras rūpestis“.</li> <li>3. Dėl mokytojų bendradarbiavimo – atvirų pamokų savaitės „Mokomės mokytį“ apibendrinimo.</li> <li>4. Dėl veiklos vertinimo ataskaitų už 2017-2018 m.m. apibendrinimo.</li> <li>5. Dėl teminių planų rengimo.</li> <li>6. Dėl supažindinimo su naujaisiais metodiniais leidiniais kurtiesiems ir neprigirdintiesiems, specialiųjų poreikių mokiniams.</li> <li>7. Dėl gerosios patirties sklaidos.</li> </ol>	<p>Birželio 12 d .</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių atstovai.</p>
<p>Edukacinė išvyka.</p>	<p>Birželio 14 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.</p>
<p>Metodinės tarybos aktyvo posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl ilgalaikių teminių planų derinimo.</li> <li>2. Dėl metodinių grupių sudėties koregavimo.</li> </ol>	<p>Rugsėjo 14 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.</p>
<p>Seminaras.</p>	<p>Spalio mėn. (pagal atskirą pranešimą)</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.</p>
<p>Metodinių grupių posėdžiai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl mokinių su klausos negalia noro skaityti „ Skaitymo galimybės, nauda, tikrovė“.</li> <li>4. Dėl parengtų metodinių priemonių, projektų, pranešimų bei stendinių pranešimų pristatymo.</li> <li>5. Dėl siūlymų atestuotis 2019-2021 m.m.</li> </ol>	<p>Spalio 29-31 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.</p>

<p><b>Išplėstinis metodinės tarybos posėdis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl mokinių su klausos negalia noro skaityti „Skaitymo galimybės, nauda, tikrovė“.</li> <li>2. Dėl parengtų metodinių priemonių, projektų, pranešimų bei stendinių pranešimų pristatymo.</li> <li>3. Dėl siūlymų atestuotis 2019-2021 m.m..</li> <li>4. Dėl pasidalijimo gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų.</li> </ol>	Lapkričio 2 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių atstovai.
<p>Metodinių grupių posėdžiai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl metodinės grupės ataskaitos už 2018 m..</li> <li>2. Dėl metodinės grupės veiklos kryptių 2019 m.</li> <li>3. Dėl siūlymų 2019 m. metodinės tarybos veiklos programos sudarymui.</li> <li>4. Dėl siūlymų 2019 m. kultūrinės sportinės veiklos programos sudarymui.</li> <li>5. Dėl lankytojų seminarų apibendrinimo.</li> </ol>	Gruodžio 17-21 d	Metodinės tarybos pirmininkė Laimutė Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.
<p><b>Išplėstinis metodinės tarybos posėdis:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl metodinės tarybos veiklos ataskaitos už 2018 m.</li> <li>2. Dėl 2018 m. vykusių metodinės tarybos posėdžių nutarimų vykdymo.</li> <li>3. Dėl siūlymų 2019 m. metodinės tarybos veiklos programos sudarymui.</li> <li>4. Dėl siūlymų 2019 m. kultūrinės sportinės veiklos programos sudarymui.</li> <li>5. Dėl lankytojų seminarų apibendrinimo.</li> <li>6. Dėl pasidalijimo gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų.</li> </ol>	Gruodžio 28 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.
Atvirų durų savaitės.	Kartą per pusmetį (pagal atskirą pranešimą)	Mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė.
Atviros, integruotos pamokos mokyklos svečiams, kolegoms, administracijai, tėvams (globėjams, rūpintojams), studentams, bendrai organizuoti renginiai, sveikatingumo valandėlės.	Sausio – gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinės tarybos pirmininkė Laimutė Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.

**Numatomi rezultatai.**

1. Tobulės mokytojų profesinė kompetencija (lankyti seminarai). Diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo procesą pagal kiekvieno mokinio gebėjimus, gerės sutrikusios klausos mokinių ugdymo kokybė (individualizuotų ir pritaikytų programų skaičius).
2. Stiprės mokyklos bendradarbiavimo su aplinka (socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos savivalda) struktūra. Parengti straipsniai į mokyklos internetinę svetainę, spaudos leidinius skatins norą integruotis į girdinčiųjų visuomenę.
3. Aktyviai bendradarbiaujant, organizuojant seminarus, atliekant nuolatinės apklausas, kuriant, kaupiant ir inovatyviai panaudojant metodines priemones, dalyvaujant seminaruose ir skleidžiant gerą pedagoginę patirtį, rengiant stendinius, skaitant žodinius pranešimus, tobulės pedagoginė veikla, bus teikiama veiksminga švietimo pagalba.
4. Plėtojant sveikos gyvensenos žinias, ugdymo svarbą, kils kultūrinis sąmoningumas, bus sudarytos darnaus vystymosi sąlygos (sveikatingumo valandėlės).
5. Tikslingai panaudojant parengtas metodines priemones, sukauptą patirtį bei turimą inovatyvią techniką, kils mokinių mokymosi motyvacija, mokinių su klausos negalia susidomėjimas knyga skatins kultūringą elgesį (skatinimo ir vertinimo lentelės, mokinių apsilankymų skaičius bibliotekoje).

#### **IV. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS, MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BEI VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMO 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

**Programos pristatymas.** Programa skirta mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimui.

**Programos tikslas.** Kurti bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) kultūrą, gerinant bendradarbiavimo struktūrą, giliau pažįstant tėvus (globėjus, rūpintojus), įtraukiant juos į mokyklos valdymą, veiklą.

##### **Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
1. Teikti išsamią informaciją apie mokymąsi ir elgesį mokykloje, mokinių adaptaciją, popamokinę veiklą bendrabutyje, gerinant individualų bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą specialistais.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus.</li> <li>2. Organizuoti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus.</li> <li>3. Organizuoti individualius pokalbius:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. dėstančių mokytojų - tėvų (globėjų, rūpintojų);</li> <li>3.2. švietimo pagalbos specialistų: spec. pedagogo, socialinio pedagogo, mokytojų padėjėjų, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, bendrabučio auklėtojų, kineziterapeuto, psichologo asistento, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos administracijos ir kt.</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti 3 bendrus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus.</li> <li>2. Organizuoti 3 klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus.</li> <li>3. Organizuoti individualius pokalbius (pagal reikalą).</li> </ol>



<p>2. Įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese.</p>	<p>1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 2. Organizuoti paskaitą pakviečiant lektorių. 3. Atlikti tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą 4. Organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) atvirų durų savaites po I ir II pusmečių.</p>	<p>1. Organizuoti 1 susirinkimą ir paskaitą. 2. Organizuoti teorinį- praktinį seminarą su psichologu, socialiniu pedagogu, kineziterapeutu, psichologo asistentu. 3. Pristatyti apibendrintą apklausą tėvams (globėjams, rūpintojams). 4. Organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) atvirų durų savaites po I ir II pusmečių. 5. Parengti straipsnius į mokyklos elektroninę svetainę.</p>
<p>3. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>1. Organizuoti susitikimus ir susirinkimus su socialiniais partneriais, atitinkamomis tarnybomis bei klausos protezavimo specialistais.</p>	<p>1. Organizuoti 2 susirinkimus, susitikimus pagal poreikį klasėse.</p>

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2018 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas: 1. Dėl paskaitos „Smurtas šeimoje“. 2. Dėl I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų, klasių vadovų darbo, mokinių popamokinės veiklos bendrabutyje. 3. Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, socialinio pedagogo, psichologo asistento, specialiojo pedagogo ir kineziterapeuto darbo. 4. Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 2017-2018 m. m. 5. Dėl 2017 metų mokyklos veiklos ataskaitos, 2018 m. veiklos programų: mokyklos, mokytojų ir metodinės tarybų, mokinių savivaldos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, vaiko gerovės, socialinės pedagoginės veiklos, sveikatos priežiūros, meninės, kultūrinės ir sportinės, bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos priežiūros pristatymo.</p>	<p>Sausio 26 d.</p>	<p>Psichologė J. Štarienė.  Ikimokykl. priešmok. ugd. gr. – 10 klasių vadovai (darbas grupelėse su savo auklėjamųjų grupių /klasių tėvais (globėjais, rūpintojais), turėti kompiuterius).  VGK pirmininkė P. Stančauskienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, specialioji pedagogė R. Smirnovienė, kineziterapeutė V. Vanagienė.  Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.</p>
<p>Atvirų durų savaitė tėvams (globėjams, rūpintojams). Parengtas straipsnis į mokyklos svetainę.</p>	<p>Gegužės 29 d. – birželio 1 d.</p>	<p>Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai.</p>

<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) P- 4, 5 kl. susirinkimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl II- ojo pusmečio mokinių pažangumo, mokymosi ir elgesio rezultatų.</li> <li>2. Dėl tėvų ( globėjų, rūpintojų) apklausos apie saugumą.</li> <li>3. Dėl ugdymo plano projekto 2018 - 2019 m. m.</li> <li>4. Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).</li> <li>5. Dėl pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams.</li> <li>6. Dėl informacijų pateikimo.</li> </ol>	<p>Gegužės 30 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai.</p>
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) 6 - 10 kl. susirinkimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl II- ojo pusmečio, metinio mokymosi ir elgesio rezultatų.</li> <li>2. Dėl ugdymo plano projekto 2018- 2019 m. m.</li> <li>3. Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).</li> <li>4. Dėl mokinių profesinio orientavimo ir profesinio informavimo.</li> <li>5. Dėl PUPP rezultatų, pažymėjimų išdavimų 8 ir 10 klasėms.</li> <li>6. Dėl informacijų pateikimo.</li> </ol>	<p>Birželio 15 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai.</p>
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl 2017 - 2018 m. m. rezultatų analizės, šalies ir miesto švietimo politikos ir prioritetų, ugdymo proceso organizavimo 2018 - 2019 m., m. ir pasirengimo naujiems mokslo metams, finansinių išteklių naudojimo.</li> <li>2. Dėl ugdymo plano 2018 - 2019 m. m.</li> <li>3. Dėl aprūpinimo vadovėliais, šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis.</li> <li>4. Dėl mokyklos veiklos vertinimo.</li> <li>5. Dėl informacijų pateikimo.</li> </ol>	<p>Rugsėjo 1 d.</p>	<p>Direktorė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, klasių vadovai, bibliotekininkas V.Glušokas.</p>

**Numatomi rezultatai:**

1. Gerės individualus bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aplinka (soc. partneriais, švietimo pagalbos specialistais), mokyklos savivalda, bendruomenės atstovais.
2. Apklausos padės išsiaiškinti tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius.
3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bus įtraukti į mokyklos valdymą, keičiant mokyklos pavadinimą, dalyvaujant apklausose, teikiant pasiūlymus ugdymo plano projektui, strateginiam planui.

