



PANEVĖŽIO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 19, LT-37326, Panevėžys, tel. (8 45) 517300, 517435, 517311
faks. (8 45) 517300, el. p. kurciuju@kurcijumokykla.lt, danute.krisciuniene@kurcijumokykla.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191816651

Tvirtinu:
Mokyklos direktorė

Danutė Kriščiūnienė

DARBO PLANAS RUGSĖJO MĖNESIUI 2016-08-31 Panevėžys

Eil. Nr.	Priemonė	Diena, laikas, vieta	Atsakingas (dalyvauja)
1. Pasitarimai, konferencijos, seminarai			
1.1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas: 1 Dėl 2015-2016 m. m. rezultatų analizės, šalies ir miesto švietimo politikos ir prioritetų, ugdymo proceso organizavimo 2016-2017 m., m. ir pasirengimo naujiems mokslo metams, finansinių išteklių naudojimo. 2 Dėl ugdymo plano 2016- 2017 m. m. 3 Dėl aprūpinimo vadovėliais, šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis. 4 Dėl mokyklos veiklos vertinimo „Pagalba mokiniui“. 5 Dėl informacijų pateikimo.	1 d. 12.00 val. I a. salė	Direktorė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, klasių vadovai, bibliotekininkas V.Glušokas

1.2.	VGK posėdis. Naujai atvykusių mokinių pirminis vertinimas, mokinių sąrašų derinimas, dokumentų ruošimas PPT (esant reikalui).	7 d. 14.00 val. Metodinis kabinetas	VGK nariai: L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui; I. Matuzevičienė, vyr. surdopedagogė (pradinių klasių) mokytoja; R. Smirnovienė, vyr. spec. pedagogė; E. Kazlauskienė, socialinė pedagogė; L. Lazdauskienė, surdopedagogė metodininkė (pradinių klasių) mokytoja; R. Lavickienė, vyr. surdopedagogė individualioms pratyboms vesti; P. Stančauskienė, vyr. surdopedagogė individualioms pratyboms vesti; D. Matuzienė, vyr. surdopedagogė (lietuvių kalbos) mokytoja; kun.Domingo Avellaneda – tikybos mokytojas
1.3.	Metodinės tarybos aktyvo posėdis: Dėl ilgalaikių teminių planų derinimo.	9 d. 14.00 val. Metodinis kabinetas	Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.
1.4.	Sudaryti specialiųjų poreikių mokinių sąrašus, nurodant, kokia pagalba reikalinga. Supažindinti Mokytojų tarybos posėdžių metu ir skelbti sąrašą metodiniame kabinate.	Iki 9 d.	VGK nariai: L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui; I. Matuzevičienė, vyr. surdopedagogė (pradinių klasių) mokytoja; R. Smirnovienė, vyr. spec. pedagogė; E. Kazlauskienė, socialinė pedagogė; L. Lazdauskienė, surdopedagogė metodininkė (pradinių klasių) mokytoja; R. Lavickienė, vyr. surdopedagogė individualioms pratyboms vesti; P. Stančauskienė, vyr. surdopedagogė individualioms pratyboms vesti; D. Matuzienė, vyr. surdopedagogė (lietuvių kalbos) mokytoja; kun.Domingo Avellaneda – tikybos mokytojas
1.5.	Pasitarimas kūno kultūros mokytojams „2016/2017 m.m. taurės varžybų nuostatų patvirtinimas“.	13 d. 15.00 val. PŠC salė, Topolių al. 12	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė
1.6.	Socialinių pedagogų pasitarimas „Socialinių pedagogų veiklos prioritetai ir perspektyvos 2016/2017 m.m.“	27 d. 14.00 val. PŠC salė, Topolių al. 12	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė
2. Priežiūra, konsultacijos			
2.1.	Informacijos apie laisvas vietas mokykloje atnaujinimas svetainėje www.panevezys.lt .	Iki 10 d.	Sekretorė J. Glemžienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė

2.2.	Tvarkaraščių sudarymas ir tvirtinimas. Ataskaitos apie strateginio plano 2015-2017 m. ir 2016 m. metinės veiklos programos tobulinimo pateikimas Mokytojų tarybos posėdyje.	1-2 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė
2.3.	Mokinių susirinkimas: 1. Dėl mokinių saugumo. 2. Dėl bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažų. 3. Dėl mokinio rinkimo į Mokyklos tarybą. 4. Dėl informacijų.	2 d. 12.40 val. I a.salė	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
2.4.	Sekretorės dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.	5-9 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
2.5.	Mokyklos švietimo pagalbos gavėjų sąrašo derinimas ir dirbančių švietimo pagalbą teikiančių specialistų etatų 2016-2017 m.m. tikslinimas ir derinimas su Finansų ir biudžeto skyriaus specialistais.	Iki 10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, vyr. buhalterė N. Lipnevičienė
2.6.	Valandų (pamokų) paskirstymo ir tarifacijos 2016-2017 m.m. derinimas su Švietimo skyriumi.	Iki 10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
2.7.	Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.	12-16 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
2.8.	Dalykų teminių planų, klasės vadovo, bendrabučio auklėtojų planų bei surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, neformaliojo ugdymo būrelių programų derinimas metodinėje taryboje.	Iki rugsėjo 15 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė
2.9.	Valytojų darbo priežiūra.	19-23 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
2.10.	Rugsėjo 1 d. statistinių žinių pateikimas Švietimo skyriui.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė

2.11.	1. Elektroninio dienyno priežiūra ir mokytojų konsultavimas. 2. I pakopos dienynų tikrinimas. 3. Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas. 4. Mokinių pažymių ir pasiekimų knygelių tikrinimas. 5. Naujai atvykusių mokinių bylų tikrinimas.	1-30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, informacinių technologijų mokytojas R. Kabelis
2.12.	2016-2017 m.m. papildomai užsakytų vadovėlių sąrašų kopijų pateikimas Švietimo skyriui.	Iki 30 d.	Bibliotekininkas V.Glušokas
2.13.	Atsiskaitymas už išsilavinimo pažymėjimų blankų išdavimą 2016 metais ir užsakymas 2017 metams.	Iki 30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė
2.14.	Švietimo statistikos 1-M ataskaitos rengimas.	Iki 30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė
2.15.	Socialinio paso pildymas.	Iki 30 d.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė E.Kazlauskienė
3. Mokyklos renginiai, kitos priemonės			
3.1.	Mokslo ir žinių diena.	1 d. 11.00 val. III a. salė	Direktorė D.Kriščiūnienė, mokyklos savivalda, klasių vadovai, tėvai (globėjai, rūpintojai)
3.2.	16-as pasaulio kurčiųjų magijos festivalis „Pasaulio kurčiųjų magijos festivaliui – 30 m.“.	5 ir 10 d. 19.00 val. Panevėžio kurčiųjų centro bendruomenių rūmai, Kranto g. 28	Bibliotekininkas V.Glušokas
3.3.	Panevėžio menininkų-esperantininkų Audronos Šidlauskienės ir Povilo Šiaučiūno darbų parodos atidarymas.	11 d. 14.00 val. I a. foje	Direktorė D.Kriščiūnienė, auklėtojas P. Šiaučiūnas
3.4.	II-asis Lietuvos katalikų esperantininkų suvažiavimas.	10-11 d. (pagal numatytą programą)	Direktorė D.Kriščiūnienė, auklėtojas P.Šiaučiūnas, mokytojai, mokyklos darbuotojai
3.5.	Klasės valandėlė „Vaiko teisės ir pareigos“.	16 d. I salė	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, klasių vadovai

3.6.	Panevėžio regiono mokinių ekologinė – edukacinė akcija „Rudens kraitelė 2016“.	20-21 d. (kompozicijų įrengimas) 900-17.00 val. Panevėžio gamtos mokykla, Smėlynės g. 171 22-23 d.(kompozicijų paroda) 10.00-18.00 val.	Klasių vadovai
3.7.	Renginys, skirtas Pasaulinei kurčiųjų dienai paminėti „Išgirska mano gimtąją kalbą“. Paroda „Kurčiųjų periodiniai leidiniai Lietuvoje ir pasaulio šalyse“.	22 d. Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės – Bitės viešoji biblioteka, Respublikos g. 14, Panevėžys	Direktorė D. Kriščiūnienė, bibliotekininkas V. Glušokas
3.8.	Saugaus eisimo valandėlė.	23 d. 8.30 val. I a. salė	Klasių vadovai
3.9.	Kroso čempionatas Vilniuje.	24 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
3.10.	Sveikatinimo valandėlė „Sveikatos sutrikimai kurių galima išvengti“ 5-10 kl. vadovai	30 d. 8.30 val. Muziejus	Sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė
3.11.	Tęstinis gamtosauginis respublikinis konkursas „Kamštelių vėjus 2016“	Pagal atskirą pranešimą	Mokytojos D. Kuosienė ir J. Pūkaitė

Danutė Kriščiūnienė, 517300, el.paštas: danute.krisciuniene@kurciujumokykla.lt