



2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Panevėžys

PANEVĖŽIO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų pagrindinė mokykla yra Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinė specialiosios paskirties ugdymo įstaiga klausos sutrikimą turintiems mokiniams iš visos šalies. Mokykla, ugdanti savarankišką asmenybę, gebančią adaptuotis girdinčiųjų visuomenėje, padedanti atsiskleisti jo žmogiškosioms vertybėms.

Į mokyklą priimamai mokiniai/ugdytiniai nuo 2 metų, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ir gali mokytis iki 20 metų.

Institucijos misija. Mokykla, padedanti vaikams su klausos negalia įsigyti pagrindinį išsilavinimą, ugdanti savarankišką asmenybę, gebančią socializuotis ir integruotis į girdinčiųjų visuomenę, pasinaudojant mokykloje įgytomis kompetencijomis.

Vizija. Mokykla sutrikusios klausos vaikams Aukštaitijos regione taps moderniu ugdymo centru, atitinkančiu vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius. Vykdomos ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, socialinių įgūdžių (klausos sutrikimą turintiems 18-20 metų asmenims) programos.

Filosofija. Tikroji gyvenimo pilnatvė - atsakingas ir sąžiningas žmogaus ugdymas. Mokykloje kuriama aplinka, kurioje kiekvienas jaučiasi laisvas, mylimas ir saugus.

2017 – 2019 metų strateginiai tikslai:

1. Suteikti vaikams su klausos negalia kokybišką pagrindinį išsilavinimą.
2. Įsteigti kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centrą Aukštaitijos regione.

Metinė veiklos programa sudaryta atsižvelgiant į Panevėžio kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos 2017 - 2019 metų strateginį planą.

Artimiausio laikotarpio prioritetinės kryptys: švietimo pagalbos teikimo tobulinimas, integralaus ugdymosi pagrindu, stiprinant komandinį darbą bei mokyklos bendradarbiavimo struktūros gerinimas su aplinka, socialiniais partneriais, JAV ambasada, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokyklos savivalda.

Prioritetinės kryptys bus įgyvendinamos per šiuos uždavinius:

1. Integralaus ugdymo ir ugdymosi pagrindu siekti geresnės mokymosi kokybės, plėtoti sveikos gyvensenos žinias, taikant praktinį metodą.
2. Siekiant giliau pažinti tėvus (globėjus, rūpintojus), skatinti dalyvauti mokyklos veikloje.
3. Tobulinti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių, administracijos, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos savivaldos, socialinių partnerių bendradarbiavimą, naudojant elektroninį dienyną, atliekant nuolatinės bei sistemingas apklausas, keičiant mokyklos pavadinimą.
4. Dalyvauti projektuose ne tik su bendrojo lavinimo mokyklomis Panevėžyje bei kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo įstaigomis ne tik Lietuvoje, bet ir už jos ribų, gauti finansavimą bei populiarinti mokyklos teikiamas paslaugas, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę, elektroninį pašta, spaudą.

Mokyklos 2019 m. veiklos tikslas - organizuoti ugdymo procesą, užtikrinantį ugdymo kokybės efektyvumą, švietimo pagalbos tobulinimą bei mokyklos bendradarbiavimo struktūros

gerinimą su aplinka (socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokyklos savivalda).

Mokyklos 2019 m. veiklos uždaviniai:

1. Organizuoti profesionalią pedagoginę veiklą, tenkinančią skirtingus mokinių poreikius.
2. Stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokyklos savivalda bei socialiniais partneriais, naudojant elektroninį dienyną.
3. Analizuoti ir tobulinti pedagoginę veiklą apklausomis bei kitais būdais.
4. Siekti kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi, mokant sveikos gyvensenos ir ugdat bei ugantis tinkamus gyvenimo įgūdžius.
5. Kelti mokinių motyvaciją mokymuisi, kultūringam elgesiui.

I. MOKYKLOS TARYBOS 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa orientuota į tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei mokinių interesų tenkinimą, iniciatyvų palaikymą. Joje numatytas mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, mokyklos veiklos plano aktualumas, mokyklos ūkinės – finansinės veiklos 2019 m. rezultatų ir 2020 m. perspektyvos analizavimas, paramos, bei 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinktų lėšų paskirstymas, mokymo priemonių, vadovėlių, spaudos leidinių 2019 - 2020 m. m. įsigijimui prioritetų numatymas, specialiosios pedagoginės psichologinės pagalbos teikimo pasiūlymų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatų, mokslo metų užbaigimo bei vasaros poilsio organizavimo klausimų bei svarbiausių mokyklos dokumentų ir jų projektų svarstymas, pasiūlymų teikimas.

Atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei mokinių interesus, mokyklos taryba vykdys mokyklos veiklos valdymo priežiūrą, vidaus darbo tvarkos laikymosi kontrolę.

Programoje numatyti kultūrinės – pramoginės, sportinės, labdaringos veiklos ir mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą inicijuojantys renginiai. Planuojami susitikimai su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nariais, kalbama apie palankios ugdymui-(si) aplinkos kūrimą, naujų mokinių adaptaciją, stebėseną. Tęsiamas mokyklos projektas dėl bendravimo ir bendradarbiavimo su užsienio šalių mokyklomis, kolegomis, paramos fondais.

Programos tikslas - telkti mokyklos bendruomenę ugdymo proceso kokybės gerinimui, svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui, svarbiausių mokyklos dokumentų svarstymui ir pasiūlymų teikimui.

Programos uždaviniai:

1. Skatinti mokyklos narių bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant gerinti ugdymo-(si) kokybę, teikiant pasiūlymus, svarstant svarbiausius mokyklos dokumentus, jų projektus.
2. Kurti saugią, inovatyvią mokymosi darbo ir poilsio aplinką vaikams su klausos negalia. Skatinti mokyklos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose. Išlaikyti senas ir kurti naujas mokyklos tradicijas.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
-------------------	------------------	--

<p>1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą, siekiant gerinti ugdymo (-si) kokybę, teikiant pasiūlymus, svarstant svarbiausius mokyklos dokumentus, jų projektus.</p>	<p>1. Organizuoti mokyklos tarybos posėdžius.</p>	<p>1.1. Planuojami 4 mokyklos tarybos posėdžiai. 1.2. Neeiliniai posėdžiai pagal būtinybę.</p>
<p>2. Kurti saugią, inovatyvią mokymosi, darbo ir poilsio aplinką (erdves).</p>	<p>2. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) budėjimo dienas mokykloje.</p>	<p>2.1. Budėjimas mokykloje pagal sudarytą tvarkaraštį.</p>
<p>3. Skatinti mokyklos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose, išlaikyti senas ir kurti naujas mokyklos tradicijas.</p>	<p>1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų pamokų dienas.</p> <p>2. Vykdyti labdaros akciją.</p> <p>3. Inicijuoti tradicinių švenčių mokykloje organizavimą.</p>	<p>1.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų pamokų diena po I-ojo pusmečio. 1.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų pamokų diena po II-ojo pusmečio. 2.1. Labdaringos akcijos „Pasidalinkime“ rengimas. 3.1. Tarptautinio seminaro rengimas. 3.2. Susitikimų su lenkų tautybės žmonėmis rengimas, festivalių organizavimas.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Mokyklos tarybos posėdis: 1. Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais. 2. Dėl mokyklos veiklos ataskaitos už 2018 m. ir 2019 m. programų: mokytojų, mokyklos, metodinės tarybų, vaiko gerovės komisijos, socialinės pedagoginės veiklos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, mokinių savivaldos, sveikatos priežiūros specialisto, kultūros ir sportinės veiklos, bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos veiklos priežiūros. 3. Dėl mokyklos stebėsenos. 4. Dėl mokyklos finansinės situacijos. 5. Dėl informacijų pateikimo.</p>	<p>Sausio mėn. 16.00 val. Metodinis kabinetas</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>

<p>Mokyklos tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 5 – 10 klasių mokinių II pusmečio, metinio rezultatų įvertinimo, ugdymo turinio planavimo ir individualizavimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo. 2. Dėl pažymėjimų 8 klasės mokiniams, 2019 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo. 3. Dėl atsakomybės, kuriant palankias ugdymui-(si) erdves. 4. Dėl vizituojančio surdopedagogo darbo bendro lavinimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose. 5. Dėl mokinių profesinio orientavimo ir profesinio informavimo. 6. Dėl metodinės tarybos, VGK komisijos ataskaitų. 7. Dėl VI lenkų kultūros festivalio aptarimo. 8. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Birželio 21 d. 14.00 val. Muziejus</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>
<p>Mokyklos tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2018 - 2019 m .m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2019 - 2020 m. m. 2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio planavimo, 2019 - 2020 m. m. ugdymo plano pristatymo. 3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo. 4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų. 5. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Rugpjūčio 30 d. 13.00 val. Muziejus</p>	<p>Direktorė D.Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>
<p>Mokyklos tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2020 - 2022 m. programos derinimo. 2. Dėl mokyklos tarybos metinės veiklos ataskaitos. Dėl 2020 m. mokyklos tarybos veiklos tikslų, uždavinių numatymo, veiklos planavimo projekto teikimo. 3. Dėl 2019 m. posėdžių nutarimų vykdymo analizės. 4. Dėl mokyklos finansinės ataskaitos. 5. Dėl kitų klausimų. 	<p>Gruodžio 18 d. 16.00 val. III a. salė</p>	<p>Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai, direktorė D. Kriščiūnienė, vyr. buhalterė D. Šmigelskienė.</p>
<p>Neeiliniai posėdžiai.</p>	<p>Esant būtinybei</p>	<p>Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>

Susitikimai su lenkų tautybės žmonėmis, festivaliai.	Lapkričio 2 d., birželio 9 d.	Mokyklos taryba, direktorė D. Kriščiūnienė.
Labdaringa akcija „Pasidalinkime“.	Gruodžio 3-21 d.	Mokyklos tarybos nariai, mokyklos bendruomenė.
Tradiciniai renginiai:		
Tėvų (globėjų, rūpintojų), savo srities specialistų vedamų pamokų diena.	Kovo – balandžio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai, klasių vadovai.
Tarptautinis seminaras „Ekologinio ir sveikatingumo ugdymo patirtis mokyklų edukacinėse erdvėse specialiųjų poreikių mokiniams“.	Gegužės 31 d. 10.00 val. Mokyklos kiemas	Mokyklos tarybos nariai, administracija, klasių auklėtojai, mokytojai, darbuotojai.
Mokyklos Kalėdų eglutės įžiebimo šventė.	Gruodžio 6 d. 10.00 val. III a. salė	Mokyklos tarybos nariai, administracija.
Kalėdinis renginys.	Gruodžio 19 - 20 d. Teatras	Mokyklos tarybos nariai, administracija.

Numatomi rezultatai:

1. Ugdymo kokybė – tai parengti detalizuoti švietimo pagalbos specialistų tvarkaraščiai, tenkinantys skirtingus mokinių poreikius (10 tvarkaraščių).
2. Racionalus finansų paskirstymas (finansinė ataskaita).
3. Sveika, saugi aplinka (renginių skaičius).
4. Mokyklos tarybos nariai atsakingai dalyvaus mokyklos tarybos posėdžiuose (dalyvavusių procentas nuo mokyklos visų tarybos narių).
5. Mokyklos tarybos nariai bus susipažinę su svarbiausiais mokyklos dokumentais ir projektais, šalies ir miesto politikos aktualijomis (projektų skaičius).
6. Stebėtos ir vertinamos mokyklos įvairios veiklos sritys.
7. Parengta programa tarptautiniam seminarui.

II. MOKYTOJŲ TARYBOS 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. 2019 m. planuojami 7 mokytojų tarybos posėdžiai. Mokytojų taryboje bus analizuojami pusmečių ugdymo(si) rezultatai, sprendžiami mokymo ir auklėjimo klausimai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2020 - 2022 m. programos derinimas, aptariamas ugdymo planų projektas, 2019 m. mokyklos veiklos programa, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai, popamokinė veikla, darbas bendrabutyje, klasės vadovų darbas, pasirengimas 2019 – 2020 m. m., mokyklos tikslai ir uždaviniai, ugdymo proceso organizavimas ir pamokų bei darbo krūvių mokytojams paskirstymas, mokyklos finansiniai

ištekliai, pagalba, ugdant įvairių poreikių mokinius, vizituojančio surdopedagogo pagalbos teikimas ikimokyklinio ir bendrojo lavinimo ugdymo įstaigose, miesto ir šalies švietimo politika. Planuojami susitikimai su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nariais, aptariamas naujų ugdymo(si) erdvių kūrimas, naujų mokinių adaptacija, stebėseną, mokyklos pasiruošimas renginiams ir jų organizavimas.