**Programos pristatymas.** Programa skirta mokytojams, švietimo pagalbos teikėjams, ugduotiems vaikus su klausos negalia.

**Programos tikslas.** Siekti geresnės švietimo pagalbos kokybės, organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, prevencinį darbą, saugios ir sveikos vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gilinti mokinių šeimų pažinimą, parengti socialinių įgūdžių ugdymo programą 18-21 metų asmenims su klausos negalia.

**Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.**

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
<p>1. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą, taikant praktinį metodą, kurti saugią, sveiką ir palankią vaiko mokymuisi aplinką; nuolatos teikti informaciją mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais, teikti rekomendacijas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Parengti socialinių įgūdžių programą 18-21 metų asmenims, turintiems klausos negalią.</p>	<p>1. Organizuoti VGK posėdžius.                  2. Teikti individualias specialistų konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams (nuolat) bei integruotai besimokantiems klausos negalę turintiems mokiniams.                  3. Populiarinti mokyklos teikiamas paslaugas, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę.                  4. Skleisti gerą patirtį.                  5. Teikti siūlymus socialinių įgūdžių ugdymo programos 18-21 metų asmenims su klausos negalia sudarymui.                  6. Apibendrinti mokytojų siūlymus dėl socialinių įgūdžių ugdymo programos 18-21 metų asmenims, turintiems klausos negalią.</p>	<p>1. Planuojami 6 posėdžiai.                  2. Individualūs pokalbiai, atvirų durų savaitė.                  3. Mokyklos internetiniame puslapyje pristatoma VGK veikla.                  4. Pasidalijimas gerą patirtimi išplėstiniuose metodinės tarybos, mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose.                  5. Parengta socialinių įgūdžių ugdymo programa 18-21 metų asmenims, turintiems klausos negalią.</p>
<p>2. Atlikti naujai atėjusių mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.</p>	<p>1. Organizuoti VGK posėdžius.                  2. Ruošti dokumentus PPT.                  3. Derinti pritaikytas ir individualizuotas programas, jas taikyti organizuojant ugdymo procesą.</p>	<p>1. Planuojami 2 posėdžiai.                  2. Neeiliniai posėdžiai pagal poreikį.                  3. Paruošti dokumentai PPT.                  4. Mokiniai ugdomi pagal gebėjimus.</p>

3. Koordinuoti ir organizuoti prevencinį darbą.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti VGK posėdžius.</li> <li>2. Rengti projektus socializacijos, neigiamų socialinių veiksnių prevencijos ir sveikatingumo temomis arba prisijungti prie jau vykstančių.</li> <li>3. Kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos savivalda vykdyti smurto, nepažangumo, pamokų nelankymo prevenciją.</li> <li>4. Talpinti medžiagą mokyklos stenduose.</li> <li>5. Padėti organizuoti klasių valandėles.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuojamas 1 posėdis.</li> <li>2. Gautas finansavimas.</li> <li>3. Individualūs pokalbiai.</li> <li>4. Prevenciniai renginiai pagal poreikį.</li> <li>5. Mokinių tarybos nariai prisideda prie prevencinių renginių organizavimo.</li> <li>6. Informacijos sveikos gyvensenos tema talpinimas stenduose.</li> <li>7. Klasės valandėlės.</li> </ol>
4. Esant reikalui, vykdyti smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją bei krizių valdymą mokykloje.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti posėdžius.</li> <li>2. Sudaryti mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos planą.</li> <li>3. Sudaryti krizių valdymo planą.</li> </ol>	1. Posėdžiai pagal poreikį.

#### **Priemonių įgyvendinimo veiklos planas.**

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
VGK posėdis. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl mokinių, turinčių kompleksinę negalę I – ojo pusmečio rezultatų analizė, darbo būdai ir metodai.</li> <li>2. Dėl priešmokyklinės ugd. grupės 6 ugdytinių dokumentų ruošimo PPT.</li> <li>3. Dėl siūlymų socialinių įgūdžių ugdymo programos 18-21 metų asmenims su klausos negalia sudarymui.</li> <li>4. Dėl mokinių sąrašo sudarymo, kuriems 2017 m. reikalingas PPT įvertinimas.</li> </ol>	Sausio 17 d.	VGK nariai, klasių vadovai, surdopedagogė individualioms pratyboms vesti R. Lavickienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
VGK posėdis. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dėl priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų brandos mokyklai, 4 klasės mokinių pasiruošimo dalykinei sistemai.</li> <li>2. Dėl parengiamosios - 5 klasės mokinių, turinčių kompleksinę negalią II-ojo pusmečio analizės, darbo būdų ir metodų.</li> <li>3. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).</li> </ol>	Gegužės 23 d.	VGK nariai, priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogė A. Sviderskienė, 4 klasės mokytoja L. Lazdauskienė P ir 5 klasės mokytojos G.Gižienė ir R.Smirmovienė.
Akcija „Pūskim muilo burbulus, ne cigarečių dūmus“.	Gegužės 31 d.	VGK nariai, mokyklos bendruomenė.

<p>VGK posėdis.</p> <p>1. Dėl 6 - 10 kl. mokinių, turinčių kompleksinę negalę, II – ojo pusmečio rezultatų analizės, darbo būdų ir metodų.</p> <p>2. Dėl pagrindinių žinių, kurias turėtų įsiminti baigiamųjų klasių mokiniai, besimokantys pagal individualizuotas programas, aprašo sudarymo.</p> <p>3. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).</p>	Birželio 13 d.	VGK nariai Klasių vadovai, dalykų mokytojai.
<p>VGK posėdis.</p> <p>1. Dėl naujai atvykusių mokinių pirminio vertinimo, mokinių sąrašų derinimo, dokumentų ruošimo PPT (esant reikalui).</p> <p>2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).</p>	Rugpjūčio 31 d.	VGK nariai.
<p>VGK posėdis.</p> <p>1. Dėl individualizuotų ir pritaikytų programų derinimo.</p> <p>2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).</p>	Spalio 5 d.	VGK nariai.
<p>VGK posėdis.</p> <p>1. Dėl 5 klasės mokinių adaptacijos.</p> <p>2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).</p>	Lapkričio 7 d.	VGK nariai, 5 kl. vadovė R. Smirnovienė, socialinė pedagogė, E.Kazlauskienė.
<p>VGK posėdis</p> <p>1. Dėl VGK darbo 2018 m. aptarimo, analizės, pokyčių.</p> <p>2. Dėl programos 2019 m. sudarymo.</p> <p>3. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).</p>	Gruodžio 27 d.	VGK nariai.
Individualios konsultacijos	Nuolat	VGK nariai.
<b>Pagalba mokiniams.</b>		
Atsižvelgiant į mokytojų anketas, rekomenduoti ištirti mokinius PPT.	Visus metus	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai.
Teikti spec. pedagogo, soc. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto, psichologo asistento, mokytojo padėjėjų, sveikatos priežiūros specialisto pagalbą.	Visus metus (pagal patvirtintus tvarkaraščius ir darbo laikus)	VGK nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių veiklos mokykloje vertinimas, nuolatinis informacijos pateikimas VGK stende „Šiandien jais didžiuojamės“.	Visus metus	VGK nariai.
Popietė mokiniams su kompleksinėm negalėm „Linksmųjų labirintų šalyje“.	Lapkričio mėn.	VGK nariai.

Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas stende.	Visus metus	VGK nariai, sveikatos priežiūros specialistė R.Leikienė, bendrabučio auklėtojai.
Bendradarbiauti su Panevėžio PPT bei kitų Lietuvos kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų mokyklų ir ugdymo centrų VGK, socialiniais partneriais (konsultuoti rengiant dokumentus į PPT, ugdant vaikus su kompleksinėm negalėm).	Visus metus	VGK nariai.
<b>Pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams).</b>		
Teikti individualias specialistų konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), iškilus mokymosi sunkumams, integruotai besimokančių klausos negalę turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Visus metus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų ir atvirų durų savaitės metu.	VGK nariai.
Pusmečių pabaigoje teikti informaciją specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko pasiekimus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.	Vasario, gegužės, birželio mėn.	VGK nariai.
Informaciją apie VGK organizuojamas veiklas talpinti stende, mokyklos internetinėje svetainėje.	Visus metus	VGK nariai.
<b>Pagalba mokytojams.</b>		
Sudaryti specialiųjų poreikių mokinių sąrašus, nurodant, kokia pagalba reikalinga. Supažindinti Mokytojų tarybos posėdžių metu ir skelbti sąrašą metodiniame kabinete.	Rugsėjo 7 d.	VGK nariai.
Nuolat domėtis ir kaupti naujausią literatūrą, seminarų medžiagą, internetines nuorodas ir supažindinti metodinės tarybos posėdžių metu.	Metodinės tarybos posėdžių metu	VGK nariai, bibliotekininkas V.Glušokas.
Teikti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą mokytojams, rašantiems pritaikytas ir individualizuotas mokymo programas (individualūs pokalbiai).	Nuolat	VGK nariai.
Gerosios patirties sklaida. Pasidalinti gerąja patirtimi mokytojų tarybos, mokyklos tarybos, metodinės tarybos posėdžiuose.	Mokytojų, mokyklos, metodinės tarybų posėdžių metu	VGK nariai.
Stiprinti mokinių šeimų pažinimą.	Nuolat	Pedagogai, socialinė pedagogė E.Kazlauskienė.

Padėti mokyklos bendruomenei geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.	Socialinės pedagogės darbo laiku	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė.
---	----------------------------------	------------------------------------

### Numatomi rezultatai.

1. Mokiniam su kompleksine negalia bus parengtos jų gebėjimus atitinkančios individualios ir pritaikytos programos, teikiama profesionali pagalba (parengti detalizuoti tvarkaraščiai, švietimo pagalbos specialistai).
2. Veiklos, skirtos kompleksinę negalią turintiems mokiniams kels jų savivertę, ugdyt kultūringą elgesį, bus tenkinami skirtingi poreikiai.
3. Išanalizavus apklausų rezultatus, mokyklos bendruomenė geriau supras, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.
4. Individualus mokinių šeimų pažinimas kurs saugią, sveiką ir palankią mokymuisi aplinką, bus siekiama mokinių socialinės gerovės.
5. Bus parengta socialinių įgūdžių ugdymo programa 18-21 metų asmenims, turintiems klausos negalią, besimokantiems pagal individualizuotas programas.

## VI. SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR PSICHOLOGINĖS VEIKLOS PROGRAMA

**Programos pristatymas.** Programa skirta mokyklos mokiniams, siekiant formuoti sutrikusios klausos mokinių sveiką gyvenimo būdą, ugdyti gebėjimą pasipriešinti patyčioms ir žalingiems įpročiams: rūkymui, alkoholiui, narkotikų bei kitų psichiką žalojančių medžiagų vartojimui, formuoti moralines vertybes, atsakomybę už savo poelgius.