Programos tikslas - siekti efektyvinti ugdymo kokybę vaikams su klausos negalia, užtikrinant darbo ir ugdymosi aplinkos saugumą, kūrybiškai organizuojant ugdymą įvairiose edukacinėse erdvėse, teikiant savalaikę efektyvią specialiąją pagalbą, ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, taikant skatinimo ir drausminimo sistemą, įtvirtinti mokytojų atsakingą dalyvavimą mokyklos gyvenime, tobulinant mokinių ir mokytojų motyvacijos sistemas, gerinant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, stiprinant komandinį darbą.

Programos uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymą, vertinant ugdytinių pasiekimus, analizuojant individualius jų ugdymo(si) rezultatų pokyčius, siekiant ugdyti asmenines mokinio kompetencijas, organizuojant ugdymą įvairiose edukacinėse erdvėse.

2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijų ugdymui, gerosios patirties sklaidai, naujausios įrangos ir mokymo priemonių teikiamų galimybių pažinimui, sėkmingam komandiniam darbui bei bendradarbiavimui.

3. Tobulinti švietimo pagalbos teikimą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), giliau juos pažįstant, su mokyklos savivalda, pagalbos mokiniui specialistais, atliekant apklausas ir tyrimus, pateikiant išvadas ir rekomendacijas, naudojant elektroninį dienyną. Užtikrinti darbo ir ugdymosi aplinkos saugumą.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Tobulinti ugdymą, vertinant ugdytinių pasiekimus, analizuojant individualius jų ugdymo(si) rezultatų pokyčius, siekiant ugdyti asmenines mokinio kompetencijas, organizuojant ugdymą įvairiose edukacinėse erdvėse.	1. Parengti I ir II pusmečių bei metinių rezultatų lyginamąsias lenteles, PUPP ir metinių rezultatų lyginamosios analizės lentelę. 2. Organizuoti 4 mokytojų tarybos posėdžius.	1.1. Planuojami 4 mokytojų tarybos posėdžiai. 2.1. Neeiliniai posėdžiai organizuojami pagal poreikį.

<p>2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijų ugdymui, naujausios įrangos ir mokymo priemonių teikiamų galimybių pažinimui, gerosios patirties sklaidai, sėkmingam komandiniam darbui bei bendradarbiavimui.</p>	<p>1. Pateikti informaciją apie mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2020 - 2022 m. programos derinimą. 2. Organizuoti susitikimą su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nariais. 3. Organizuoti 3 mokytojų tarybos posėdžius. 4. Dalyvauti Litexpo parodoje „Mokykla 2020.“ 5. Organizuoti pažintinę edukacinę išvyką, tarptautinį seminarą.</p>	<p>1.1. Planuojami 3 mokytojų tarybos posėdžiai. 2.1. Planuojamas 1 susitikimas. 5.1. Planuojamos 2 išvykos, tarptautinis seminaras.</p>
<p>3. Tobulinti švietimo pagalbos teikimą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos savivalda, pagalbos mokiniui specialistais, atliekant apklausas ir tyrimus, naudojant elektroninį dienyną. Užtikrinti darbo ir ugdymosi aplinkos saugumą.</p>	<p>1. Organizuoti 1 mokytojų tarybos posėdį. 2. Pateikti informaciją apie mokyklos veiklos vertinimą. 3. Pateikti informaciją „Mokinių sveikatos patikrinimų rezultatai.“</p>	<p>1.1. Planuojamas 1 mokytojų tarybos posėdis. 3.1. Planuojamas 1 susitikimas su sveikatos priežiūros specialistu.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
-----------------------	------	------------

<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų, klasių vadovų darbo, mokinių popamokinės veiklos bendrabutyje. 2. Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, socialinio pedagogo, psichologo asistento, specialiojo pedagogo ir kineziterapeuto darbo. 3. Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 2018 - 2019 m. m. 4. Dėl 2019 m. veiklos programų: mokyklos, mokytojų ir metodinės tarybų, mokinių savivaldos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, vaiko gerovės, socialinės pedagoginės veiklos, sveikatos priežiūros, meninės, kultūrinės ir sportinės, bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos priežiūros pristatymo. 5. Dėl mokyklos finansinės situacijos. 	<p>Sausio 25 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, P – 10 klasių vadovai.</p>
<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2019 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo. 2. Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais. 3. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Balandžio 5 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.</p>
<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių pasiekimų, P - 5 klasių mokinių II-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų aptarimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pažymėjimų išdavimo, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo. 2. Dėl ugdymo plano projekto 2019 – 2020 m. m. svarstymo, darbo krūvių mokytojams paskirstymo. 3. Dėl elektroninio dienyno naudojimo. 5. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Birželio 14 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, P – 5 klasių vadovai.</p>

<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 6 – 10 klasių mokinių II pusmečio rezultatų įvertinimo, ugdymo turinio planavimo ir individualizavimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo. 2. Dėl pažymėjimų 8 klasės mokiniams bei 2019 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo. 3. Dėl susitikimo su socialiniais partneriais. 4. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Birželio 20 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, 6 – 10 klasių vadovai</p>
<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2018 - 2019 m. m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2019 - 2020 m. m. 2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, ugdymo plano 2019 - 2020 m. m. pristatymo. 3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo, papildomų valandų apmokėjimo mokytojams, priedų prie tarnybinių atlyginimų (tarifinių atlygių) mokėjimo. 4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų. 5. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Rugpjūčio 30 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.</p>
<p>Organizuoti tarptautinį seminarą.</p>	<p>Gegužės 31 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė.</p>
<p>Organizuoti pažintinę edukacinę išvyką.</p>	<p>Birželio mėn.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė.</p>
<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl švietimo pagalbos, ugdant spec. poreikių mokinius. 2. Dėl P-1 klasių ir 5 klasės adaptacijos mokykloje. 	<p>Lapkričio 15 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, VGK komanda, P, 1 ir 5 klasių vadovai.</p>
<p>Dalyvauti Litexpo parodoje „Mokykla 2019.“</p>	<p>Lapkričio mėn.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, VGK komanda, P, 1 ir 5 klasių vadovai.</p>

<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2020 - 2022 m. programos derinimo. 2. Dėl mokytojų tarybos metinės veiklos ataskaitos rengimo. Dėl 2020 m. mokytojų tarybos veiklos tikslų, uždavinių numatymo, veiklos planavimo projekto teikimo. 3. Dėl 2019 m. posėdžių nutarimų vykdymo analizės. 4. Dėl mokyklos stebėsenos. 	<p>Gruodžio 20 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, mokytojų tarybos posėdžių sekretorė L. Beinarauskienė.</p>
--	-----------------------	---

Numatomi rezultatai:

1. Mokytojų tarybos nariai atsakingai dalyvaus mokytojų tarybos posėdžiuose ir efektyviai spręs bendruosius ugdymo klausimus, geriau pažins ugdytinius, efektyviau teiks jiems, jų tėvams (globėjams ir rūpintojams) švietimo pagalbą (dalyvavusių procentas nuo mokyklos visų tarybos narių).

2. Mokytojai bus susipažinę su svarbiausiais mokyklos dokumentais, jų projektais, įvairia informacija, šalies ir miesto politikos aktualijomis (projektų skaičius).

3. Mokytojai sieks aukštesnės kvalifikacijos, atsakingai dalyvaus mokyklos gyvenime, kils jų bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra (kvalifikacijos pažymėjimų skaičius).

4. Bus užtikrinta ugdymo kokybė ir efektyviai teikiama spec. pagalba klausos sutrikimų turintiems mokiniams. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) sužinos mokymo įstaigas, kuriose mokiniai, turintys klausos negalę, gali įgyti profesiją, susipažinti su mieste esančiomis darbo vietomis (baigusiu ir toliau besimokančių mokinių procentas).

5. Naudojant elektroninį dienyną, mokinių tėvams (globėjams ir rūpintojams) operatyviai bus teikiama informacija apie ugdymo procesą bei mokinių pasiekimus (tėvų (globėjų, rūpintojų) prisijungimų skaičius).

6. Mokyklos internetinėje svetainėje bus viešinami mokyklos dokumentai bei pažintinė, kultūrinė veikla.

7. Mokykloje bus įkurtos naujos ir praturtintos jau sukurtos edukacinės erdvės, suorganizuotas tarptautinis seminaras, edukacinė išvyka.

III. METODINĖS TARYBOS 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa padės kryptingai organizuoti metodinės tarybos bei metodinių grupių veiklą, skatins metodinį bei dalykinį bendradarbiavimą, komandinį darbą, padėsiantį organizuoti mokinių poreikius atitinkantį ugdymą, užtikrinantį ugdymo kokybės ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimą, inicijuos gerosios patirties sklaidą, kurs mokymo(si) aplinką, pritaikytą ugdymo individualizavimui, aktyviam mokymui, mokinių, mokytojų bei mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimui, optimaliam naujausių informacinių technologijų bei praktinio metodo panaudojimui ugdymo procese.

Programos tikslas – nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo siekimas, aktyviai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei švietimo pagalbos specialistais, pagalbos, padedančios mokytojams pritaikyti inovacijas ugdymo procese, gerinti pamokos kokybę, auklėtojams – užtikrinti pilnavertį mokinių užimtumą bendrabutyje, teikimas.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
<p>1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą, skatinant veiklą dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posėdžių organizavimas. 2. Atviros pamokos kolegoms, tėvams (globėjams, rūpintojams), studentams, sveikatingumo renginiai. 3. Metodiniai susitikimai su analogiškais ugdančiomis klausos negalią bei specialiųjų poreikių turinčius vaikus įstaigomis. 4. Metodinis susitikimas su pedagogais, ugdančiais klausos negalią turinčius vaikus Panevėžio miesto bendrojo lavinimo ir ikimokyklinėse įstaigose (vizituojantis surdopedagogas). 5. Seminarai (kviestiniai lektoriai). 6. Tyrimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. 6 išplėstiniai metodinės tarybos posėdžiai. 2.1. Atviros pamokos (pagal atskirą pranešimą), sveikatingumo valandėlės. 3.1. 2 seminarai – konferencijos. 4.1. 4 metodiniai susitikimai. 4.2. Metodinių grupių posėdžiai. 6.1. Anketinė apklausa, poreikio tyrimas ir pristatymas mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, mokyklos internetinėje svetainėje.
<p>2. Kaupti metodinę medžiagą, kiekvienam metodinės tarybos nariui prisidėti prie metodinės priemonės – edukacinių erdvių kūrimo, tobulinimo ir sėkmingo pritaikymo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodinės medžiagos, sukauptos dalyvaujant įvairiuose seminaruose kursuose, pristatymas. 2. Metodinės medžiagos kaupimas metodiniame ir kituose kabinetuose, parengtų metodinių priemonių, edukacinių erdvių pristatymas posėdžiuose. 3. Dalyvavimas projektinėje veikloje, finansuojamų projektų rengimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Dalyvavimas metodinių grupių, išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose, seminaruose, kursuose, projektuose. 2.1. Parengtos metodinės medžiagos (metodinių priemonių, pranešimų, stendinių pranešimų, edukacinių erdvių) pristatymas metodinių grupių bei išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose, mokyklos stenduose bei internetinėje svetainėje. 3.1. Projektinė veikla.

<p>3. Svarstyti mokinių, turinčių klausos negalią bei kompleksinių sutrikimų, ugdymo(si) specifiką, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, teikti pagalbą pradedantiems mokytojams, aptarti edukacinių erdvių pritaikymo galimybes ir naudą, konfliktinių situacijų suvaldymo būdus, jų pritaikymą mokinių su klausos negalia ugdymui, kurčio vaiko situaciją technologijų pasaulyje, neformaliojo ugdymo bei žaidimų naudą mokymosi motyvacijai skatinti.</p>	<p>1. Pasibaigus pusmečiams mokinių ugdymo(si) pasiekimams bei emocinei būsenai veiksmingiausios įtakos turėjusių priemonių analizavimas. 2. Tyrimas. Anketos parengimas, apibendrinimas. 3. Pranešimai, pasisakymai metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiuose. 4. Lektorių paskaitų organizavimas.</p>	<p>1.1. Metodinių grupių posėdžiai. 2.1. Mokinių ir mokytojų apklausa, tyrimo medžiagos sisteminimas. Tyrimo rezultatų pristatymas išplėstiniame metodinės tarybos posėdyje, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, mokyklos internetinėje svetainėje. 3.1. Priedai prie protokolų. 4.1. Įgyti kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.</p>
<p>4. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi.</p>	<p>1. Pasidalijimas gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų, metodinėse grupėse ar išplėstiniuose metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose. 2. Supažindinimas su naujausiais leidiniais kurtiesiems ir neprigirdintiesiems, specialiųjų poreikių mokiniams.</p>	<p>1.1. 6 išplėstiniai metodinės tarybos posėdžiai. 1.2. Metodinių grupių posėdžiai. 2.1. Naujų metodinių leidinių pristatymas metodinės tarybos posėdžiuose.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Metodinės tarybos aktyvo posėdis: 1. Dėl metodinės tarybos 2019 metų veiklos programos tvirtinimo.</p>	<p>Sausio 24 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė.</p>
<p>Seminaras „Kurčneregio vaiko pažinimas“.</p>	<p>Vasario 7 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.</p>

pranešimas), neformaliojo ugdymo bei žaidimų naudą (2 pranešimai), kils mokinių mokymosi motyvacija, ugdysis kultūringo elgesio įgūdžiai.

4. Siekiant antro strateginio tikslo – įkurti kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą – bus atliktos nuolatinės mokinių, mokytojų bei tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos apie mokyklos teikiamas socialines paslaugas - maitinimą (pusryčius, pietus, vakarienę), plėtojant sveikos gyvensenos žinias, aiškinantis gyvenimo įgūdžių ugdymo svarbą, gerės mokinių savijauta, darbingumas, kils kultūrinis sąmoningumas, bus sudarytos darnaus vystymosi sąlygos.

5. Stiprės mokyklos bendradarbiavimo su aplinka (socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos savivalda) struktūra. Parengti straipsniai į mokyklos internetinę svetainę, spaudos leidinius skatins norą integruotis į girdinčiųjų visuomenę.

IV. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS, MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BEI VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMO 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimui.

Programos tikslas - kurti bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) kultūrą, gerinant bendradarbiavimo struktūrą, giliau pažįstant tėvus (globėjus, rūpintojus), įtraukiant juos į mokyklos valdymą, veiklą.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Teikti išsamią informaciją apie mokymąsi ir elgesį mokykloje, mokinių adaptaciją, popamokinę veiklą bendrabutyje, gerinant individualų bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais.	1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus. 2. Organizuoti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 3. Organizuoti individualius pokalbius: 3.1. dėstančių mokytojų - tėvų (globėjų, rūpintojų); 3.2. švietimo pagalbos specialistų: spec. pedagogo, socialinio pedagogo, mokytojų padėjėjų, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, bendrabučio auklėtojų, kineziterapeuto, psichologo asistento, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos administracijos ir kt.	1.1. Organizuoti 3 bendrus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 2.1. Organizuoti 3 klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 3.1. Organizuoti individualius pokalbius (pagal reikalą).

<p>2. Įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese.</p>	<p>1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 2. Organizuoti paskaitą pakviečiant lektorių. 3. Atlikti tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą. 4. Organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) atvirų durų savaites po I ir II pusmečių.</p>	<p>1. 1. Organizuoti 1 susirinkimą ir paskaitą. 2.1. Organizuoti teorinį- praktinį seminarą su psichologo asistente, socialiniu pedagogu, kineziterapeutu, psichologo asistentu. 3.1. Pristatyti apibendrintą apklausą tėvams (globėjams, rūpintojams). 4.1. Organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) atvirų durų savaites po I ir II pusmečių. 4.2. Parengti straipsnius į mokyklos elektroninę svetainę.</p>
<p>3. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>1. Organizuoti susitikimus ir susirinkimus su socialiniais partneriais, atitinkamomis tarnybomis bei klausos protezavimo specialistais.</p>	<p>1.1. Organizuoti 2 susirinkimus, susitikimus pagal poreikį klasėse.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
-----------------------	------	------------

<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl psichologo asistento pranešimo. 2. Dėl 2018 metų mokyklos veiklos ataskaitos, 2019 m. veiklos programų: mokyklos, mokytojų ir metodinės tarybų, mokinių savivaldos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, vaiko gerovės, socialinės pedagoginės veiklos, sveikatos priežiūros, meninės, kultūrinės ir sportinės, bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos priežiūros pristatymo. 3. Dėl I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų apibendrinimo ir mokyklos stebėsenos. 4. Dėl mokyklos finansinės situacijos. 5. Dėl mėnraščio „Akiratis“ prenumeratos. 6. Dėl kitų klausimų. 	<p>Vasario 15 d.</p>	<p>Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė. Direktorė D. Kriščiūnienė.</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė. Vyr. buhalterė D. Šmigelskienė. Direktorė D. Kriščiūnienė.</p>
<p>Atvirų durų savaitė tėvams (globėjams, rūpintojams). Parengtas straipsnis į mokyklos svetainę.</p>	<p>Birželio 3-7 d.</p>	<p>Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai.</p>
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) P- 4, 5 kl. susirinkimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl II- ojo pusmečio mokinių pažangumo, mokymosi ir elgesio rezultatų, bendrabučio auklėtojų darbo. 2. Dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos apie socialines paslaugas teikiamas mokykloje. 3. Dėl ugdymo plano projekto 2019 - 2020 m. m. 4. Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams). 5. Dėl pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams. 6. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Birželio 7 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai.</p>

<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) 6 - 10 kl. susirinkimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl II- ojo pusmečio, metinio mokymosi ir elgesio rezultatų, bendrabučio auklėtojų darbo. 2. Dėl ugdymo plano projekto 2019 - 2020 m. m. 3. Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams). 4. Dėl mokinių profesinio orientavimo ir profesinio informavimo. 5. Dėl PUPP rezultatų, pažymėjimų išdavimų 8 ir 10 klasėms. 6. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Birželio 21 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, profesijos patarėja Z. Bložienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai.</p>
<p>Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2018 - 2019 m. m. rezultatų analizės, šalies ir miesto švietimo politikos ir prioritetų, ugdymo proceso organizavimo 2019 - 2020 m., m. ir pasirengimo naujiems mokslo metams, finansinių išteklių naudojimo. 2. Dėl ugdymo plano 2019 - 2020 m. m. 3. Dėl aprūpinimo vadovėliais, šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis. 4. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Rugsėjo 2 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bibliotekininkas V. Glušokas.</p>

Numatomi rezultatai:

1. Gerės individualus bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aplinka (soc. partneriais, švietimo pagalbos specialistais), mokyklos savivalda, bendruomenės atstovais (3 tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai su kviestiniais lektoriais, atvirų durų savaitė tėvams (globėjams, rūpintojams)).

2. Apklausa padės išsiaiškinti tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius (1 apklausa).

3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bus įtraukti į mokyklos valdymą, dalyvaujant apklausoje dėl socialinių paslaugų gerinimo, teikiant pasiūlymus ugdymo plano, veiklos programos, strateginio plano projektams.

V. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta mokytojams, švietimo pagalbos teikėjams, ugdantiems vaikus su klausos negalia.

Programos tikslas - siekti geresnės švietimo pagalbos kokybės, stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, prevencinį darbą, saugios ir sveikos vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gilinti mokinių šeimų pažinimą, rūpintis mokinio socialine ir psichine gerove bei teikti mokyklos bendruomenei socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
<p>1. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą, taikant praktinį metodą, kurti saugią, sveiką ir palankią vaiko mokymuisi aplinką; nuolatos teikti informaciją mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais, teikti rekomendacijas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>1. Organizuoti VGK posėdžius. 2. Teikti individualias specialistų konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams (nuolat) bei integruotai besimokantiems klausos negalę turintiems mokiniams. 3. Populiarinti mokyklos teikiamas paslaugas, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę. 4. Skleisti gerą patirtį.</p>	<p>1. Planuojami 6 posėdžiai. 1. Pokalbiai, atvirų durų savaitė. 1. Mokyklos internetiniame puslapyje pristatoma VGK veikla 4.1. Pasidalijimas gerą patirtimi išplėstiniuose metodinės tarybos, mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose.</p>
<p>2. Atlikti naujai atėjusių mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.</p>	<p>1. Organizuoti VGK posėdžius. 2. Ruošti dokumentus PPT. 3. Derinti pritaikytas ir individualizuotas programas, jas taikyti organizuojant ugdymo procesą.</p>	<p>1.1. Planuojami 2 posėdžiai. 1.2. Neeiliniai posėdžiai pagal poreikį. 2.1. Paruošti dokumentai PPT. 3.1. Mokiniai ugdomi pagal gebėjimus.</p>

<p>3. Koordinuoti ir organizuoti prevencinį darbą, teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) bei plėsti jų socialinę patirtį.</p>	<p>1. Organizuoti VGK posėdžius. 2. Rengti projektus socializacijos, neigiamų socialinių veiksnių prevencijos ir sveikatingumo temomis arba prisijungti prie jau vykstančių. 3. Kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos savivalda vykdyti smurto, nepažangumo, pamokų nelankymo prevenciją. 4. Talpinti medžiagą mokyklos stenduose. 5. Padėti organizuoti klasių valandėles.</p>	<p>1.1. Planuojamas 1 posėdis. 2.1. Gautas finansavimas. 3.1. Individualūs pokalbiai. 3.2. Prevenciniai renginiai pagal poreikį. 3.3. Mokinių tarybos nariai prisideda prie prevencinių renginių organizavimo. 4.1. Informacijos sveikos gyvensenos tema talpinimas stenduose. 5.1. Klasės valandėlės.</p>
<p>4. Esant reikalui, vykdyti smurto ir patyčių prevenciją ir intervenciją bei krizių valdymą mokykloje.</p>	<p>1. Organizuoti posėdžius. 2. Sudaryti mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos planą. 3. Sudaryti krizių valdymo planą.</p>	<p>1.1. Posėdžiai pagal poreikį.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>VGK posėdis: 1. Dėl 2019 m. VGK paramos tvirtinimo. 2. Dėl mokinių, turinčių kompleksinę negalę I – ojo pusmečio rezultatų analizė, darbo būdai ir metodai. 3. Dėl priešmokyklinės ugd. grupės 4 ugdytinių dokumentų ruošimo PPT. 4. Dėl mokinių sąrašo sudarymo, kuriems 2019 m. reikalingas PPT įvertinimas. 5. Dėl pranešimo iš Radviliškio rajono savivaldybės administracijos. 6. Dėl mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, vertinimo patikslinimo. 7. Dėl privalomų VGK dokumentų.</p>	<p>Sausio 17 d.</p>	<p>VGK nariai, klasių vadovai, surdopedagogė individualioms pratyboms vesti R. Lavickienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.</p>
<p>Veiksmo savaitė „Be patyčių“.</p>	<p>Kovo mėn. paskutinė savaitė</p>	<p>Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.</p>

Mokinių ir pedagogų, bendrabučio ir mokyklos mikroklimato bei saugios aplinkos tyrimai.	Vasaris - gegužė	Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
Akcija „Gražiausias laiškas Mamai“.	Balandžio mėn.	V G K n a r i a i i r surdopedagogai indiv. pratyboms vesti.
VGK posėdis: 1. Dėl priešmokyklinės ugdymo grupės vaikų brandos mokyklai, 4 klasės mokinės pasiruošimo dalykinei sistemai. 2. Dėl P - 4 klasės mokinių, turinčių kompleksinę negalią II-ojo pusmečio analizės, darbo būdų ir metodų. 3. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Gegužės 23 d.	VGK nariai, priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė, pradinė klasių mokytojos. 1 - 4 klasės mokytojos: G. Gižienė, I. Matuzevičienė.
Aktyviausių ir šauniausių mokinių paskatinamoji išvyka bei socializacijos stovyklos organizavimas.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, dir. p a v a d u o t o j a L. Bartnykienė.
VGK posėdis: 1. Dėl 5 - 10 kl. mokinių, turinčių kompleksinę negalę, II – ojo pusmečio rezultatų analizės, darbo būdų ir metodų. 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Birželio 13 d.	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai.
VGK posėdis: 1. Dėl naujai atvykusių mokinių pirminio vertinimo, mokinių sąrašų derinimo, dokumentų ruošimo PPT (esant reikalui). 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Rugpjūčio 29 d.	VGK nariai.
VGK posėdis: 1. Dėl individualizuotų ir pritaikytų programų derinimo. 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Spalio 3 d.	VGK nariai.
VGK posėdis: 1. Dėl 5 klasės mokinių adaptacijos. 2. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Lapkričio 7 d.	VGK nariai, 5 kl. vadovas socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
VGK posėdis: 1. Dėl VGK darbo 2019 m. aptarimo, analizės, pokyčių. 2. Dėl programos 2020 m. sudarymo. 3. Dėl kitų klausimų (esant reikalui).	Gruodžio 27 d.	VGK nariai.