**Programos tikslas:** Rūpintis mokinių socialine gerove, teikti socialinę – pedagoginę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams bei tėvams (globėjams, rūpintojams), užtikrinti sėkmingą ugdymosi procesą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(-si) procesui pozityviai socializacijai šeimoje bei mokykloje, teikti mokyklos bendruomenei socialinę pedagoginę pagalbą, puoselėjant vertybines nuostatas.

### Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) bei plėsti jų socialinę patirtį.	1. Įgyvendinti socialinio pedagogo veiklą. 2. Bendradarbiauti su klasių vadovais, organizuojant netinkamo elgesio ir pamokų nelankymo prevenciją. 3. Suteikti mokyklos pedagogams, klasių vadovams, kitiems specialistams informaciją apie socialinių – pedagoginių problemų sprendimo būdus ir padėti jas spręsti. 4. Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje.	1. Individualus darbas su mokiniu, nagrinėjant kylančias problemas ir jų sprendimas kartu: pokalbiai, paaiškinimai, sutartys su mokiniais. 2. Aptarimas lankomumo ir probleminio elgesio statistikos mokinių kartu su klasių vadovais ir pedagogais kas mėnesį arba pagal poreikį. 3. Bendradarbiavimas ir pasidalijimas gerąja patirtimi V GK, mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose.

<p>2. Vykdyti prevenciją, organizuojant įvairius prevencinius renginius, socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus, tenkinant mokinių pažinimo, saviraiškos poreikius, užtikrinant sveiką ir saugią jų aplinką.</p>	<p>1. Organizuoti prevencinius renginius sveikatos, žalingų įpročių bei patyčių prevencijos temomis. 2. Bendradarbiauti su klasių vadovais, organizuojant smurto bei neigiamų socialinių reiškinių prevenciją. 3. Vesti socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus. 4. Vykdyti informacijos sklaidą.</p>	<p>1. Mokyklos plane numatytų renginių organizavimas. 2. Kartu su klasės vadovais įgyvendinami prevenciniai renginiai, akcijos ir klasių valandėlės pagal tvarkaraštį (parengtos klasių vadovams prevencinės 2 temos per metus klasių valandėlėms). 3. Pagal sudarytą tvarkaraštį mokiniams vedami socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimai. 4. Pateikti informaciją apie įvykusius prevencinius renginius.</p>
<p>3. Rengti ir įgyvendinti prevencinius projektus, organizuojant mokinių prevenciją, užimtumą ir saviraišką.</p>	<p>1. Parengti neigiamų socialinių reiškinių projektą „Augu sveikas, kai žinau-2“.</p>	<p>1. Įgyvendinamos projekto veiklos.</p>
<p>4. Analizuoti ir tobulinti socialinę pedagoginę veiklą apklausomis bei kitais būdais, sužinant mokinių socialinės pedagoginės pagalbos poreikius.</p>	<p>1. Anketinės apklausos mokiniams parengimas ir apibendrintų duomenų pristatymas klasių vadovams. 2. Mokinių stebėjimas, bendravimas su klasės mokiniais, mokytojais, klasių vadovais.</p>	<p>1. Naujų ugdytinių apklausa ir mokinių anketavimas. 2. Surinkta informacija pateikiama klasių vadovams. 3. Socialinio paso pildymas.</p>
<p>5. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis, sprendžiant mokinių ir jų šeimų problemas, vykdant prevenciją, siekiant mokinių socialinės gerovės.</p>	<p>1. Kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos savivalda vykdyti prevenciją. 2. Rekomenduoti aktualias mokyklai klasių valandėlių temas.</p>	<p>1. Prevenciniai renginiai pagal poreikį. 2. Informacijos prevencinėmis temomis talpinimas stenduose.</p>

#### **Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2018 m.**

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
Užsiėmimas 5–10 klasių mokiniams „Mano pasaulis“.	Sausio 19 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
Užsiėmimas „Bendravime kartu“ pradinių klasių mokiniams.	Sausio 24 d.	
Socialinių pedagogų metodinis pasitarimas.	Sausio 24 d.	
Užsiėmimas P – 10 klasių mokiniams tema „Bendravimas ir bendradarbiavimas“. Paskaita „Teisės ir pareigos“.	Vasario 9 d. Vasario 16 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, bendruomenės pareigūnai.



<p>Veiksmo savaitės „Be patyčių“ veiklos: 5 -10 klasių mokiniams renginys "Moku bendrauti be patyčių". 5-10 klasių mokiniams filmo apie patyčias peržiūra ir aptarimas. Mažiesiems ir pradinukams renginys „Draugauti smagu“.</p>	<p>Kovo 20 d.  Kovo 21 d.  Kovo 23 d.</p>	<p>Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, 5 -osios gimnazijos mokiniai, socialinė pedagogė J.Užalinskienė, lietuvių kalbos mokytoja L.Beinarauskienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.</p>
<p>Viktorina, skirta Pasaulinei sveikatos dienai paminėti. P-4 ir 5-10 klasių mokiniams paskaita „Elektroninės patyčios. Saugus internetas“. Edukacinė išvyka ir programa į Panevėžio J. Miltonio dramos teatrą „Kaip gimsta teatras“ 5-10 klasių mokiniams.</p>	<p>Balandžio 7 d.  Balandžio 21 d.  Balandžio 25 d.</p>	<p>Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R.Leikienė, mokytojas R.Kabelis.  Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.</p>
<p>Renginys „Gyvenimo spalvos“. Protmūšis 5-10 klasių mokiniams „Aš galiu atsispirti“, skirta dienai be tabako.</p>	<p>Gegužės 4 d.  Gegužės 25 d.</p>	<p>Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, klasių vadovai, Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro socialinė pedagogė I.Antanaitienė.</p>
<p>P-10 klasių mokiniams „Mano gražiausios akimirkos“, akcija, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.  Aktyviausių ir šauniausių mokinių paskatinamoji išvyka.</p>	<p>Birželio 1 d.  Birželio 6 d.</p>	<p>Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, psichologo asistentė J.Kulišauskaitė.  Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.</p>
<p>5-10 klasių mokiniams paskaita „Teisės ir pareigos“. Dailės terapija 5-8 kl. mokiniams.</p>	<p>Rugsėjo 14 d.  Rugsėjo 26 d.</p>	<p>Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, psichologo asistentė J.Kulišauskaitė ir fotomenininkė M. Butkevičiūtė.</p>
<p>Renginys, skirtas Pasaulinei psichikos sveikatos dienai paminėti.  Paskaita „Smurtas artimoje aplinkoje“, skirta viešajam saugumui, tvarkai ir įstatymams.  Užsiėmimas pradinukams ir 5-12 kl. mokiniams „Mokausi valdyti pyktį“.</p>	<p>Spalio 10 d.  Spalio 12 d.  Spalio 17 d.</p>	<p>Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos mokiniai ir socialinė pedagogė J.Gižienė, bendruomenės pareigūnai.  psichologo asistentė J.Kulišauskaitė.</p>

Tarptautinė Tolerancijos diena. Mokykloje renginys mokiniams „Veikime kartu“, skirtas tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio 16 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos mokiniai ir socialinė pedagogė J.Gižienė.
5-10 klasių mokiniams renginys „Sveikas pasirinkimas“, skirtas tarptautinei nerūkymo dienai.	Lapkričio 23 d.	Kūno kultūros mokytoja, V.Vanagienė, psichologo asistentė J.Kulišauskaitė.
Akcija, skirta paminėti AIDS dieną.	Gruodžio 7 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, klasių vadovai,
Kalėdinė akcija, atvirukų ir sveikinimų kūrimas. Kalėdinė viktorina.	Gruodžio 12 d.	psichologo asistentė J.Kulišauskaitė.
Mokinių ir pedagogų, bendrabučio ir mokyklos mikroklimate tyrimas.	Vasario – gegužės mėn.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, psichologo asistentė J.Kulišauskaitė.
Lankomumo kontrolė: pamokų lankomumo kontrolė bei apskaita.	Kiekvieną mėnesį ir po I-o pusmečio	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė.
Vaisių vartojimo skatinimo programos, pieno programos ataskaitų ruošimas.	Kiekvieną mėnesį	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė.
Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas, apskaitos žurnalų vedimas, atsiskaitymas Panevėžio socialiniam paramos skyriui.	Kiekvieną mėnesį	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė.

#### **Numatomi rezultatai:**

1. Suteikta mokiniams socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba, užtikrinant mokinių sveiką ir saugią aplinką (pokalbiai, žurnalas, paaiškinimai, sutartys).
2. Siekiamas kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi, mokant sveikos gyvensenos bei kultūringo elgesio, organizuojant prasmingą užimtumą (prevenciniai renginiai, akcijos).
3. Mokinių lavinimosi ir saviraiškos poreikių kėlimas, ugdant socialinius įgūdžius.
4. Suteikta mokyklos bendruomenei socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba konsultacijų ir renginių metu.
5. Pedagoginės ir psichologinės veiklos įvertinimas, pristatant apklausas ir tyrimus.

## **VII. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO VEIKLOS PROGRAMA**

**Programos pristatymas.** Veiklos programa skirta tobulinti sveikatos priežiūros mokykloje sistemą, ugdyti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą.

**Programos tikslas.** Padėti stiprinti mokinių sveikatą, formuojant teisingą požiūrį į sveikos gyvensenos principus ir ugdyti socialinius gebėjimus.

**Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
-------------------	------------------	--

<p>1. Metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo klausimais kaupimas.</p>	<p>1.1. Teikti konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą;  1.1.1. mokiniams;  1.1.2. tėvams (globėjams, rūpintojams);  1.1.3. mokytojams.  1.2. Kaupti informacinę, metodinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.  1.3. Rinkti duomenis apie mokinių sveikatą (F027), juos apibendrinti ir pateikti mokyklos bendruomenei.  1.4. Pagalba mokiniams, ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius:  1.4.1. Teikti individualias konsultacijas dėl sveiko gyvenimo būdo ir asmens higienos įgūdžių formavimo:  1.4.2. mokiniams,  1.4.3. mokytojams,  1.4.4. tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>Nuolat.</p> <p>Sukaupta informacija yra sveikatos priežiūros kabinete.</p> <p>Surinkti duomenys ir pristatyti mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>2 auklėjamieji užsiėmimai.</p> <p>3 konsultacijos.</p>
<p>2. Pagalba kūno kultūros mokytojui.</p>	<p>1.1. Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus, duomenis pateikti kūno kultūros mokytojui, konsultuoti apie mokinių sveikatą.  1.2. Informuoti kūno kultūros mokytoją apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, atsižvelgiant į jų sveikatos pažymą.</p>	<p>Sudaryti sąrašai.</p>
<p>3. Dalyvauti mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokykloje komandos, higieninės būklės komisijos veikloje.</p>	<p>3.1. Vertinti mokyklos ir bendrabučio patalpų valymo kokybę, tikrinti, ar naudojamos tik leistinos valymo priemonės.  3.2. Prižiūrėti, kad mokyklos bendruomenė išklaustytų higienos įgūdžių privalomąjį kursą.  3.3. Dalyvauti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokykloje komandos veikloje.  3.4. Dalyvauti higieninės būklės komisijos veikloje</p>	<p>4 higieninės komisijos patikrinimai.</p>

4. Pirmosios pagalbos teikimas.	4.1. Teikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui. 4.2. Pranešti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie įvykį. Esant reikalui, kviesti greitąją pagalbą. 4.3. Prižiūrėti, kad mokytojai išklaustų pirmosios pagalbos kursą.	Suteikta pirmoji pagalba.
5. Informacijos Visuomenės sveikatos centrui teikimas, įtarus užkrečiamą ligą ar apsinuodijimą mokykloje.	5.1. Teikti informaciją Panevėžio VSC, įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamą ligą. 5.2. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis.	Informacijos pateikimas.

### Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2018 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo klausimais kaupimas:</p> <p>1. Teikti konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą:</p> <p>1.1. mokiniams, 1.2. tėvams (globėjams, rūpintojams), 1.3. mokytojams.</p> <p>2. Kaupti informacinę, metodinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.</p> <p>3. Rinkti duomenis apie mokinių sveikatą (F027), juos apibendrinti ir pateikti mokyklos bendruomenei.</p>	<p>Per mokslo metus visiems besikreipiantiems</p> <p>Mokslo metų eigoje</p> <p>Iki rugsėjo 15 dienos</p>	Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė.
<p>Pagalba mokiniams, ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.</p> <p>1. Teikti individualias konsultacijas sveiko gyvenimo būdo ir asmens higienos įgūdžių formavimo.</p> <p>2. Atlikti mokinių asmens higienos patikrą (gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus).</p>	<p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Kartą per ketvirtį</p>	Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė.
<p>Mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas.</p> <p>1. Vertinti mokyklos ir bendrabučio patalpų valymo kokybę, tikrinti, ar naudojamos tik leistinos valymo priemonės.</p> <p>2. Prižiūrėti, kad mokyklos bendruomenė išklaustų higienos įgūdžių privalomąjį kursą.</p>	<p>Pagal reikalą</p> <p>Mokslo metų eigoje pagal reikalą</p> <p>Pagal grafiką</p>	Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė.

<p>Pagalba kūno kultūros mokytojui.</p> <p>1. Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus, duomenis pateikti kūno kultūros mokytojui, konsultuoti apie mokinių sveikatą.</p> <p>2. Informuoti kūno kultūros mokytoją apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, atsižvelgiant į jų sveikatos pažymą.</p>	<p>Iki metų spalio 1 dienos.</p> <p>Vėliau, koreguojant pagal naujus pakeitimus mokslo metų eigoje</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė.</p>
<p>5. Dalyvauti vaiko gerovės komisijos, higieninės būklės komisijos veikloje.</p>	<p>Mokyklos vadovybei pageidaujant</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė.</p>
<p>Informacijos Visuomenės sveikatos centrui teikimas, įtarus užkrečiamą ligą ar apsinuodijimą mokykloje.</p> <p>1. Teikti informaciją VSC, įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamą ligą.</p> <p>2. Informuoti mokyklos darbuotojus apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis.</p>	<p>Esant susirgimui</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė.</p>
<p>Pirmosios pagalbos teikimas.</p> <p>1. Teikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui.</p> <p>2. Pranešti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie įvykį. Esant reikalui, kviesti greitąją pagalbą.</p> <p>3. Prižiūrėti, kad mokytojai išklaustyti pirmosios pagalbos kursą.</p> <p>4. Sukomplektuoti pirmos medicinos pagalbos rinkinius mokykloje ir bendrabutyje, vykdyti naudojimosi jais priežiūrą.</p>	<p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal grafiką</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė.</p>
<p>Paskaita, skirta tarptautinei nerūkymo dienai paminėti.</p>	<p>Lapkričio mėn</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė.</p>
<p>Paskaita, skirta pasaulinei šeimos dienai paminėti.</p>	<p>Gegužės mėn.</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė.</p>

#### **Numatomi rezultatai:**

1. Surinkti duomenis apie mokinių sveikatą (F027 sveikatos formos), apibendrintos ir pristatytos mokyklos bendruomenei.
2. Formuojamas teisingas mokinių požiūris į sveiką gyvenimą.

### **VIII. KULTŪRINĖS IR SPORTINĖS VEIKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

**Programos pristatymas.** Metinė kultūrinės ir sportinės 2018 m. veiklos programa sudaryta atsižvelgiant į Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos 2017-2019 metų strateginį planą, artimiausio laikotarpio įstaigos veiklos prioritetines kryptis, Mokyklos 2017-2018 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo plano 14.5, 89, 96.3 punktus, 2014 m. gruodžio 29 d. Mokytojų tarybos posėdžių Nr. PT-10 nutarimą, Mokyklos pradinių klasių mokytojų metodinių grupių pasiūlymus, vyresniųjų klasių tikslinių mokslų mokytojų metodinės grupės pasiūlymus, vyresniųjų klasių humanitarinių dalykų mokytojų metodinės grupės bei auklėtojų

metodinės grupės pasiūlymus, socialinės pedagoginės 2018 m. veiklos programą, bibliotekininko 2018 m. veiklos programą, 2018 m. Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto planą ir Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto 2018 m. veiklos programą.

Ši veiklos programa skatins mokinius aktyviai dalyvauti projektuose, konkursuose ir kituose renginiuose ne tik su bendrojo lavinimo mokyklomis Panevėžyje bei kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo įstaigomis Lietuvoje ir už jos ribų, populiarinti mokyklą savo išskirtinumu, unikalumu, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę, spaudą. Padės stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka (tėvais (globėjais, rūpintojais)), socialiniais partneriais.

Atsižvelgiant į susidariusias aplinkybes, 2018 m. kultūrinės ir sportinės veiklos planas gali būti koreguojamas.

**Programos tikslas.** Telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant jaukią, kultūringą, sveiką, saugią bei savitas tradicijas atspindinčią aplinką.

**Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.**

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Puoselėti esamas mokyklos tradicijas, stiprinančias mokyklos bendruomenės narių atsakomybę, pilietiškumą, patriotiškumą. už	1. Kultūrinių renginių organizavimas. 2. Projektinės veiklos organizavimas. 3. Sportinės veiklos organizavimas. 4. Mokyklos mokinių tarybos narių veiklos organizavimas. 5. Pilietinių, patriotinių renginių organizavimas.	1. Organizuoti 40 kultūrinių renginių. 2. Organizuoti 7 projektines veiklas. 3. Organizuoti 22 sportines veiklas. 4. Inicijuoti ir organizuoti 2 mokyklos kultūrinius, sportinius renginius arba talkas, parodas, labdaros, pilietiškumo, gerumo akcijas. 5. Organizuoti 5 pilietinius, patriotinius renginius.

<p>2. Skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą ir saviraišką, siekiant ugdyti mokinių lyderystės įgūdžius.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meninių, kultūrinių ir sportinių renginių stebėjimas.</li> <li>2. Meninių, kultūrinių ir sportinių renginių aprašymai.</li> <li>3. Aktyvinti mokinių komiteto veiklą.</li> <li>4. Mokinių išvykos, skirtos pažintinei, kultūrinei, sportinei, edukacinei veiklai.</li> <li>5. Mokyklos kultūrinės ir sportinės veiklos viešinimas miesto, rajoninėje ir respublikinėje spaudoje, mokyklos tinklapyje.</li> <li>6. Kuo daugiau mokinių įtraukti į neformalųjį ugdymą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stebėti 67 meninius, kultūrinius, sportinius renginius.</li> <li>2. Stebėjimo rezultatus su renginių organizatoriais aptarti individualių susitikimų metu, aprašyti „Metų knygoje“ (mokyklos metraštyje), spaudoje, mokyklos internetinėje svetainėje.</li> <li>3. Didės dalies (20 proc.) mokinių iniciatyvumas, ugdysis lyderiai, kurie inicijuos ir padės organizuoti įvairius renginius mokykloje. Gerės mokyklos renginių kokybė.</li> <li>4. Padės mokiniams suvokti savo tautos istorijos, kultūros, sporto, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę, pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.</li> <li>5. Kultūrinės ir sportinės kompetencijos, pilietiškumo, gabių mokinių ugdymas.</li> <li>6. Gerės mokinių pradinis ir bendrasis ugdymas.</li> </ol>
<p>3. Kurti vaikų sveikatą palaikančią aplinką, pasitelkus mokyklos bendruomenę, o ypač tėvus (globėjus, rūpintojus).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socialinio pedagogo renginių organizavimas.</li> <li>2. Sveikatos priežiūros specialisto vykdoma veikla.</li> <li>3. Propaguoti sveiką gyvenimo būdą, sveikos gyvensenos nuostatas ir gebėjimus.</li> <li>4. Vykdyti neigiamų socialinių reiškinių prevencinę veiklą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti 12 prevencinių renginių.</li> <li>2. Organizuoti 4 sveiką gyvenseną propaguojančias veiklas.</li> <li>3. Parengti edukaciniai standai apie sveiką gyvenseną.</li> <li>4. Mokinių aktyvumas, puoselėjant vaikų sveikatą palaikančią aplinką.</li> </ol>
<p>4. Kultūrinės, sportinės ir projektinės veiklos vystymas, įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklos veiklą, formuojant vaiko gero elgesio nuostatas, stiprinant asmeninę atsakomybę už civilizuotą visuomenę.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atvirų klasės valandėlių organizavimas.</li> <li>2. Klasių seniūnų sueigų organizavimas.</li> <li>3. Pažangiausiems, aktyviausiems mokiniams, kultūrinių renginių iniciatoriams ir aktyviems dalyviams nemokamos išvykos organizavimas.</li> <li>4. Mokyklos bendradarbiavimas su aplinka.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prasmingi klasės valandėlių renginiai, tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas.</li> <li>2. Mokinių aktyvumas, sprendžiant svarbius mokyklos kultūrinės ir sportinės veiklos klausimus.</li> <li>3. Mokyklos mokinių – lyderių paskatinimas.</li> <li>4. Bendrų tradicinių bendruomenės popiečių, susitikimų, parodų, akcijų, konkursų, vakaronių, kultūrinių ir sportinių renginių organizavimas.</li> </ol>

**Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2018 m.**

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės ir pradinė klasių mokinių dalyvavimas tęstinėje Panevėžio gamtos mokyklos organizuojamoje paukščių globos akcijoje - projekte „Už vieną trupinėlį čiulbėsiu visą vasarėlę“ .	G r u o d ž i o - vasario mėn.	Surdopedagogė individualioms pratyboms vesti P. Stančauskienė.
Užsiėmimas P – 4 ir 5 – 10 klasių mokiniams „Mano pasaulis“.	Sausio mėn.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė.
Akcija „Neužmirštuolių pieva“, skirta Laisvės gynėjų dienai ir stendas, skirtas 1991 m. sausio 13 d.	Sausio mėn.	Istorijos mokytoja L. Rutkauskienė, dailės mokytoja A. Lazdauskienė.
Šachmatų čempionatas Vilniuje.	Sausio 13, 14 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Šaškių čempionatas Kaune.	Vasario 3 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Dalyvavimas nacionalinio dailės konkurso „Rašom 2018!“.	Vasario mėn.	Lietuvių kalbos mokytojos L. Beinarauskienė, D. Matuzienė ir L. Lapėnienė, surdopedagogė individualioms pratyboms vesti R. Lavickienė.
20 svarbiausių Lietuvos 100-čio įvykių pristatymas skaidrėmis.	Vasario 14 d.	L. Rutkauskienė, istorijos mokytoja.
„Protų mūšis“.	Vasario 14 d.	Istorijos mokytoja L. Rutkauskienė.
„Ačiū“ atvirukų piešimas ir dalinimas mikrorajono bendruomenei.	Vasario 14 d.	Istorijos mokytoja L. Rutkauskienė, dailės mokytoja A. Lazdauskienė.
Stendas, skirtas Vasario 16- ajai.	Vasario 14 d.	Istorijos mokytoja L. Rutkauskienė.
5-10 kl. mokinių piešinių paroda, skirta Lietuvos Nepriklausomybės 100- mečiui paminėti- „ Myliu Lietuvą“.	Vasario 14 d.	Dailės mokytoja A. Lazdauskienė.



Videofilmas ir knygų paroda „Mano Lietuva“, skirta atkurtai Lietuvai - 100 metų; „Legenda apie Vilnių“, skirta Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai.	Vasario 14 d.	Lietuvių gestų kalbos mokytojas V. Glušokas.
Projektas „Aš tikrai myliu Lietuvą, nes...“, skirtas Lietuvos šimtmečiui.	Vasario 14 d.	Dailės mokytoja A. Lazdauskienė, istorijos mokytoja L. Rutkauskienė, lietuvių kalbos mokytoja L. Beinarauskienė, lietuvių kalbos mokytoja D. Matuzienė, lietuvių kalbos mokytoja Laima Lapėnienė, surdopedagogė individualioms pratyboms vesti R.Lavickienė, surdopedagogė anglų kalbos ir technologijų mokytoja R. Kasparienė, pradinių klasių mokytojos: L.Lazdauskienė, G.Gižienė, A.Sviderskienė.
Saugaus elgesio pamoka.	Pagal atskirą pranešimą	Informacinių technologijų, žmogaus saugos mokytojas R.Kabelis.
Smiginio čempionatas Klaipėdoje.	Vasario 10 -11 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, auklėtojas A.Juknevičius.
Užsiėmimas P – 10 klasių mokiniams tema „Bendravimas ir bendradarbiavimas“. * Paskaita „Teisės ir pareigos“.	Vasario 9 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, 6-10 kl. mokiniai ir mokytojai, bendruomenės pareigūnė R. Gustaitienė.
Užgavėnės.	Vasario 13 d.	Bendrabučio auklėtojai: A. Juknevičius, E. Valentinavičienė, R. Moroženė, L. Čiplienė.
Projektas „Tai margumas mus šalelės“, skirtas Lietuvos 100-mečiui paminėti.	Vasario 14 d.	Bendrabučio auklėtojai: L. Čiplienė, R. Moroženė, A. Juknevičius, R. Kabelis, E. Valentinavičienė, L. Lapėnienė, V.Vanagienė.

Renginys „Gražiausi posmai, tau Tėvyne“.	Kovo 7 d.	Istorijos mokytoja L. Rutkauskienė, lietuvių kalbos mokytoja L. Beinarauskienė, lietuvių kalbos mokytoja D. Matuzienė, lietuvių kalbos mokytoja L. Lapėnienė, surdopedagogė individualioms pratyboms vesti R. Lavickienė
Moksleivių žaidynės Vilniuje.	Kovo 15 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Plaukimo čempionatas Vilniuje.	Kovo 15 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Baltijos moksleivių žaidynės Vilniuje.	Kovo 23-25 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
* 5 -10 klasių mokiniams renginys „Moku bendrauti be patyčių“. * Mažiesiems ir pradinukams renginys „Draugauti smagu“.	Kovo 23 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, 5 -os gimnazijos mokiniai, socialinė pedagogė Jelena Užalinskienė.
Inkilėlių gaminimas.	Kovo mėn.	Technologijų mokytojas T.Jakas.
Matematikos konkursas.	Kovo 14 d.	Matematikos, ekonomikos ir verslumo mokytoja Z.Bložienė.

Šimtadienis.	Kovo 16 d.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R.Leikienė, pradinė kl. mokytoja L.Lazdauskienė, lietuvių kalbos mokytoja L.Beinarauskienė, muzikos ritmikos mokytoja R. Liutkevičienė, dailės mokytoja A. Lazdauskienė, lietuvių gestų kalbos mokytojas V.Glušokas, direktorė D.Kriščiūnienė.
5-10 kl. mokinių piešinių paroda, skirta Šv. Velykoms „Margučiai ritas...“.	Kovo 29 d.	Dailės mokytoja A. Lazdauskienė.
Respublikinio ikimokyklinio ugdymo įstaigų specialiųjų pedagogų ir logopedų prevencinio projekto „Žaidimai moko“ tęsinys.	Iki balandžio mėn.	Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogė A. Sviderskienė, surdopedagogė individualioms pratyboms vesti P.Stančauskienė.
Renginys skirtas Žemės dienai.	Balandžio mėn.	Fizikos, biologijos, gamta ir žmogus mokytoja D.Kuosienė ir chemijos, geografijos, gamta ir žmogus mokytoja J.Pūkaitė.
Paroda „Margos Velykos“.	Balandžio mėn.	Informacinių technologijų, žmogaus saugos mokytojas R. Kabelis.
* Viktorina, skirta Pasaulinei sveikatos dienai. * P-4 ir 5-10 klasių mokiniams paskaita „Elektroninės patyčios. Saugus internetas“.	Balandžio mėn.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R.Leikienė, informacinių technologijų, žmogaus saugos mokytojas R.Kabelis.

Pradinių klasių mokinių projektas- metodinė savaitė „Gamta bunda“.	Balandžio 16-20 d.	Pradinių klasių mokytojos: L. Lazdauskienė, G. Gižienė, muzikos ritmikos mokytoja R. Liutkevičienė.
Badmintono čempionatas Kaune.	Balandžio 26 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės projektas - metodinė savaitė „Kaip tai vyksta? Eksperimentų ir tyrinėjimų savaitė“.	Balandžio mėn	Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogė A. Sviderskienė.
Edukacinė programa „Visa tiesa apie knygą“.	Balandžio-gegužės mėn.	Lietuvių gestų kalbos mokytoja L. Čiplienė.
Stalo teniso čempionatas Panevėžyje.	Gegužės 5 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Prevenčinis renginys „Pūsk muilo burbulus, o ne tabako dūmus“.	Gegužės mėn.	Pradinių klasių metodinės grupės nariai.
Mokyklos moksleivių darbų paroda.	Gegužės mėn.	Technologijų mokytojas T.Jakas.
Tradicinė olimpinė šeimų sporto diena.	Gegužės 24 d.	Direktorė D.Kriščiūnienė, kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė.
*Renginys „Gyvenimo spalvos“. * Protmūšis 5-10 klasių mokiniams „Aš galiu atsisipirti“, skirta dienai be tabako.	Gegužės mėn.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, klasių vadovai, Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro socialinė pedagogė I.Antanaitienė.
Suaugusiųjų ir jaunimo lengvosios atletikos čempionatas Šiauliuose.	Gegužės 10 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Orientavimosi sporto čempionatas (sprinto trasa).	Gegužės 26 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.

Ketvirtokų išleistuvės žaidimų kambaryje.	Gegužės mėn.	Pradinių klasių mokytojos L. Lazdauskienė ir G. Gižienė, muzikos ritmikos mokytoja R. Liutkevičienė.
V-asis lenkų festivalis.	Birželio 3 d.	Direktorė D.Kriščiūnienė, mokyklos taryba.
5-10 klasių mokiniams „Mano gražiausios akimirkos“, akcija, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, psichologo asistentė J.Kulišauskaitė.
Aktyviausių ir šauniausių mokinių paskatinamoji išvyka.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, direktoriaus pavaduotoja L. Bartnykienė.
Orientavimosi sporto čempionatas (ilga trasa).	Birželio 9 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Paroda „Rudens spalvos“.	Rugsėjo mėn.	Bendrabučio auklėtojai: R. Moroženė, E. Valentinavičienė, V.Vanagienė.
Kroso varžybos.	Rugsėjo mėn.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė.
* 5-10 klasių mokiniams paskaita „Teisės ir pareigos“. * Akcija „Bendraukime be pykčio“.	Rugsėjo mėn.	Soc. pedagogė E.Kazlauskienė, Panevėžio A. Lipniūno kultūros centro savanoriai.
Kroso čempionatas Kaune.	Rugsėjo 30 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
* Renginys „Aš galiu atsisipirti“, skirtas Pasaulinei psichikos sveikatos dienai paminėti. * Akcija „Geros nuotaikos receptas“, P–10 klasių mokiniams.	Spalio mėn.	Soc. pedagogė E.Kazlauskienė, Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos mokiniai ir socialinė pedagogė J.Gižienė.
Paskaita „Smurtas artimoje aplinkoje“, skirta viešajam saugumui, tvarkai ir įstatymams.	Spalio mėn.	Bendruomenės pareigūnai.