Individualios konsultacijos.	Nuolat	VGK nariai.
Pagalba mokiniams.		
Atsižvelgiant į mokytojų pateiktus ugdymosi pasiekimų aprašus, rekomenduoti ištirti mokinius PPT.	Visus metus	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai.
Teikti spec. pedagogo, soc. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto, psichologo asistento, mokytojo padėjėjų, sveikatos priežiūros specialisto pagalbą.	Visus metus (pagal patvirtintus tvarkaraščius ir darbo laikus)	VGK nariai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių veiklos mokykloje vertinimas, nuolatinis informacijos pateikimas VGK stende „Šiandien jais didžiuojamės“.	Visus metus	VGK nariai.
Popietė mokiniams su kompleksinėm negalėm „Linksmųjų labirintų šalyje“.	Lapkričio mėn.	VGK nariai.
Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas stende.	Visus metus	VGK nariai, sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, bendrabučio auklėtojai.
Bendradarbiauti su Panevėžio PPT bei kitų Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokyklų ir ugdymo centrų VGK, socialiniais partneriais (konsultuoti rengiant dokumentus į PPT, ugdant vaikus su kompleksinėm negalėm).	Visus metus	VGK nariai.
Pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams).		
Teikti individualias specialistų konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), iškilus mokymosi sunkumams, integruotai besimokančių klausos negalę turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Visus metus ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų ir atvirų durų savaitės metu.	VGK nariai.
Pusmečių pabaigoje teikti informaciją specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko pasiekimus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.	Vasario, gegužės, birželio mėn.	VGK nariai.
Informaciją apie VGK organizuojamas veiklas talpinti stende, mokyklos internetinėje svetainėje.	Visus metus	VGK nariai.
Pagalba mokytojams.		
Sudaryti specialiųjų poreikių mokinių sąrašus, nurodant, kokia pagalba reikalinga.	Rugsėjo 6 d.	VGK nariai.

Nuolat domėtis ir kaupti naujausią literatūrą, seminarų medžiagą, internetines nuorodas ir supažindinti metodinės tarybos posėdžių metu.	Metodinės tarybos posėdžių metu	VGK nariai, bibliotekininkas V. Glušokas.
Inicijuoti mokykloje dirbančių mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje.	Per mokslo metus	VGK nariai, bendradarbiaudami su PPŠC.
Teikti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą mokytojams, rašantiems pritaikytas ir individualizuotas mokymo programas (individualūs pokalbiai).	Nuolat	VGK nariai.
Gerosios patirties sklaida. Pasidalinti gerąja patirtimi mokytojų tarybos, mokyklos tarybos, metodinės tarybos posėdžiuose.	Mokytojų, mokyklos, metodinės tarybų posėdžių metu	VGK nariai.
Stiprinti mokinių šeimų pažinimą.	Nuolat	Pedagogai, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
Padėti mokyklos bendruomenei geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.	Socialinės pedagogės darbo laiku	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.

Numatomi rezultatai:

1. Mokiniam su kompleksine negalia bus parengtos jų gebėjimus atitinkančios individualios (109) – 11 mokinių, pritaikytos (24) – 7 mokiniams programos, teikiama profesionali pagalba (parengti detalizuoti tvarkaraščiai, švietimo pagalbos specialistai).

2. Veiklos (2), skirtos kompleksinę negalią turintiems mokiniams, kels jų savivertę, ugdyt kultūringą elgesį, bus tenkinami skirtingi poreikiai.

3. Išanalizavus apklausų (2) rezultatus, gerės mokyklos mikroklimatas, bus puoselėjamos pozityvios vertybės, mokyklos bendruomenė geriau supras, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.

4. Organizuoti socialinių įgūdžių ugdymo užsiėmimai, prevenciniai renginiai (5), mokyklos bendruomenei teikti patarimai, konsultacijos apie problemų sprendimo būdus, kurs saugią, sveiką ir palankią mokymuisi aplinką, bus siekiama mokinių socialinės gerovės.

VGK posėdžiuose buvo aptarti dažniausi mokinių sveikatos sutrikimai bei galimybės ugdyti mokinių pagrindinius sveikos gyvenimo principus.

VI. SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR PSICHOLOGINĖS 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta mokyklos mokiniams, siekiant formuoti sutrikusios klausos mokinių sveiką gyvenimo būdą, ugdyti gebėjimą pasipriešinti patyčioms ir žalingiems įpročiams: rūkymui, alkoholiui, narkotikų bei kitų psichiką žalojančių medžiagų vartojimui, formuoti moralines vertybes, atsakomybę už savo poelgius.

Programos tikslas - plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai, rūpintis mokinio socialine ir psichine gerove bei teikti mokyklos bendruomenei socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą, puoselejant vertybines nuostatas.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
<p>1. Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) bei plėsti jų socialinę patirtį.</p>	<p>1. Įgyvendinti socialinio pedagogo veiklą.</p> <p>2. Bendradarbiauti su klasių vadovais organizuojant netinkamo elgesio ir pamokų nelankymo prevenciją.</p> <p>3. Suteikti mokyklos pedagogams, klasių vadovams, kitiems specialistams informaciją apie socialinių – pedagoginių ir psichologinių problemų sprendimo būdus ir padėti jas spręsti.</p> <p>4. Įgyvendinti psichologo asistento veiklą.</p> <p>5. Dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje.</p>	<p>1.1. Individualus darbas su mokiniu, nagrinėjant kylančias problemas ir jų sprendimas kartu. (pokalbiai, paaiškinimai, sutartys su mokiniais).</p> <p>2.1. Aptarimas lankomumo ir probleminio elgesio statistikos mokinių kartu su klasių vadovais ir pedagogais 1 kartą per mėnesį arba pagal poreikį.</p> <p>3.1. Bendradarbiavimas ir pasidalijimas gerąja patirtimi VGK, mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose.</p> <p>4.1. Mokinių, turinčių psichologinių, asmenybės ir/ ar ugdymosi problemų konsultavimas (pokalbiai, grupiniai užsiėmimai). Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaikų problemų sprendimo klausimais (individualios konsultacijos, pokalbiai, bendradarbiavimo skatinimas).</p>

<p>2. Vykdyti prevenciją, organizuojant įvairius prevencinius renginius, socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus, tenkinat mokinių pažinimo, saviraiškos poreikius, užtikrinant sveiką ir saugią jų aplinką.</p>	<p>1. Organizuoti prevencinius renginius sveikatos, žalingų įpročių bei patyčių prevencijos temomis.</p> <p>2. Bendradarbiauti su klasių vadovais, organizuojant smurto bei neigiamų socialinių reiškinių prevenciją.</p> <p>3. Vesti socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus.</p> <p>4. Vykdyti informacijos sklaidą.</p>	<p>1.1. Renginių, užsiėmimų organizavimas (pagal mokyklos veiklos planą).</p> <p>2.1. Kartu su klasės vadovais įgyvendinami prevenciniai renginiai, akcijos ir klasių valandėlės pagal tvarkaraštį (parengtos klasių vadovams prevencinės 2 temos per metus klasių valandėlėms).</p> <p>3.1. Pagal sudarytą tvarkaraštį mokiniams, vedami socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimai.</p> <p>4.1. Informacijos pateikimas apie įvykusius prevencinius renginius (mokyklos internetinė svetainė ir metraštis).</p>
<p>3. Rengti ir įgyvendinti prevencinius projektus, organizuojant mokinių prevenciją, užimtumą, saviraišką ir sveikatą.</p>	<p>1. Parengti neigiamų socialinių reiškinių projektą „Augu sveikas, kai žinau-3“ bei vaikų socializacijos projektą „Atraskime save kartu -3“.</p>	<p>1.1. Įgyvendinamos projektų veiklos.</p>
<p>4. Užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką.</p>	<p>1. Anketinės apklausos mokiniams parengimas ir apibendrintų duomenų pristatymas klasių vadovams.</p> <p>2. Mokinių elgesio mokykloje ir bendrabutyje stebėjimas, mokinių elgesio pamokose stebėjimas, bendravimas su klasės mokiniais, mokytojais, klasių vadovais.</p>	<p>1.1. Naujų ugdytinių apklausa ir mokinių anketavimas analizuojant ir tobulinant socialinę pedagoginę ir psichologinę veiklą bei poreikių nustatymams.</p> <p>2.1. Surinkta informacija pateikiama klasių vadovams.</p> <p>2.2. Socialinio paso pildymas.</p>
<p>5. Stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka: tėvais, (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais bei socialiniais partneriais, organizuojant prevencines veiklas.</p>	<p>1. Kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos savivalda vykdyti prevenciją.</p> <p>2. Rekomenduoti aktualias mokyklai klasių valandėlių temas.</p>	<p>1.1. Bendri prevenciniai renginiai ir užsiėmimai pagal poreikį.</p> <p>1.2. Informacijos prevencinėmis temomis talpinimas stenduose.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Užsiėmimas „Bendravimo galia“ 5 – 10 klasių mokiniams.	Sausio 18 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
Užsiėmimas P - 4 klasių mokiniams „Mano pasaulis“.	Sausio 25 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
Paskaita P – 10 klasių mokiniams tema „Pasitikėti savimi ir kitais“.	Vasario 22 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
Paskaita mokiniams „Mokinių atsakomybė. Teisės ir pareigos“.	Vasario 1 d.	Bendruomenės pareigūnai.
Užsiėmimas su 10 kl. mokiniais „Mokausi valdyti stresą“.	Vasario 5 d.	Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
Veiksmo savaitei „Be patyčių“ veiklos: P-10 klasių mokiniams renginys „Draugystės taku“.	Kovo 23 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, V-os gimnazijos mokiniai, socialinė pedagogė J. Užalinskienė
Mažiesiems ir pradinukams užsiėmimas "Draugystės ABC“.	Kovo 26 d.	Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
5-10 klasių mokiniams filmo „Gerumo stebuklas“ apie patyčias peržiūra ir aptarimas.	Kovo 26 d.	Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
Akcija „Sveikatos idėjų skrynelė“, skirta Pasaulinei sveikatos dienai.	Balandžio 26 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė.
P-4 ir 5-10 klasių mokiniams paskaita „Elektroninės patyčios. Saugus internetas“.	Balandžio 12 d.	Informacinių technologijų mokytojas R. Kabelis.
Užsiėmimas pradinių klasių mokiniams „Mano baimės ir kaip jas galiu įveikti“.	Balandžio 16 d.	Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė
Užsiėmimas P-4 ir 5-10 klasių mokiniams „Labirintų pasaulyje“.	Gegužės 8 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai, Šviesos centro socialinė pedagogė I. Antanaitienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.

Konkursas 5-10 klasių mokiniams, skirtas dienai be tabako.	Gegužės 31 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai, Šviesos centro socialinė pedagogė I. Antanaitienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
P-10 klasių mokiniams akcija „Mano gražiausios akimirkos“, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	Birželio 7 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
Aktyviausių ir šauniausių mokinių paskatinamoji išvyka bei socializacijos stovyklos organizavimas.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, direktoriaus pavaduotoja L. Bartnykienė.
P-10 klasių mokiniams paskaita „Mokomės kartu“.	Rugsėjo 13 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
Dailės terapija „Emocijų spalvos“.	Rugsėjo 24 d.	Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė ir fotomenininkė M. Butkevičiūtė.
Renginys, skirtas Pasaulinei psichikos sveikatos dienai paminėti. Kūrybinės dirbtuvės mokiniams „Idėjų mugė“.	Spalio 11 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, Panevėžio „Šviesos“ specialiojo ugdymo centro mokiniai ir socialinė pedagogė I. Antanaitienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
Tarptautinė Tolerancijos diena. Mokykloje renginys mokiniams „Veikime kartu“, skirtas tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio 20 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, „Vyturio“ progimnazijos socialinė pedagogė I. Navickienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
5-10 klasių mokiniams renginys „Sveikas pasirinkimas“, skirtas tarptautinei nerūkymo dienai.	Lapkričio 15 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
Gerumo akcija „Tu nesi vienas“, skirta aplankyti globos namuose gyvenančius senelius.	Lapkričio 26 d.	Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
Konferencija mokiniams.	Gruodžio 5 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Kalėdinė akcija, kalėdinių žaisliukų ir sveikinimų kūrimas. Kalėdinė viktorina.	Gruodžio 17 d.	Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
Mokinių ir pedagogų, bendrabučio ir mokyklos mikroklimate bei saugios aplinkos tyrimai.	Vasaris - gegužė	Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.

Lankomumo kontrolė. Pamokų lankomumo kontrolė bei apskaita.	Kas mėnesį. Po I-o pusmečio	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
Vaisių vartojimo skatinimo programos, pieno programos ataskaitų ruošimas.	Kas mėnesį	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė
Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas, apskaitos žurnalų vedimas, atsiskaitymas socialiniam paramos skyriui.	Kas mėnesį	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.

Numatomi rezultatai:

1. Suteikta mokiniams socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba, užtikrinant mokinių sveiką ir saugią aplinką (pokalbiai, žurnalas, paaiškinimai, sutartys).
2. Kultūrinio sąmoningumo, darnaus vystymosi siekimas, mokant sveikos gyvensenos bei kultūringo elgesio, organizuojant prasmingą užimtumą (prevenciniai renginiai, akcijos).
3. Mokinių lavinimosi ir saviraiškos poreikių kėlimas, ugdant socialinius įgūdžius.
4. Suteikta mokyklos bendruomenei socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba konsultacijų ir renginių metu.
5. Pedagoginės ir psichologinės veiklos įvertinimas pristatant apklausas ir tyrimus.

VII. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Veiklos programa skirta mokyklos bendruomenės sveikatos stiprinimui, kuriant sveiką aplinką mokykloje, žinių apie sveikatą įgijimui.

Programos tikslas - padėti saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo klausimais kaupimas ir pristatymas užsiėmimuose ir mokyklos internetinėje svetainėje.	1. Teikti konsultacijas sveikatinimo klausimais besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. 2. Kaupti informacinę, metodinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.	1. Nuolat per mokslo metus teikiamos konsultacijos. 2.1. Informacija mokinių sveikatos klausimais sukaupta ir laikoma sveikatos priežiūros kabinete. 2.2. 2 kartus per metus informacija pateikta internetinėje svetainėje.

<p>2. Pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.</p>	<p>1. Teikti individualias konsultacijas dėl sveiko gyvenimo būdo ir asmens higienos įgūdžių formavimo mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>1. Nuolat per mokslo metus teikiamos konsultacijos.</p>
<p>3. Moksleivių profilaktinių patikrinimų stebėjimas, registravimas, analizė, sveikatingumo priemonių nustatymas</p>	<p>1. Rinkti duomenis apie mokinių sveikatą (F027/1a), juos apibendrinti ir pateikti mokyklos bendruomenei. 2. Bendradarbiauti su visuomenės sveikatos centru įvairiais klausimais.</p>	<p>1. Surinkti duomenys pristatyti mokytojų tarybos posėdžiuose. 1. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys.</p>
<p>4. Pagalba kūno kultūros mokytojui komplektuojant fizinio ugdymo grupes ir informacijos teikimas dėl galimybės dalyvauti sporto varžybose.</p>	<p>1. Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus, duomenis pateikti kūno kultūros mokytojui ir jį konsultuoti apie mokinių sveikatą. 2. Informuoti kūno kultūros mokytoją apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, atsižvelgiant į jų sveikatos pažymą.</p>	<p>1.1. Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašai. 2.1. Pateikta informacija kūno kultūros mokytojui apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, atsižvelgiant į jų sveikatos pažymą.</p>
<p>5. Mokyklos aplinkos atitiktis visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas. Dalyvavimas mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokykloje komandos, higieninės būklės komisijos veikloje.</p>	<p>1. Vertinti mokyklos ir bendrabučio patalpų valymo kokybę, tikrinti ar naudojamos leistinos valymo priemonės. 2. Prižiūrėti, kad mokyklos bendruomenė išklaustytų higienos įgūdžių privalomąjį kursą. 3. Dalyvauti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokykloje komandos veikloje. 4. Dalyvauti higieninės būklės komisijos veikloje.</p>	<p>1.1. 3 higieninės komisijos patikrinimai. 2.1. Mokyklos bendruomenė išklausiusi higienos įgūdžių privalomąjį kursą. 3.1. Dalyvauta socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokykloje komandos veikloje. 4.1. Dalyvauta higieninės būklės komisijos veikloje.</p>
<p>6. Pirmosios pagalbos teikimas.</p>	<p>1. Teikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui. 2. Pranešti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie įvykį. Esant reikalui kviesti greitąją medicininę pagalbą. 3. Prižiūrėti, kad mokytojai išklaustytų pirmosios pagalbos kursą.</p>	<p>1. 1. Pirmosios pagalbos suteikimas. 2.1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie įvykį. 3.1. Mokytojai išklausę pirmosios pagalbos kursą.</p>

<p>7. Informacijos Visuomenės sveikatos centrui teikimas, įtarus užkrečiamą ligą ar apsinuodijimą mokykloje.</p>	<p>1. Teikti informaciją VSC įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamą ligą.</p> <p>2. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis.</p>	<p>1.1. Informacijos teikimas VSC įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamą ligą.</p> <p>2.1. Mokyklos bendruomenės informavimas apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis.</p>
--	--	--

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo klausimais kaupimas:</p> <p>1. Teikti konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą:</p> <p>1.1. mokiniams,</p> <p>1.2. tėvams (globėjams, rūpintojams),</p> <p>1.3. mokytojams.</p>	<p>Per mokslo metus visiems besikreipiantiems</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.</p>
<p>Kaupti informacinę, metodinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais ir ją pateikti internetinėje svetainėje.</p>	<p>Du kartus per mokslo metus pateikti sukaupią informaciją, metodinę medžiagą mokyklos internetiniame puslapyje</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.</p>
<p>Informacinė medžiaga apie sveiką mitybą.</p>	<p>Kovo mėn.</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.</p>
<p>Informacinė medžiaga apie asmens higienos svarbą.</p>	<p>Spalio mėn.</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.</p>
<p>Rinkti duomenis apie mokinių sveikatą (F027/1a), juos apibendrinti ir pateikti mokyklos bendruomenei.</p>	<p>Iki rugsėjo 15 dienos, vėliau papildant pagal poreikį</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.</p>
<p>Pagalba mokiniams, ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.</p>

Teikti individualias konsultacijas sveiko gyvenimo būdo ir asmens higienos įgūdžių formavimo.	Nuolat	Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.
Pagalba kūno kultūros mokytojui. 1. Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus, duomenis pateikti kūno kultūros mokytojui ir jį konsultuoti apie mokinių sveikatą. 2. Informuoti kūno kultūros mokytoją apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, atsižvelgiant į jų sveikatos pažymą.	Iki mokslo metų rugsėjo 15 dienos, o vėliau koreguojant pagal naujus pakeitimus mokslo metų eigoje	Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.
Mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas: 1. Vertinti mokyklos ir bendrabučio patalpų valymo kokybę, tikrinti, ar naudojamos leistinos valymo priemonės. 2. Prižiūrėti, kad mokyklos bendruomenė išklaustų higienos įgūdžių privalomąjį kursą.	Mokslo metų eigoje pagal reikalą Pagal grafiką	Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.
Dalyvauti vaiko gerovės komisijos, higieninės būklės komisijos veikloje, įsijungiant į mokykloje vykstančius projektus.	Mokyklos vadovybei pageidaujant	Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.
Pirmosios pagalbos teikimas: 1. Teikti pirmąją pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui. 2. Pranešti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie įvykį. Esant reikalui, kviešti greitąją medicininę pagalbą. 3. Prižiūrėti, kad mokytojai išklaustų pirmosios pagalbos kursą.	Įvykus nelaimingam atsitikimui Pagal grafiką	Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.
Informacijos Visuomenės sveikatos centrui teikimas, įtarus užkrečiamą ligą ar apsinuodijimą mokykloje. 1. Teikti informaciją VSC įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamą ligą. 2. Informuoti mokyklos darbuotojus apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis.	Esant susirgimui	Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.

Numatomi rezultatai:

1. Bus suformuotas teisingas mokinių požiūris į sveiką gyvenimą ir asmens sveikatos priežiūrą.

2. Metodinių konsultacijų metu mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) įgaus daugiau žinių apie sveikatos išsaugojimą bei asmens higienos įgūdžius.

VIII. KULTŪRINĖS IR SPORTINĖS VEIKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Metinė kultūrinės ir sportinės veiklos programa sudaryta atsižvelgiant į Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos 2017 - 2019 metų

strateginį planą, artimiausio laikotarpio įstaigos veiklos prioritetines kryptis, Mokyklos 2018 - 2019 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą, Mokyklos pradinių klasių mokytojų metodinių grupių pasiūlymus, vyresniųjų klasių tikslinių mokslų mokytojų metodinės grupės pasiūlymus, vyresniųjų klasių humanitarinių dalykų mokytojų metodinės grupės bei auklėtojų metodinės grupės pasiūlymus, socialinės pedagoginės 2019 m. veiklos programą, bibliotekininko 2019 m. veiklos programą, 2019 m. Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto planą ir Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto 2019 m. veiklos programą.

Ši veiklos programa skatins mokinius aktyviai dalyvauti projektuose, konkursuose ir kituose renginiuose ne tik su bendrojo lavinimo mokyklomis Panevėžyje bei kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo įstaigomis Lietuvoje ir už jos ribų, populiarinti mokyklą savo išskirtinumu, unikalumu, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę, spaudą. Padės stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka (tėvais (globėjais, rūpintojais)), socialiniais partneriais.