Orientavimosi sporto čempionatas (vidutinė trasa).	Spalio 20 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Jaunių merginų ir vaikinų krepšinio čempionatas.	Spalio 27 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Pilietinė akcija „Konstitucija gyvai“.	Spalio mėn.	Istorijos mokytoja L. Rutkauskienė.
Amatų savaitė ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės ir pradinių klasių ugdytiniams.	Spalio mėn.	Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogė A. Sviderskienė, pradinių klasių mokytojos L. Lazdauskienė ir G. Gižienė, muzikos ritmikos mokytoja R. Liutkevičienė.
Futbolo varžybos.	Spalio mėn.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė.
Estafetes „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“.	Spalio mėn.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė.
Renginys ir knygų paroda „Tarptautinė kurčiųjų diena“.	Spalio mėn.	Lietuvių gestų kalbos mokytojas V. Glušokas.
Polonijos diena.	Lapkričio 3 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Tarptautinė Tolerancijos diena. Mokykloje renginys mokiniams „Veikime kartu“, skirtas tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, Panevėžio „Saulėtekio“ progimnazijos socialinė pedagogė J. Gižienė.
5-10 klasių mokiniams renginys „Sveikas pasirinkimas“, skirtas tarptautinei nerūkymo dienai.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė.
Šaškių, šachmatų turnyras.	Lapkričio mėn.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė.
Projektas „Po pasakos padange“.	Lapkričio 11 d.	Bendrabučio auklėtojai: E. Valentinavičienė, R. Morozienė, L. Čiplienė, A. Juknevičius, R. Kabelis, V. Vanagienė, G. Gučienė, L. Lapėnienė.

Uždarų patalpų lengvosios atletikos čempionatas Vilniuje.	Lapkričio 15 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Estafetė „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“.	Gruodžio mėn.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė.
Vaikų varžybos „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ Panevėžyje.	Gruodžio 6 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
Kalėdiniai akcentai.	Gruodžio mėn.	Dailės mokytoja A. Lazdauskienė.
Kalėdinės eglutės įžiebimo šventė.	Gruodžio 7 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė.
Kalėdinis renginys mokyklos mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams).	Gruodžio 21 d.	Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, tarybos nariai.
* Akcija, skirta paminėti AIDS dieną. * Kalėdinė akcija, atvirukų ir sveikinimų kūrimas. Kalėdinė viktorina.	Gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.

\*Atsižvelgiant į susidariusias aplinkybes, 2018 m. kultūrinės ir sportinės veiklos planas gali būti koreguojamas.

#### **Numatomi rezultatai:**

1. Kultūriniai ir sportiniai renginiai taps kokybiškesni, bus kaupiami scenarijai, aprašai, viešinami spaudoje ir mokyklos internetinėje svetainėje (renginių straipsnių skaičius).
2. Ugdomas pasididžiavimas savo mokykla, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais, Lietuva (apklausos renginių dalyviams).
3. Stiprės tarpusavio santykiai tarp tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių, dalyvaujant bendruose renginiuose.

#### **VIV. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PROGRAMA**

**Programos pristatymas.** Veiklos programa skirta mokyklos bendruomenei, skatinant norą skaityti, domėtis naujausia literatūra.

**Programos tikslas.** Mokyklos bendruomenei sudaryti sąlygas gauti visą reikalingą informaciją apie naujausią literatūrą, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus.

#### **Programos uždaviniai, įgyvendinimo kriterijai.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
-------------------	------------------	--

1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių aktyvų dalyvavimą mokymo/ mokymosi procese.	Supažindinti mokinius ir mokytojus su naujomis gautomis kompiuterinėmis laikmenomis, knygomis, vadovėliais, rengti parodas, operatyviai skleisti pačią naujausią informaciją skelbimų lentoje.	Pastoviai atnaujintas stendas apie kompiuterines laikmenas, knygas, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus, suorganizuotos 4 proginės parodos, 4 renginiai, skleidžiama pati naujausia informacija.
2. Kryptingai plėtoti knygų ir vadovėlių fondo komplektavimą.	Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitos dokumentus (inventorinė ir visuminė apskaitos knyga).	Metų pabaigoje pateikti ataskaitą Martyno Mažvydo bibliotekai („Libi“ sistemoje) ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo ir jaunimo skyriui.
3. Teikti informaciją mokiniams apie profesijas.	Padėti kaupti metodinę medžiagą į bibliotekos PIT kampelį.	Pastoviai atnaujintas PIT apie profesijas.

### **Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2018 m.**

#### **1.Skaitytojų aptarnavimas.**

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1. Pirmą kartą apsilankiusiems bibliotekoje paaiškinti naudojimosi mokyklos biblioteka taisykles, knygos vertę bei saugojimą.	Per mokslo metus	Bibliotekininkas V.Glušokas.
2. Individualiai bendrauti su skaitytojais, padėti ieškantiems šaltinių tam tikroms temomis.	Nuolat	Bibliotekininkas V.Glušokas.
3. Supažindinti mokinius ir mokytojus su naujomis knygomis skelbimų lentoje.	Nuolat	Bibliotekininkas V.Glušokas.
4. Videofilmas „Mano Lietuva“, skirtas atkurtos Lietuvos 100 –mečiui paminėti (lietuvių gestų kalba).	Vasario 14 d.	Bibliotekininkas V.Glušokas.
5. Knygų paroda „Lietuvos valstybės atkūrimo diena“.	Vasario 14 d.	Bibliotekininkas V.Glušokas.
6. Videofilmas „Legenda apie Vilnių“ (lietuvių gestų kalba).	Kovo 9 d.	Bibliotekininkas V.Glušokas.
7. Knygų paroda „Kovo 11-oji – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena“.	Kovo 9 d.	Bibliotekininkas V.Glušokas.
8. Videofilmas „Panevėžiui – 515 m.“ (lietuvių gestų kalba).	Rugsėjo 7 d.	Bibliotekininkas V.Glušokas.
9. Knygų paroda „Panevėžiui – 515 m.“.	Rugsėjo 7 d.	Bibliotekininkas V.Glušokas.
10. Renginys „Pasaulinė kurčiųjų diena“.	Rugsėjo 24 d.	Bibliotekininkas V.Glušokas.
11. Knygų paroda „Pasaulio valstybių pavadinimai gestų kalba“,	Rugsėjo 24 d.	Bibliotekininkas V.Glušokas.

#### **2. Knygų fondo komplektavimas ir tvarkymas.**



<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1. Atrinkti ir nurašyti neaktualią literatūrą bei nebenaudojamus vadovėlius.	Spalio mėn.	Bibliotekininkas V.Glušokas.
2. Vadovėlių paskirstymas dalykų mokytojams.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V.Glušokas.
3. Tvarkyti susidėvėjusias knygas.	Per mokslo metus	Bibliotekininkas V.Glušokas.
4. Tvarkyti fondo apskaitos dokumentus (pildyti inventoriaus knygą; klasifikuoti, sisteminti, antspauduoti naujas knygas ir vadovėlius; pildyti fondo apskaitos knygą; vesti vadovėlių apskaitą kortelėse ir visuminėje apskaitos knygoje; rūpintis naujų vadovėlių užsakymu; metų pabaigoje pateikti ataskaitą į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo biblioteką "LIBI" sistemoje ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo ir jaunimo skyrių.	Nuolat	Bibliotekininkas V.Glušokas.
5. Komplektuoti periodinę spaudą.	Nuolat	Bibliotekininkas V.Glušokas.
6. Pagal galimybes komplektuoti fondą, atsižvelgiant į ugdymo procesą, skaitytojų poreikius.	Nuolat	Bibliotekininkas V.Glušokas.
7. Skirti dėmesį literatūrai profesinio orientavimo klausimais, įsigyti naujų knygų, žurnalų, bukletų iš miesto švietimo ir jaunimo skyriaus.	Nuolat	Bibliotekininkas V.Glušokas.
8. Grožinės literatūros pajamavimas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V.Glušokas.
9. Naujų knygų antspaudavimas, šifrų rašymas, inventorinių numerių į knygas surašymas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V.Glušokas.
10. Apskaitos tvarkymas, duomenų suvedimas, knygų ženklavimas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V.Glušokas.
11. Grožinės literatūros surašymas į inventorinę knygą.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V.Glušokas.
12. Laiku sutvarkyti gaunamą literatūrą naudojimui ir saugojimui.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V.Glušokas.
13. Nurašyti pasenusią ir susidėvėjusią literatūrą, skaitytojų pamestas knygas.	Nuolat	Bibliotekininkas V.Glušokas.
14. Užsakyti periodinę spaudą pagal skaitytojų poreikius ir finansines galimybes, tvarkyti ir saugoti.	Gruodžio mėn.	Bibliotekininkas V.Glušokas.

### **3. Mokinių profesinis orientavimas.**

<b>Priemonės pavadinimas.</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas</b>
1. Teikti informaciją apie profesijas bibliotekos stende.	Gegužės mėn.	Bibliotekininkas V.Glušokas.

2. Organizuoti mokiniams išvyką į „Expo Aukštaitija 2018“ Cido arenoje.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V.Glušokas ir klasių vadovai.
3. Kaupti naujus informacinius leidinius apie profesijas bibliotekos PIT.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V.Glušokas.

#### **Numatomi rezultatai:**

1. Sudarytos sąlygos mokyklos bendruomenės nariams gauti visą reikalingą informaciją ugdymo procesui apie naujausią literatūrą, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus.
2. Apsilankymų bibliotekoje skaičius (ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės, P-10 kl. mokinių, mokytojų ir darbuotojų).
3. Perskaitytų knygų skaičius (P-10 kl. mokinių, mokytojų ir darbuotojų).

## **X. PEDAGOGINĖS PRIEŽIŪROS 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

**Programos pristatymas.** Programa skirta stebėti, analizuoti ir vertinti mokinių ir pedagogų veiklą, siekiant mokyklos strateginio plano, ugdymo plano ir metinės veiklos programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

**Programos tikslas.** Užtikrinti kokybišką, pagrįstą naujovėmis, ugdymo procesą, siekiant mokinių ir mokyklos pažangos, naudojant elektroninį dienyną, rengiant apklausas bei viešinant tyrimus mokyklos internetinėje svetainėje.

#### **Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.**

<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Uždavinių įgyvendinimo kriterijai</b>
1. Visų klasių mokytojų, auklėtojų darbo stebėjimas.	1.1. Stebėti 30 pamokų, užsiėmimų.	1.1.1. Stebėti ir aptarti pamokas individualių pokalbių, mokytojų ir metodinių tarybų posėdžių metu, kaupti mokytojų pamokų išplėstinius ir auklėtojų užsiėmimų planus pagal metodinėje taryboje sudarytą išplėstinį pamokos planą klausos negalia turintiems mokiniams.
2. Sudaryti tvarkaraštį ir stebėti pamokas „Kolega kolegai“.	2.1. Pagal sudarytą tvarkaraštį mokytojai stebi ir veda po 1 pamoką.	2.1.1. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui L. Bartnykienei pateikti 30 pamokų aprašų.
3. 2017-2018 m.m. pedagogų veiklos ataskaitų rengimas.	3.1. Parengta 30 veiklos ataskaitų.	3.1.1. Veiklos ataskaitos saugomos 1.16 byloje.