Programos tikslas - telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant jaukią, kultūringą, sveiką, saugią bei savitas tradicijas atspindinčią aplinką.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
<p>1. Puoselėti esamas mokyklos tradicijas, stiprinančias mokyklos bendruomenės narių atsakomybę, pilietiškumą, patriotiškumą. už</p>	<p>1. Kultūrinių renginių organizavimas. 2. Projektinės veiklos organizavimas. 3. Sportinės veiklos organizavimas. 4. Mokyklos mokinių tarybos narių veiklos organizavimas.</p> <p>5. Pilietinių, patriotinių renginių organizavimas.</p>	<p>1.1. Organizuoti 30 kultūrinių renginių. 2.1. Organizuoti 5 projektines veiklas. 3.1. Organizuoti 20 sportinių veiklų. 4.1. Inicijuoti ir organizuoti 2 mokyklos kultūrinius, sportinius renginius arba talkas, parodas, labdaros, pilietiškumo, gerumo akcijas. 5.1. Organizuoti 5 pilietinius, patriotinius renginius.</p>

<p>2. Skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą ir saviraišką, siekiant ugdyti mokinių lyderystės įgūdžius.</p>	<p>1. Meninių, kultūrinių ir sportinių renginių stebėjimas.</p> <p>2. Meninių, kultūrinių ir sportinių renginių aprašymai.</p> <p>3. Aktyvinti mokinių komiteto veiklą.</p> <p>4. Mokinių išvykos, skirtos pažintinei, kultūrinei, sportinei, edukacinei veiklai.</p> <p>5. Mokyklos kultūrinės ir sportinės veiklos viešinimas miesto, rajoninėje ir respublikinėje spaudoje, mokyklos tinklapyje.</p> <p>6. Kuo daugiau mokinių įtraukti į neformalųjį ugdymą.</p>	<p>1.1. Stebėti 60 meninių, kultūrinių, sportinių renginių.</p> <p>2.1. Stebėjimo rezultatus su renginių organizatoriais aptarti individualių susitikimų metu, aprašyti „Metų knygoje“ (mokyklos metraštyje), spaudoje, mokyklos internetinėje svetainėje.</p> <p>3.1. Didės dalies (20 proc.) mokinių iniciatyvumas, ugdysis lyderiai, kurie inicijuos ir padės organizuoti įvairius renginius mokykloje. Gerės mokyklos renginių kokybė.</p> <p>4.1. Padės mokiniams suvokti savo tautos istorijos, kultūros, sporto, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę, pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį.</p> <p>5.1. Kultūrinės ir sportinės kompetencijos, pilietiškumo, gabių mokinių ugdymas.</p> <p>6.1. Gerės mokinių pradinis ir bendrasis ugdymas.</p>
<p>3. Kurti vaikų sveikatą palaikančią aplinką, pasitelkus mokyklos bendruomenę, o ypač tėvus (globėjus, rūpintojus).</p>	<p>1. Socialinio pedagogo renginių organizavimas.</p> <p>2. Sveikatos priežiūros specialisto vykdoma veikla.</p> <p>3. Propaguoti sveiką gyvenimo būdą, sveikos gyvensenos nuostatas ir gebėjimus.</p> <p>4. Vykdyti neigiamų socialinių reiškinių prevencinę veiklą.</p>	<p>1.1. Organizuoti 10 prevencinių renginių.</p> <p>2.1. Organizuoti 4 sveiką gyvenimą propaguojančias veiklas.</p> <p>3.1. Parengti edukaciniai stendai apie sveiką gyvenimą.</p> <p>4.1. Mokinių aktyvumas, puoselėjant vaikų sveikatą palaikančią aplinką.</p>

<p>4. Kultūrinės, sportinės ir projektinės veiklos vystymas, įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklos veiklą, formuojant vaiko gero elgesio nuostatas, stiprinant asmeninę atsakomybę už civilizuotą visuomenę.</p>	<p>1. Atvirų klasės valandėlių organizavimas.</p> <p>2. Klasių seniūnų sueigų organizavimas.</p> <p>3. Pažangiausiems, aktyviausiems mokiniams, kultūrinių renginių iniciatoriams ir aktyviems dalyviams nemokamos išvykos organizavimas.</p> <p>4. Mokyklos bendradarbiavimas su aplinka.</p>	<p>1.1. Prasmingi klasės valandėlių renginiai, tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas.</p> <p>2.1. Mokinių aktyvumas, sprendžiant svarbius mokyklos kultūrinės ir sportinės veiklos klausimus.</p> <p>3.1. Mokyklos mokinių – lyderių paskatinimas.</p> <p>4.1. Bendrų tradicinių bendruomenės popiečių, susitikimų, parodų, akcijų, konkursų, vakaronių, kultūrinių ir sportinių renginių organizavimas.</p>
---	--	--

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
Sveikos gyvensenos, higienos ir kultūringo elgesio ugdymo užsiėmimai.	Kiekvieną mėnesį kas antrą penktadienį	Vyr. auklėtoja L. Lapėnienė.
Išvykos į bažnyčias .	Sausio mėn.	Tikybės mokytoja V. Žiugždaitė.
Tęstinis respublikinis projektas „Žaidimai moko“.	Pagal atskirą pranešimą	Surdopedagogė metodininkė individualioms pratyboms vesti P. Stančauskienė, vyr. priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė.
Laisvės gynėjų dienos paminėjimas.	Sausio 9 d.	Vyr. lietuvių kalbos mokytoja L. Beinarauskienė, istorijos mokytoja metodininkė L. Rutkauskienė.
Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas.	Vasario 13 d.	Istorijos mokytoja metodininkė L. Rutkauskienė, vyr. lietuvių kalbos mokytoja L. Beinarauskienė.
Paroda „Užgavėnių kaukės“ .	Vasario mėn.	Vyr. auklėtoja R. Morožienė, vyr. lietuvių gestų kalbos mokytoja L. Čiplienė.

Gamtos mokyklos organizuojama paukščių globos akcija - projektas „Už vieną trupinėlį čiulbėsiu visą vasarėlę“.	Pagal gamtos mokyklos pranešimą	Surdopedagogė metodininkė individualioms pratyboms vesti P. Stančauskienė.
Skaičiaus „pi“ diena.	Kovo 14 d.	Vyr. matematikos mokytoja Z. Bložienė.
Šimtadienio šventė.	Kovo 15 d.	Vyr. lietuvių kalbos mokytoja L. Beinarauskienė.
Renginys ekologijos tema.	Kovo, balandžio mėn.	Fizikos, biologijos, gamtos ir žmogaus vyr. mokytoja D. Kuosienė, chemijos, gamtos ir žmogaus, geografijos mokytoja metodininkė J. Pūkaitė.
Nacionalinis piešinių konkursas - „Lietuvos kovų už laisvę ir netekčių istorija“.	Kovo mėn.	Dailės mokytoja metodininkė A. Lazdauskienė, istorijos mokytoja metodininkė L. Rutkauskienė.
Projektinė savaitė „Keliavom, keliaujam ir keliausim“, pradinių klasių ir ikimokyklinio priešmokyklinio ugd. gr. vaikams, skirta pažinti įvairias transporto priemones.	Balandžio mėn.	Vyr. priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė, pradinių klasių mokytojos G. Gižienė, L. Lazdauskienė, I. Matuzevičienė.
Tarptautinis piešinių konkursas „Išgirsti slapčiausią gamtos kalbą“.	Balandžio mėn.	Dailės mokytoja metodininkė A. Lazdauskienė.
Paroda „Gėlės mamai“.	Gegužės mėn.	Vyr. auklėtoja R. Morozienė, vyr. lietuvių gestų kalbos mokytoja L. Čiplienė.
P klasės mokinių išvyka į Raubonių parką.	Gegužės mėn.	Surdopedagogė metodininkė (pradinių klasių) mokytoja L. Lazdauskienė.
Mokslo metų baigimo šventė ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės vaikams „Lik sveikas, darželi!“	Gegužės mėn.	Vyr. priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė.
Paskutinio skambučio šventė.	Birželio mėn.	Vyr. lietuvių kalbos mokytoja L. Beinarauskienė.
„Kurčiojo akimis anksčiau ir dabar...“ Renginys, skirtas Pasaulinei kurčiųjų dienai paminėti.	Rugsėjo mėn.	Vyr. auklėtoja R. Morozienė, vyr. lietuvių gestų kalbos mokytoja L. Čiplienė, auklėtojas R. Kabelis.

LKD projektas „Sveikos mitybos įpročių puoselėjimas kurčiųjų bendruomenėje“.	Rugsėjo – spalio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Popietė, skirta Pasaulinei gyvūnų dienai.	Spalio mėn.	Vyr. auklėtojos E. Valentinavičienė ir G. Gučienė.
II-asis lenkų dainų ir šokių festivalis „Zlota jesien“, skirtas Lenkijos nepriklausomybės dienai paminėti.	Lapkričio 16 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, dalyvauja visa mokyklos bendruomenė.
Paroda „Žiemos fantazija“.	Pagal atskirą pranešimą	Vyr. auklėtojos E. Valentinavičienė ir G. Gučienė.
Projektinė savaitė „Ant balto angelo sparnų viltis gyvena...“ pradinių klasių ir ikimokyklinio priešmokyklinio ugd. gr. vaikams, skirta tarptautinei neįgaliųjų dienai paminėti.	Gruodžio mėn.	Vyr. priešmokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė, pradinių klasių mokytojos G. Gižienė, , L. Lazdauskienė, I. Matuzevičienė.

Atsižvelgiant į susidariusias aplinkybes, 2019 m. kultūrinės ir sportinės veiklos planas gali būti koreguojamas.

Numatomi rezultatai:

1. Kultūriniai ir sportiniai renginiai taps kokybiškesni, bus kaupiami scenarijai, aprašai, viešinami spaudoje ir mokyklos internetinėje svetainėje (renginių straipsnių skaičius).
2. Ugdomas pasididžiavimas savo mokykla, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais, Lietuva (apklausos renginių dalyviams).
3. Stiprės tarpusavio santykiai tarp tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių, dalyvaujant bendruose renginiuose.

VIII. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Veiklos programa skirta mokyklos bendruomenei, skatinant norą skaityti, domėtis naujausia literatūra.

Programos tikslas - mokyklos bendruomenei sudaryti sąlygas gauti visą reikalingą informaciją apie naujausią literatūrą, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
-------------------	------------------	--

1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių aktyvų dalyvavimą mokymo/ mokymosi procese.	1. Supažindinti mokinius ir mokytojus su naujomis gautomis kompiuterinėmis laikmenomis, knygomis, vadovėliais, rengti parodas, operatyviai skelbti pačią naujausią informaciją skelbimų lentoje.	1.1. Pastoviai atnaujintas stendas apie kompiuterines laikmenas, knygas, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus, suorganizuotos 4 proginės parodos, 4 renginiai, skleidžiama pati naujausia informacija.
2. Kryptingai plėtoti knygų ir vadovėlių fondo komplektavimą.	2. Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitos dokumentus (inventorinė ir visuminė apskaitos knyga).	2.1. Metų pabaigoje pateikti ataskaitą Martyno Mažvydo bibliotekai („Libi“) ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo ir jaunimo skyriui.
3. Teikti informaciją mokiniams apie profesijas.	3. Padėti kaupti metodinę medžiagą į bibliotekos PIT kampelį.	3.1. Pastoviai atnaujintas PIT apie profesijas.

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Skaitytojų aptarnavimas:

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Pirmą kartą apsilankiusiems bibliotekoje paaiškinti naudojimosi mokyklos biblioteka taisykles, knygos vertę bei saugojimą.	Per mokslo metus	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Individualiai bendrauti su skaitytojais, padėti ieškantiems šaltinių tam tikromis temomis.	Bendrabučio vaikams kiekvieną antradienį	Bibliotekininkas V. Glušokas, bendrabučio auklėtojai.
Supažindinti mokinius ir mokytojus su naujomis knygomis skelbimų lentoje.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Lietuvos valstybės atkūrimo diena“.	Vasario 15 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Videofilmas „Lietuvos valstybės atkūrimo diena“.	Vasario 16d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.

Edukacinė ekskursija į Kiprą „Kipras – Europos rojus“.	Kovo - balandžio mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Kipras – Europos rojus“.	Kovo - balandžio mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Videofilmas „Panevėžiui – 516 m.“	Rugsėjo 6 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Panevėžiui – 516 m.“	Rugsėjo 6 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Renginys „Pasaulinė kurčiųjų diena“	Rugsėjo 7 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Knygų paroda „Pasaulio valstybių pavadinimai gestų kalba“	Rugsėjo 7 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.

Knygų fondo komplektavimas ir tvarkymas:

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Atrinkti ir nurašyti neaktualią literatūrą bei nebenaudojamus vadovėlius.	Spalio mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Vadovėlių paskirstymas dalykų mokytojams.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Tvarkyti susidėvėjusias knygas.	Per mokslo metus	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Tvarkyti fondo apskaitos dokumentus (pildyti inventoriaus knygą; klasifikuoti, sisteminti, antspauduoti naujas knygas ir vadovėlius; pildyti fondo apskaitos knygą; vesti vadovėlių apskaitą kortelėse ir visuminėje apskaitos knygoje; rūpintis naujų vadovėlių užsakymu; metų pabaigoje pateikti ataskaitą į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo biblioteką "LIBI" ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo ir jaunimo skyrių.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Komplektuoti periodinę spaudą.	I ir II pusmetis	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Pagal galimybes komplektuoti fondą, atsižvelgiant į ugdymo procesą, skaitytojų poreikius.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Skirti dėmesį literatūrai profesinio orientavimo klausimais, pasirūpinant knygų, žurnalų, bukletų gavimu iš miesto švietimo ir jaunimo skyriaus.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.