<p>2. Įtraukti mokytojus į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese, vadovaujantis nuolatinėmis ir sistemingomis tėvų (globėjų, rūpintojų), vyr. kl. mokinių apklausomis.</p>	<p>2.1. Atlikti anketines apklausas. 2.2. Apklausti tėvus (globėjus, rūpintojus), vyr. kl. mokinius bei pedagogus. 2.3 Organizuoti seminarą „Geros mokyklos link“.</p>	<p>2.1.1. Pristatytos mokyklos vertinimo išvados mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžių bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, mokyklos internetinėje svetainėje, 2018 m. programa sudaroma atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus. 2.3.1. Organizuotas 1 seminaras. 2.3.2. Parengtas straipsnis į mokyklos internetinę svetainę.</p>
---	--	--

<p>3. Mokyklinės dokumentacijos tvarkymas, elektroninio dienyno naudojimas, dokumentų, reglamentuojančių mokyklos darbo tvarką tobulinimas, bendradarbiavimo stiprinimas, pasirašant sutartis su Panevėžio bendrojo lavinimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigomis kuriose ugdomi klausos negalią turintys mokiniai.</p>	<p>Tvarkyti ir tikrinti mokyklinę dokumentaciją:</p> <p>3. 1. Naudotis elektroniniu dienynu „Mano dienynas“.</p> <p>3.2. Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas.</p> <p>3.3. Įvairių dalykų mokinių sąsiuvinų tikrinimas.</p> <p>3.4. Dalykų teminių planų derinimas metodinėje taryboje, atkreipiant dėmesį į PUPP kalbėjimo temas.</p> <p>3.5. Klasės vadovo planų darbui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>3.6. Surdopedagogų individualioms pratyboms vesti programų, neformaliojo ugdymo vadovų būrelių derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>3.7. Bendrabučio auklėtojų programų derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>3.8. Strateginio plano 2017-2019 m. priežiūra ir 2018 m. metinio veiklos plano priežiūra.</p> <p>3.9. Ugdymo plano 2017-2019 m. rengimas ir derinimas.</p> <p>3.10. Tvarkaraščių, darbo laikų sudarymas ir tvirtinimas.</p>	<p>3.1. Elektroninio dienyno naudojimosi mokymai mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams).</p> <p>3.2. Tris kartus tikrinti auklėtojų ir kt. specialistų dienynai.</p> <p>3.3. Tris kartus tikrinti įvairių dalykų mokinių sąsiuviniai.</p> <p>3.4. Parengti ir suderinti metodinėje taryboje dalykų teminiai planai.</p> <p>3.5. Parengti ir suderinti klasės vadovo planai darbui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) metodinėje taryboje. Apklausos būdu nustatytas laikas, kuriuo vyksta visos klasės valandėlės pagal patobulintą planą.</p> <p>3.6. Parengtos ir suderintos programos surdopedagogų individualioms pratyboms vesti ir neformaliojo ugdymo vadovų būreliai metodinėje taryboje.</p> <p>3.7. Parengtos ir suderintos bendrabučio auklėtojų programos.</p> <p>3.8. Vykdyta strateginio plano 2017-2019 m. ir 2018 m. metinės veiklos programos priežiūra.</p> <p>3.9. Parengtas, patvirtintas ir su steigėju suderintas mokyklos ugdymo planas.</p> <p>3.10.1. Parengti ir patvirtinti tvarkaraščiai, nustatyti darbo laikai.</p> <p>3.10.2. Numatytas konsultacijų laikas.</p>
---	---	---

**Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2018 m.**

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
-----------------------	------	------------

Strateginio veiklos plano 2017-2019 m. ir metinio veiklos plano 2018 m. rengimas, tobulinimas.	Sausio 30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir strateginio plano kūrimo grupė, direktorė D. Kriščiūnienė ir veiklos plano kūrimo grupė.
I ir II pakopos mokinių I pusmečio ataskaitų ruošimas.	Sausio 23-26 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir klasių vadovai.
Studentų praktikos atlikimas mokykloje. Užsiėmimų ir pamokų stebėjimas.	Pagal direktoriaus įsakymą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
1. Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto, neformaliojo ugdymo vadovų, mokymo namuose dienynų tikrinimas. 2. Vadovaujantis pagalba mokiniui veiklos vertinimo išvadamis sudaromas mokytojų konsultacijų tvarkaraštis.	Vasario 5-10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Projekto „Noriu būti stiprus ir sveikas 2“ įgyvendinimas.	Gegužės-gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti dienynų tikrinimas. Straipsnis į mokyklos internetinę svetainę.	Gegužės 8-12 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
1. Ugdymo plano projekto rengimas 2018-2019 m.m. 2. Pasiūlymų teikimas dėl judriosios pertraukos (vadovaujantis tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiūlymais po budėjimų mokykloje).	Gegužės 21-31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, ugdymo plano rengimo grupė.
II pakopos mokinių II pusmečio, metinio ataskaitų ruošimas.	Birželio 10-15 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir klasių vadovai.
Anketinių duomenų išvadų bei mokyklos įsivertinimo tyrimo pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.	Pagal mėnesio planą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Strateginio plano 2017-2019 m. ir 2018 m. metinės veiklos programos priežiūra bei tobulinimas. Peržiūrėti ir tobulinami mokyklos dokumentai: mokymo sutarys, darbo tvarkos taisyklės bei pareiginės instrukcijos, mokyklos nuostatų tobulinimas, keičiant mokyklos pavadinimą. Rodiklių stebėseną.	Liepos 2-5 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.

2018-2019 m. m. ugdymo plano rengimas ir derinimas.	Rugpjūčio 27-31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Tvarkaraščių sudarymas ir tvirtinimas. Ataskaitos apie strateginio plano 2018-2019 m. ir 2017 m. metinės veiklos programos tobulinimo pateikimas mokytojų tarybos posėdyje.	Rugpjūčio 27-31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Dalykų teminių planų, klasės vadovų, bendrabučio auklėtojų planų bei surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, neformaliojo ugdymo būrelių programų derinimas metodinėje taryboje.	Iki rugsėjo 15 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
1. Elektroninio dienyno priežiūra ir mokytojų konsultavimas. 2. Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas. 3. Naujai atvykusių mokinių dokumentų tikrinimas.	Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, kompiuterių specialistas J. Jaruševičius, informacinių technologijų mokytojas R. Kabelis.
Visų pamokų (užsiėmimų stebėjimas).	Spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, visi mokytojai ir auklėtojai.
Elektroninio dienyno priežiūra bei pildymo kontrolė.	Sausio- gruodžio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, kompiuterių specialistas J. Jaruševičius.

#### **Numatomi rezultatai:**

1. Kokybiškas, pagrįstas naujovėmis ugdymo procesas, visi mokiniai išlaiko PUPP.
2. Tvarkinga mokyklinė dokumentacija, naudojamas elektroninis dienynas.
3. Sukaupti įvairių pamokų išplėstiniai planai, kuriuose atsispindi skirtingų poreikių mokinių veikla.
4. Mokyklos veiklos įsivertinimo duomenys padės tobulinti metines veiklas programos bei ugdymo procesą.
5. Parengtos pedagogų veiklos ataskaitos už 2017-2018 m.m.
6. Parengtos bendradarbiavimo sutartys.
7. Sudaryti tvarkaraščiai ir darbo laikai vadovaujantis higienos normomis.
8. Parengtas finansuojamas projektas, mokinių užimtumas kelia mokymosi motyvaciją ir skatina kultūringą elgesį.

## **XI. MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PROGRAMA**

**Programos pristatymas.** Programa skirta mokyklos bendros veiklos priežiūrai, kuriant organizaciją, kurios darbuotojai yra atsakingi už sėkmingą mokyklos veiklą. Visų mokyklos darbuotojų veiklos vertinimui, analizei bei aptarimui, siekiant sukurti mokykloje edukacinę bei estetinę aplinką, užtikrinančią mokinių saugumą bei tenkinančią mokinių ugdymo saviraiškos poreikius.

**Programos tikslas.** Užtikrinti kryptingą ir kokybišką mokyklos veiklą, sukuriant mokykloje saugią, tenkinančią mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikius aplinką.

**Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.**

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Saugios ir estetiškos aplinkos mokiniams kūrimas.	<p>1. Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.</p> <p>2. Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais.</p> <p>3. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.</p> <p>4. Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.</p> <p>5. Mokyklos patalpų parengimo atostogų laikotarpiui priežiūra.</p> <p>6. Mokyklos patalpų parengimo, laukiant svečių, priežiūra.</p>	<p>1.3. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>1.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>2.4. Mokinių susirinkimai.</p> <p>3.4. Saugaus elgesio instruktažai.</p> <p>4.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>5.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p>
2. Pilnaverčio maitinimo mokiniams organizavimas.	<p>1. Virėjų darbo kontrolė.</p> <p>2. Mokinių maitinimo kontrolė.</p> <p>3. Dietologo darbo kontrolė.</p>	<p>1.2. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>2.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p>
3. Higieninių normų laikymasis.	<p>1. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra.</p> <p>2. Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.</p> <p>3. Mokinių buities kontrolė (švara, tvarka, dienos režimas) bendrabutyje.</p> <p>4. Valytojų darbo priežiūra.</p>	<p>1.2. Teminiai patikrinimai. Tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>2.2. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas higieninės būklės komisijos posėdyje.</p> <p>3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>4.2. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p>

<p>4. Aptarnaujančio personalo vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė.</p>	<p>1. Pastatų ir įrenginių priežiūros specialistų darbo kontrolė.</p> <p>2. Bibliotekininko darbo priežiūra.</p> <p>3. Mokytojo padėjėjo darbo priežiūra.</p> <p>4. Kompiuterių specialisto darbo priežiūra.</p> <p>5. Skalbėjos darbo priežiūra.</p> <p>6. Sargų darbo priežiūra.</p> <p>7. Budėtojų darbo priežiūra.</p> <p>8. Naktinių auklių darbo priežiūra.</p> <p>9. Kineziterapeuto darbo priežiūra.</p> <p>10. Vairuotojų darbo priežiūra.</p>	<p>1.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>2.1. Teminis patikrinimas ir aptarimas mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžiuose.</p> <p>3.1. Teminis patikrinimas. Aptarimas mokytojų tarybos posėdžio metu ir nepedagoginio personalo susirinkime.</p> <p>4.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>5.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>6.2. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>7.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>8. 2 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>9. 2 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>10. 2 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p>
<p>5. Mokyklos finansinės–ūkinės veiklos kontroliavimas ir veiklos dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.</p>	<p>1. Vyriausiosios buhalterės darbo priežiūra.</p> <p>2. Buhalterės kasininkės darbo priežiūra.</p> <p>3. Sekretorės dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.</p>	<p>1.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>2.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p>

**Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2018 m.**

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Valytojų darbo priežiūra.	Sausio 8-12 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.