Grožinės literatūros pajamavimas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Naujų knygų antspaudavimas, šifrų rašymas, inventorinių numerių į knygas surašymas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Apskaitos tvarkymas, duomenų suvedimas, knygų ženklavimas.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Grožinės literatūros surašymas į inventorinę knygą.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Laiku sutvarkyti gaunamą literatūrą naudojimui ir saugojimui.	Gavus naujas knygas	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Nurašyti pasenusią ir susidėvėjusią literatūrą, skaitytojų pamestas knygas.	Nuolat	Bibliotekininkas V. Glušokas.
1. Užsakyti periodinę spaudą pagal skaitytojų poreikius ir finansines galimybes, tvarkyti ir saugoti.	Gruodžio mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.

Mokinių profesinis orientavimas:

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Teikti informaciją apie profesijas bibliotekos stende .	Gegužės mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
Organizuoti mokiniams išvyką į „Expo Aukštaitija 2019“ Cido arenoje.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas ir klasių vadovai.
Kaupti naujus informacinius leidinius apie profesijas bibliotekos PIT.	Rugsėjo mėn.	Bibliotekininkas V. Glušokas.

Numatomi rezultatai:

Sudarys sąlygas mokyklos bendruomenės nariams gauti visą reikalingą informaciją ugdymo procesui apie naujausią literatūrą, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus.

X. PEDAGOGINĖS PRIEŽIŪROS 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta stebėti, analizuoti ir vertinti mokinių ir pedagogų veiklą, siekiant mokyklos strateginio plano, ugdymo plano ir metinės veiklos programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo

Programos tikslas - užtikrinti kokybišką, pagrįstą naujovėmis, ugdymo procesą, siekiant mokinių ir mokyklos pažangos, naudojant elektroninį dienyną, rengiant apklausas bei viešinant tyrimus mokyklos internetinėje svetainėje.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Visų klasių mokytojų, auklėtojų darbo stebėjimas.	1. Stebėti 30 pamokų, užsiėmimų.	1. Stebėti ir aptarti pamokas individualių pokalbių, mokytojų ir metodinių tarybų posėdžių metu, kaupti mokytojų pamokų išplėstinus ir auklėtojų užsiėmimų planus pagal metodinėje taryboje sudarytą išplėstinį pamokos planą klausos negalią turintiems mokiniams.
2. Sudaryti tvarkaraštį ir stebėti pamokas „Kolega kolegai“.	1. Pagal sudarytą tvarkaraštį mokytojai stebi ir veda po 1 pamoką.	1.1. Direktorius pavaduotojai ugdymui L. Bartnykienei pateikti 30 pamokų aprašų.
3. 2018 - 2019 m. m. pedagogų veiklos ataskaitų rengimas.	1. Parengta 30 veiklos ataskaitų.	1.1. Veiklos ataskaitos saugomos 1.16 byloje.
4. Įtraukti mokytojus į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese, vadovaujantis nuolatinėmis ir sistemingomis tėvų (globėjų, rūpintojų), vyr. kl. mokinių apklausomis.	1. Atlikti anketines apklausas. 2. Apklausti tėvus (globėjus, rūpintojus), vyr. kl. mokinius bei pedagogus.	1.1. Pristatytos mokyklos vertinimo išvados mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžių bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, mokyklos internetinėje svetainėje, 2018 m. programa sudaroma atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus.

<p>5. Mokyklinės dokumentacijos tvarkymas, elektroninio dienyno naudojimas bei dokumentų, reglamentuojančių mokyklos darbo tvarką tobulinimas bei bendradarbiavimo stiprinimas pasirašant sutartis su Panevėžio bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigomis kuriuose yra klausos negalia turinčių mokinių dėl surdopedagoginės pagalbos.</p>	<p>1. Tvarkyti ir tikrinti mokyklinę dokumentaciją: naudoti elektroniniu dienynu „Mano dienynas“, auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas.</p> <p>2. Įvairių dalykų mokinių sąsiuvinį tikrinimas.</p> <p>3. Dalykų teminių planų derinimas metodinėje taryboje atkreipiant dėmesį į PUPP kalbėjimo temas.</p> <p>4. Klasės vadovo planų darbui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>5. Surdopedagogų individualioms pratyboms vesti programų, neformaliojo ugdymo vadovų būrelių derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>6. Bendrabučio auklėtojų programų derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>7. Strateginio plano 2017 - 2019 m. priežiūra ir 2019 m. metinės veiklos programos priežiūra.</p> <p>8. Ugdymo plano 2019 - 2020 m. rengimas ir derinimas.</p> <p>9. Tvarkaraščių, darbo laikų sudarymas ir tvirtinimas.</p>	<p>1. 1. Elektroninio dienyno naudojimosi mokymai mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Visi tėvai prisijungę ir naudojami el. dienynu.</p> <p>1. 2. Tris kartus tikrinti auklėtojų ir kt. specialistų dienynai.</p> <p>2.1. Tris kartus tikrinti įvairių dalykų mokinių sąsiuviniai.</p> <p>3.1. Parengti ir suderinti metodinėje taryboje dalykų teminiai planai.</p> <p>4.1. Parengti ir suderinti klasės vadovo planai darbui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) metodinėje taryboje. Apklausos būdu nustatytas laikas, kuriuo vyksta visos klasės valandėlės pagal patobulintą planą.</p> <p>5.1. Parengtos ir suderintos programos surdopedagogų individualioms pratyboms vesti ir neformaliojo ugdymo vadovų būreliams metodinėje taryboje.</p> <p>6.1. Parengtos ir suderintos bendrabučio auklėtojų programos.</p> <p>7.1. Vykdyta strateginio plano 2017 - 2019 m. ir 2019 m. metinės veiklos programos priežiūra, stebėseną.</p> <p>8.1. Parengtas, patvirtintas ir su steigėju suderintas mokyklos 2019 - 2020 metų ugdymo planas.</p> <p>9.1. Parengti ir patvirtinti tvarkaraščiai, nustatyti darbo laikai.</p> <p>9.2. Numatytas konsultacijų laikas.</p>
--	--	--

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Strateginio veiklos plano 2017 - 2019 m. ir metinės veiklos programos 2019 m. rengimas, tobulinimas, prižiūra.	Sausio 30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir strateginio plano kūrimo grupė, direktorė D. Kriščiūnienė ir veiklos plano kūrimo grupė.
I ir II pakopos mokinių I pusmečio ataskaitų ruošimas.	Vasario 4 - 7 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir klasių vadovai.
Studentų praktikos atlikimas mokykloje, stebėti užsiėmimus ir pamokas.	Pagal direktoriaus įsakymą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų: spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto, socialinio pedagogo, psichologo asistento, mokytojų padėjėjų, neformaliojo ugdymo vadovų, užsiėmimų stebėjimas. Vadovaujantis pagalba mokiniui veiklos vertinimo išvadamis sudaromas mokytojų konsultacijų tvarkaraštis.	Vasario 11 - kovo 11 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas, el dienyno priežiūra. Straipsnis į mokyklos internetinę svetainę.	Gegužės 6 - 10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Ugdymo plano projekto rengimas 2019 - 2020 m. m.	Gegužės 14 - 21 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, ugdymo plano rengimo grupė.
II pakopos mokinių II pusmečio, metinio ataskaitų ruošimas.	Birželio 17 - 21 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir klasių vadovai.
Anketinių duomenų išvadų bei mokyklos įsivertinimo tyrimo pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.	Pagal mėnesio planą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.

Strateginio plano 2017 - 2019 m. ir 2019 m. metinės veiklos programos priežiūra bei tobulinimas. Peržiūrėti ir tobulinami mokyklos dokumentai: mokymo sutarys, darbo tvarkos taisyklės, bei pareiginės instrukcijos, mokyklos nuostatų tobulinimas keičiant mokyklos pavadinimą ir rodiklių stebėseną.	Liepos 1 - 5 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
2019 - 2020m. m. ugdymo plano rengimas ir derinimas.	Rugpjūčio 27 - 31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Tvarkaraščių sudarymas ir tvirtinimas. Ataskaitos apie strateginio plano 2017 - 2019 m. ir 2019 m. metinės veiklos programos tobulinimo pateikimas mokytojų tarybos posėdyje.	Rugpjūčio 26 - 30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Dalykų teminių planų, klasės vadovo, bendrabučio auklėtojų planų bei surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, neformaliojo ugdymo būrelių programų derinimas metodinėje taryboje.	Iki rugsėjo 15 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
1. Elektroninio dienyno priežiūra ir mokytojų konsultavimas. 2. Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas. 4. Naujai atvykusių mokinių dokumentų tikrinimas.	Kiekvieną mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, kompiuterių specialistas J. Jaruševičius, informacinių technologijų mokytojas R. Kabelis.
Visų pamokų (užsiėmimų stebėjimas).	Spalio mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, visi mokytojai ir auklėtojai.
Elektroninio dienyno priežiūra bei pildymo kontrolė.	Visus metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, kompiuterių specialistas J. Jaruševičius.

Numatomi rezultatai:

1. Kokybiškas, pagrįstas naujovėmis ugdymo procesas, visi mokiniai išlaiko PUPP.
2. Tvarkinga mokyklinė dokumentacija, naudojamas elektroninis dienynas, tėvai globėjai, rūpintojai prisijungia prie el. dienyno.
3. Sukaupti įvairių pamokų išplėstiniai planai kuriuose atsispindi skirtingų poreikių mokinių veikla (30 pamokų, užsiėmimų aprašų).
5. Parengtos pedagogų veiklos ataskaitos už 2017 - 2018 m. m. (30 mokytojų).
6. Parengtos bendradarbiavimo sutartys surdopedagoginei pagalbai teikti.
7. Sudaryti tvarkaraščiai ir darbo laikai vadovaujantis higienos normomis.

XI. MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta mokyklos bendros veiklos priežiūrai, kuriant organizaciją, kurios darbuotojai yra atsakingi už sėkmingą mokyklos veiklą. Visų mokyklos darbuotojų veiklos vertinimui, analizei bei aptarimui, siekiant sukurti mokykloje edukacinę bei estetinę aplinką, užtikrinančią mokinių saugumą bei tenkinančią mokinių ugdymo saviraiškos poreikius.

Programos tikslas - užtikrinti kryptingą ir kokybišką mokyklos veiklą, sukuriant mokykloje saugią, tenkinančią mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikius aplinką.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Saugios ir estetiškos aplinkos mokiniams kūrimas.	1. Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė. 2. Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. 3. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai. 4. Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra. 5. Mokyklos patalpų parengimo atostogų laikotarpiui priežiūra. 6. Mokyklos patalpų parengimo, laukiant svečių, priežiūra.	1.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. 1.2. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 2.1. Mokinių susirinkimai. 3.1. Saugaus elgesio instruktažai. 4.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. 5.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.
2. Pilnaverčio maitinimo mokiniams organizavimas.	1. Virėjų darbo kontrolė. 2. Mokinių maitinimo kontrolė. 3. Dietologo darbo kontrolė.	1.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 2.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. 3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje

<p>3. Higieninių normų laikymasis.</p>	<p>1. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra. 2. Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.</p> <p>3. Mokinių buities kontrolė (švara, tvarka, dienos režimas) bendrabutyje. 4. Valytojų darbo priežiūra.</p>	<p>1.1. Teminiai patikrinimai. Tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 2.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas higieninės būklės komisijos posėdyje. 3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje. 4.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p>
<p>4. Aptarnaujančio personalo vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė.</p>	<p>1. Pastatų ir įrenginių priežiūros specialistų darbo kontrolė. 2. Bibliotekininko darbo priežiūra.</p> <p>3. Mokytojo padėjėjo darbo priežiūra.</p> <p>4. Kompiuterių specialisto darbo priežiūra.</p> <p>5. Skalbėjos darbo priežiūra.</p> <p>6. Sargų darbo priežiūra.</p> <p>7. Budėtojų darbo priežiūra.</p> <p>8. Naktinių auklių darbo priežiūra.</p> <p>9. Kineziterapeuto darbo priežiūra.</p> <p>10. Vairuotojų darbo priežiūra.</p>	<p>1.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu. 2.1. Teminis patikrinimas ir aptarimas mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžiuose. 3.1. Teminis patikrinimas. Aptarimas mokytojų tarybos posėdžio metu ir nepedagoginio personalo susirinkime. 4.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu. 5.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu. 6.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 7.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu. 8.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 9.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu. 10.1. Teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p>

<p>5. Mokyklos finansinės – ūkinės veiklos kontroliavimas ir veiklos dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.</p>	<p>1. Vyriausiosios buhalterės darbo priežiūra.</p> <p>2. Buhalterės kasininkės darbo priežiūra.</p> <p>3. Sekretorės dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.</p>	<p>1.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>2.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>3.1. Teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p>
---	--	--

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Valytojų darbo priežiūra.	Sausio 7 - 11 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Naktinių auklių darbo priežiūra.	Sausio 14 - 18 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Bibliotekininko darbo priežiūra.	Sausio 21 - 25 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Vasario 4 - 8 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Vasario 11 - 15 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra.	Vasario 8 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Virėjų darbo kontrolė. Dietisto darbo kontrolė.	Kovo 4 - 8 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra. Skalbėjos darbo priežiūra.	Kovo 12 – 15 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.

Mokinių buities kontrolė (švara, tvarka, dienos režimas) bendrabutyje.	Kovo 18 - 22 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Pastatų ir įrenginių priežiūros specialistų darbo kontrolė.	Kovo 25 - 29 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokytojo padėjėjo darbo priežiūra.	Balandžio 8 - 12 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Kompiuterių specialisto darbo priežiūra.	Balandžio 8 - 12 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Sargų darbo priežiūra.	Balandžio 15 - 19 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Balandžio 23 - 26 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Budėtojų darbo priežiūra.	Gegužės 6 - 10 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Vyriausiosios buhalterės darbo priežiūra.	Gegužės 6 - 10 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Buhalterės kasininkės darbo priežiūra.	Gegužės 6 - 10 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Gegužės 13 - 17 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Kiemsargių darbo priežiūra.	Birželio 3 - 7 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokyklos patalpų parengimo atostogų laikotarpiui priežiūra.	Birželio 20 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.

Sargų darbo priežiūra.	Liepos 15 - 19 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.	Rugpjūčio 26 - 30 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	Rugsėjo 3 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Sekretorės dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.	Rugsėjo 2 - 13 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Vairuotojų darbo priežiūra.	Rugsėjo 9 - 13 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.	Rugsėjo 16 - 20 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Valytojų darbo priežiūra.	Rugsėjo 23 - 27 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	Spalio 1 - 4 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
Virėjų darbo kontrolė.	Spalio 7 - 11 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Mokinių maitinimo kontrolė. Dietisto darbo kontrolė.	Spalio 14 - 18 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra.	Lapkričio 4 - 8 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė.

Naktinių auklių darbo priežiūra.	Lapkričio 18 - 22 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams R. Puidokas.
----------------------------------	-------------------------	---

Numatomi rezultatai:

1. Saugi, estetiška, tenkinanti mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikius aplinka (tėvų (globėjų, rūpintojų) nusiskundimų skaičius).
2. Organizuota kryptinga ir kokybiška mokyklos veikla, atlikti nepedagoginių darbuotojų vertinimai ir suformuluotos užduotys 2019 m.
3. Operatyvus problemų, pasikartojančių klaidų sprendimas.

XII. MOKINIŲ SUSIRINKIMŲ 2019 METŲ PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta mokiniams, klasių vadovams, mokykloje dirbantiems pedagogams.

Programos tikslas - stiprinti bendradarbiavimą mokyklos bendruomenėje, organizuoti susitikimus, supažindinti su naujienomis, aktualijomis, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Stiprinti mokinių savivaldą.	1. Organizuoti mokinių susirinkimus. 2. Organizuoti individualius pokalbius. 3. Parengti sveikinimo programas Mokytojų dienai, Paskutiniam skambučiui. 4. Vykdyti savanorystę.	1.1. Planuojami 3 susirinkimai. 2.1. Individualūs pokalbiai (pagal reikalą). 3.1. Originalūs, netikėti sveikinimai, programėlės. 4.1. Mokiniai talkina (savanoriauja) pavasario, rudens atostogų metu ikimokylinio priešmokyklinio grupėje.
2. Skatinti saugų elgesį – mokyti saugoti save ir savo sveikatą.	1. Organizuoti mokinių susirinkimus (dėl mokinių elgesio taisyklių pristatymo, mokinių budėjimo, saugaus elgesio prieš atostogas).	1. Planuojami 4 susirinkimai. 2. Planuojami 5 renginiai.

<p>3. Vykdyti profesinį orientavimą.</p>	<p>1. Organizuoti mokinių susirinkimus – susitikimus su įvairių profesijų ir profesinių bei aukštųjų mokyklų atstovais.</p> <p>2. Nuolat atnaujinama PIT informacija stende, mokyklos internetinėje svetainėje.</p> <p>3. Išvyka į mokymosi įstaigas, kuriose mokslus tęsia pagal indiv. programas besimokę mokiniai.</p>	<p>1.1. Planuojamas susirinkimas-susitikimas (išvykos į mokymo įstaigas).</p> <p>2.1. Susipažįsta su karjerai svarbiais asmenybės bruožais, socialine aplinka (galimybėmis) ir socialinių vaidmenų įvairove.</p> <p>3.1. Pagal individualias programas besimokantys mokiniai susipažįsta su galimybėmis tęsti mokslą Panevėžyje ir kituose Lietuvos miestuose.</p>
<p>4. Vykdyti žalingų įpročių, smurto (patyčių) prevenciją, lytiškumo ugdymo, rengimo šeimai šviečiamąją veiklą, vesti sveikatinimo užsiėmimus mokiniams ir visai mokyklos bendruomenei.</p>	<p>1. 1. Organizuoti paskaitas – prevencinius renginius (nerūkymo savaitė, paskaitos, diskusijos.</p> <p>2. 2. Sveikatinimo renginių organizavimas.</p> <p>3. 3. Susitikimas su nepilnamečių reikalų inspektorais, policijos darbuotojais ir kt. institucijų atstovais.</p> <p>4. Organizuoti mokyklos mokinių žalingų įpročių paplitimo, mokinių požiūrio į psichotropinių medžiagų vartojimą tyrimus.</p> <p>5. Teminės filmų popietės bendrabutyje gyvenantiems mokiniams (laisviems nuo pamokų mieste gyvenantiems).</p>	<p>1.1. Planuojami 3 susirinkimai – paskaitos.</p> <p>2.1. 5-10 klasėse vyksta atviros diskusijos.</p> <p>3.1. Organizuojama 11 sveikatinimo renginių.</p> <p>4.1. Mokiniai įgyja sveikos gyvensenos, higienos žinių, formuojasi sveikesnio gyvenimo nuostatos ir įgūdžiai, didėja mokinių atsparumas žalingiems įpročiams.</p> <p>4.2. Atliekamas ir pristatomas tyrimas.</p> <p>5.1. Susirgus ar išvykus mokytojams, su vadovų paskirtu pedagogu mokiniai žiūri ir aptaria filmus.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2019 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Užsiėmimas „Bendravimo galia“ 5 – 10 klasių mokiniams.	Sausio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė.
Užsiėmimas P - 4 klasių mokiniams „Mano pasaulis“.	Sausio mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, VGK pirmininkė P. Stančauskienė, klasių vadovai.
Akcija „Asmens higiena ir pedikuliozės prevencija“.	Sausio mėn.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė.

Mokinių susirinkimas: 1. „I-ojo pusmečio rezultatų aptarimas“.	Sausio mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, VGK pirmininkė P. Stančauskienė, klasių vadovai.
Paskaita P – 10 klasių mokiniams tema „Pasitikėti savimi ir kitais“.	Vasario mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Paskaita mokiniams „Mokinių atsakomybė. Teisės ir pareigos“.	Vasario mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Užsiėmimas su 10 kl. mokiniais „Mokausi valdyti stresą“.	Vasario mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Diskusija „Sveikos mitybos receptai“.	Kovo mėn.	VGK nariai, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.
Praktinis užsiėmimas „Saugokime savo dantukus“ .	Kovo mėn.	VGK nariai, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas „Kur tęsiu mokslus, baigęs mokyklą“: 1. „Dėl saugaus elgesio atostogų metu (gatvėje, prie vandens telkinių, traumų tikimybė...)“.	Kovo mėn.	VGK nariai, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.
Veiksmo savaitei „Be patyčių“ veiklos: P-10 klasių mokiniams renginys "Draugystės taku". Mažiesiems ir pradinukams užsiėmimas „Draugystės ABC“. 5-10 klasių mokiniams filmo „Gerumo stebuklas“ apie patyčias peržiūra ir aptarimas.	Kovo mėn.	VGK nariai, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.
Akcija „Sveikatos idėjų skrynelė“, skirta Pasaulinei sveikatos dienai.	Balandžio mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
„P-4 ir 5-10 klasių mokiniams paskaita Elektroninės patyčios. Saugus internetas“.	Balandžio mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Užsiėmimas pradinių klasių mokiniams „Mano baimės ir kaip jas galiu įveikti“.	Balandžio mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Užsiėmimas P-4 ir 5-10 klasių mokiniams „Labirintų pasaulyje“.	Gegužės mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, VGK pirmininkė P. Stančauskienė, klasių vadovai.

Konkursas 5-10 klasių mokiniams, skirtas dienai be tabako.	Gegužės mėn.	Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, VGK pirmininkė P. Stančauskienė, klasių vadovai.
P-10 klasių mokiniams akcija „Mano gražiausios akimirkos“, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Aktyviausių ir šauniausių mokinių paskatinamoji išvyka bei socializacijos stovyklos organizavimas.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas: 1. „Gerumo valanda“. 2. II pusmečio rezultatų aptarimas. 3. Dėl saugaus elgesio atostogų metu (gatvėje, prie vandens telkinių, traumų tikimybė...) 4. Dėl anketos „Mokinių mokymosi pasiekimai“.	Birželio mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas: 1. Dėl mokinių rinkimo į mokyklos tarybą. 2. Dėl P-10 klasių mokinių elgesio taisyklių pristatymo. 3. Dėl 6-10 klasių mokinių budėjimo.	Rugsėjo mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.
P-10 klasių mokiniams paskaita „Mokomės kartu“.	Rugsėjo mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.
Dailės terapija „Emocijų spalvos“.	Rugsėjo mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.
Renginys, skirtas Pasaulinei psichikos sveikatos dienai paminėti.	Spalio mėn.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.
Kūrybinės dirbtuvės mokiniams „Idėjų mugė“	Spalio mėn.	Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.

Mokinių susirinkimas: 1. Dėl saugaus elgesio rudens atostogų metu.	Spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, psichologo asistentė J. Kulišauskaitė, klasių vadovai.
Tarptautinė Tolerancijos diena. Mokykloje renginys mokiniams „Veikime kartu“, skirtas tolerancijos dienai paminėti.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Renginys 5-10 klasių mokiniams „Sveikas pasirinkimas“, skirtas tarptautinei nerūkymo dienai.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Gerumo akcija „Tu nesi vienas“, skirta aplankyti globos namuose gyvenančius senelius.	Lapkričio mėn.	Socialinė pedagogė. E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Konferencija mokiniams.	Gruodžio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Kalėdinė akcija, kalėdinių žaisliukų ir sveikinimų kūrimas. Kalėdinė viktorina.	Gruodžio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.
Mokinių susirinkimas: 1. Dėl saugaus elgesio žiemos atostogų metu ir šventiniu laikotarpiu.	Gruodžio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė, klasių vadovai.

Numatomi rezultatai:

1. Tenkinant skirtingus mokinių poreikius, mokiniams bus teikiamos netik gestų kalbos vertėjų paslaugos, bet naudojamos ir kitos vaizdinės priemonės.
 2. Naudojantis elektroniniu dienynu, 100 % padidės mokymosi motyvacija.
 3. Iš tyrimų rezultatų, anketinių apklausų paaiškės mokinių lūkesčiai, požiūris į mokymosi pasiekimus, bei pasiekimų gerinimo būdus.
 4. Klasės valandėlių metu padidės mokyklos bendruomenės narių kompetencija sveikatos ugdymo srityje.
 5. Sustiprės mokinių sąmoningumas, siekiant elgesio kultūros ir fiksuojant skatinimo apskaitos lentelėje.
-