Naktinių auklių darbo priežiūra.	Sausio 15-19 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Bibliotekininko darbo priežiūra.	Sausio 22-26 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Vasario 5-9 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabytyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Vasario 12-15 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra.	Vasario 9 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Virėjų darbo kontrolė. Dietisto darbo kontrolė.	Kovo 5-9 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra. Skalbėjos darbo priežiūra.	Kovo 12-16 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Mokinių buities kontrolė (švara, tvarka, dienos režimas) bendrabytyje.	Kovo 19-23 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Pastatų ir įrenginių priežiūros specialistų darbo kontrolė.	Kovo 26-30 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Mokytojo padėjėjo darbo priežiūra.	Balandžio 9-13 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Kompiuterių specialisto darbo priežiūra.	Balandžio 9-13 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.

Sargų darbo priežiūra.	Balandžio 16-20 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Balandžio 23-27 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Budėtojų darbo priežiūra.	Gegužės 2-4 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Vyriausiosios buhalterės darbo priežiūra.	Gegužės 2-4 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Buhalterės kasininkės darbo priežiūra.	Gegužės 2-4 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Gegužės 7-11 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Kiemsargių darbo priežiūra.	Birželio 4-8 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Mokyklos patalpų parengimo atostogų laikotarpiui priežiūra.	Birželio 19 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Sargų darbo priežiūra.	Liepos 16-20 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.	Rugpjūčio 27-31 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Rugsėjo 4 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Sekretorės dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.	Rugsėjo 3-14 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
Vairuotojų darbo priežiūra.	Rugsėjo 10-14 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.

Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.	Rugsėjo 17-21 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Valytojų darbo priežiūra.	Rugsėjo 24-28 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Spalio 1-5 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Virėjų darbo kontrolė.	Spalio 8-12 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Mokinių maitinimo kontrolė. Dietisto darbo kontrolė.	Spalio 15-19 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra.	Lapkričio 5-9 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Naktinių auklių darbo priežiūra.	Lapkričio 19-23 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.

#### **Numatomi rezultatai.**

1. Saugi, estetiška, tenkinanti mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikius aplinka (tėvų (globėjų, rūpintojų) nusiskundimų skaičius).
2. Organizuota kryptinga ir kokybiška mokyklos veikla, atlikti nepedagoginių darbuotojų vertinimai ir suformuluotos užduotys 2018 m.
3. Operatyvus problemų, pasikartojančių klaidų sprendimas.

### **XI. MOKINIŲ SUSIRINKIMŲ VEIKLOS PROGRAMA**

**Programos pristatymas.** Programa skirta mokiniams, klasių vadovams, mokykloje dirbantiems pedagogams.

**Programos tikslas.** Stiprinti bendradarbiavimą mokyklos bendruomenėje, organizuoti susitikimus, supažindinti su naujienomis, aktualijomis, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai.

#### **Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.**

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
------------	-----------	-----------------------------------

<p>1. Stiprinti mokinių savivaldą.</p>	<p>1. Organizuoti mokinių susirinkimus. 2. Organizuoti individualius pokalbius. 3. Parengti sveikinimo programą Tarptautinei mokytojų dienai, šimtadieniui, paskutiniam skambučiui ir kt. 4. Vykdyti savanorystę.</p>	<p>1. Planuojami 3 susirinkimai. 2. Individualūs pokalbiai (pagal reikalą). 3. Originalūs, netikėti sveikinimai, programėlės. 4. Mokiniai talkina (savanoriauja) pavasario, rudens atostogų metu ikim.priešm.ug.grupėje.</p>
<p>2. Skatinti saugų elgesį – mokyti saugoti save ir savo sveikatą.</p>	<p>1. Organizuoti mokinių susirinkimus (dėl mokinių elgesio taisyklių pristatymo, mokinių budėjimo, saugaus elgesio prieš atostogas).</p>	<p>1. Planuojami 4 susirinkimai. 2. Planuojami 5 renginiai.</p>
<p>3. Vykdyti profesinį orientavimą.</p>	<p>1. Organizuoti mokinių susirinkimus - susitikimus su įvairių profesijų ir profesinių bei aukštųjų mokyklų atstovais. 2. Nuolat atnaujinama PIT informacija stende, mokyklos internetinėje svetainėje. 3. Išvyka į mokymosi įstaigas, kuriose mokslus tęsia pagal individualias programas mokęsi mokiniai.</p>	<p>1. Planuojamas 1 susirinkimas - susitikimas (išvykos į mokymo įstaigas). 2. Susipažįsta su karjera svarbiais asmenybės bruožais, socialine aplinka (galimybėmis) ir socialinių vaidmenų įvairove. 3. Pagal individualias programas besimokantys mokiniai susipažįsta su galimybėmis tęsti mokslą Panevėžyje.</p>
<p>4. Vykdyti žalingų įpročių, smurto (patyčių) prevenciją, lytiškumo ugdymo, rengimo šeimai šviečiamąją veiklą, vesti sveikatinimo užsiėmimus mokiniams ir visai mokyklos bendruomenei.</p>	<p>1. 1. Organizuoti paskaitas – prevencinius renginius (nerūkymo savaitė, paskaitos, diskusijos). 2. 2. Sveikatinimo renginių organizavimas. 3. 3. Susitikimas su nepilnamečių reikalų inspektorais, policijos darbuotojais ir kt. institucijų atstovais. 4. Organizuoti mokyklos mokinių žalingų įpročių paplitimo, mokinių požiūrio į psichotropinių medžiagų vartojimą tyrimus. 5. Teminės filmų popietės bendrabutyje gyvenantiems mokiniams (laisviems nuo pamokų mieste gyvenantiems).</p>	<p>1. Planuojami 3 susirinkimai – paskaitos. 2. 5-10 klasėse vyksta atviros diskusijos. 3. Organizuojama 11 sveikatinimo renginių. 4. Mokiniai įgyja sveikos gyvensenos, higienos žinių, formuojasi sveikesnio gyvenimo nuostatos ir įgūdžiai, didėja mokinių atsparumas žalingiems įpročiams. 5. Atliekamas ir pristatomas tyrimas. 6. Susirgus ar išvykus mokytojams, su vadovų paskirtu pedagogu mokiniai žiūri ir aptaria filmus.</p>

**Priemonių įgyvendinimo veiklos planas.**

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Akcija „Asmens higiena ir pedikuliozės prevencija“. Užsiėmimas P – 4 ir 5 – 10 klasių mokiniams „Mano pasaulis“.	Sausio 12 d.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, direktorė D. Kriščiūnienė, VGK pirmininkė P. Stančauskienė, klasių vadovai.
Užsiėmimas P – 10 klasių mokiniams tema „Bendravimas ir bendradarbiavimas“. Paskaita „Teisės ir pareigos“ Mokinių susirinkimas „Gerumo valanda“, „I pusmečio rezultatų aptarimas“.	Vasario 27 d.	Socialinė pedagogė. E.Kazlauskienė, klasių vadovai.
Diskusija „Sveikos mitybos receptai“. Renginys 5 -10 klasių mokiniams "Moku bendrauti be patyčių". Renginys pradinukams „Draugauti smagu“. Mokinių susirinkimas „Kur tęsiu mokslus, baigęs mokyklą“, „Dėl saugaus elgesio atostogų metu (gatvėje, prie vandens telkinių, traumų tikimybė...)“.	Kovo 16 d.	VGK nariai, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.
Viktorina, skirta Pasaulinei sveikatos dienai P-4 ir 5-10 klasių mokiniams. Paskaita „Elektroninės patyčios. Saugus internetas“.	Balandžio 7 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, klasių vadovai.
Renginys „Gyvenimo spalvos“. Protmūšis 5-10 klasių mokiniams „Aš galiu atsisipirti“, skirta dienai be tabako. Mokinių susirinkimas: „Gerumo valanda“, „II pusmečio rezultatų aptarimas“, „Dėl saugaus elgesio atostogų metu (gatvėje, prie vandens telkinių, traumų tikimybė...)“, „Dėl anketos „Mokinių mokymosi pasiekimai““.	Gegužės 4 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, VGK pirmininkė P. Stančauskienė, klasių vadovai.
Renginys 5-10 klasių mokiniams „Mano gražiausios akimirkos“, akcija, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	Birželio 1 d.	Socialinė pedagogė. E.Kazlauskienė, klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas: „Dėl mokinių rinkimo į mokyklos tarybą.“ „Dėl P-10 klasių mokinių elgesio taisyklių pristatymo.“ „Dėl 6-10 klasių mokinių budėjimo.“ Paskaita 5-10 klasių mokiniams „Teisės ir pareigos“. Akcija „Bendraukime be pykčio“.	Rugsėjo 14 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė. E.Kazlauskienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.

<p>Renginys „Aš galiu atsispirti“, skirtas Pasaulinei psichikos sveikatos dienai paminėti.</p> <p>Akcija „Geros nuotaikos receptas“, P–10 klasių mokiniams.</p> <p>Paskaita „Smurtas artimoje aplinkoje“, skirta viešajam saugumui, tvarkai ir įstatymams.</p> <p>Mokinių susirinkimas: „Dėl saugaus elgesio rudens atostogų metu.“</p>	<p>Spalio 10 d.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.</p>
<p>Tarptautinė Tolerancijos diena. Mokykloje renginys mokiniams „Veikime kartu“, skirtas tolerancijos dienai paminėti.</p> <p>Renginys 5-10 klasių mokiniams „Sveikas pasirinkimas“, skirtas tarptautinei nerūkymo dienai.</p>	<p>Lapkričio 16 d.</p>	<p>Socialinė pedagogė. E.Kazlauskienė, klasių vadovai.</p>
<p>Mokinių susirinkimas: „Dėl saugaus elgesio žiemos atostogų metu ir šventiniu laikotarpiu.“</p> <p>Mokykloje akcija, skirta paminėti AIDS dieną.</p> <p>Kalėdinė akcija, atvirukų ir sveikinimų kūrimas. Kalėdinė viktorina.</p>	<p>Gruodžio 7 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.</p>

#### **Numatomi rezultatai.**

1. Tenkinant skirtingus mokinių poreikius, mokiniams bus teikiamos ne tik lietuvių gestų kalbos vertėjų paslaugos, bet naudojamos ir kitos vaizdinės priemonės.
  2. Naudojantis elektroniniu dienynu, 100 % padidės mokymosi motyvacija.
  3. Iš tyrimų rezultatų, anketinių apklausų paaiškės mokinių lūkesčiai, požiūris į mokymosi pasiekimus, bei pasiekimų gerinimo būdus.
  4. Klasės valandėlių metu padidės mokyklos bendruomenės narių kompetencija sveikatos ugdymo srityje.
  5. Sustiprės mokinių sąmoningumas, siekiant elgesio kultūros ir fiksuojant skatinimo apskaitos lentelėje.
-