

2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

2017-01-27
Panevėžys

PANEVĖŽIO KURČIŪJŲ IR NEPRIGIRDINČIŪJŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinė mokykla yra Panevėžio miesto savivaldybės biudžetinė specialiosios paskirties ugdymo įstaiga klausos sutrikimą turintiems mokiniams iš visos šalies. Mokykla, ugdanti savarankišką asmenybę, gebančią adaptuotis girdinčiųjų visuomenėje, padedanti atsiskleisti jo žmogiškosioms vertybėms.

Į mokyklą priimamai mokiniai nuo 2 m., kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba nustatė didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius ir gali mokytis iki 21 m.

Institucijos misija. Mokykla, padedanti vaikams su klausos negalia įsigyti pagrindinį išsilavinimą, ugdanti savarankišką asmenybę, gebančią socializuotis ir integruotis į girdinčiųjų visuomenę, pasinaudojant mokykloje įgytomis kompetencijomis.

Vizija. Mokykla sutrikusios klausos vaikams Aukštaitijos regione taps moderniu ugdymo centru, atitinkančiu vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius. Bus vykdomos ankstyvojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos.

Filosofija. Tikroji gyvenimo pilnatvė – atsakingas ir sąžiningas žmogaus ugdymas. Mokykloje kuriama aplinka, kurioje kiekvienas jaučiasi laisvas, mylimas ir saugus aplinka, kurioje kiekvienas jaučiasi laisvas, mylimas ir saugus

2017 – 2019 metų strateginiai tikslai:

1. Suteikti vaikams su klausos negalia kokybišką pagrindinį išsilavinimą.
2. Įsteigti kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo centrą Aukštaitijos regione.

Metinė veiklos programa sudaryta atsižvelgiant į Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos 2016-2018 metų strateginį planą.

Artimiausio laikotarpio prioritetinės kryptys: švietimo pagalbos teikimo tobulinimas, integralaus ugdymosi pagrindu, stiprinant komandinį darbą bei mokyklos bendradarbiavimo struktūros gerinimas su aplinka socialiniais partneriais, JAV ambasada, tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, mokyklos savivalda)

Prioritetinės kryptys bus įgyvendinamos per šiuos uždavinius:

1. Integralaus ugdymo ir ugdymosi pagrindu siekti geresnės mokymosi kokybės, plėtoti sveikos gyvensenos žinias, taikant praktinį metodą.
2. Siekiant giliau pažinti tėvus (globėjus, rūpintojus) skatinti dalyvauti mokyklos veikloje.
3. Tobulinti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių, administracijos, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos savivaldos socialinių partnerių bendradarbiavimą įvedant elektroninį dienyną, atliekant nuolatinės bei sistemingas apklausas, keičiant mokyklos pavadinimą.
4. Dalyvauti projektuose ne tik su bendrojo lavinimo mokyklomis Panevėžyje bei kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo įstaigomis ne tik Lietuvoje, bet ir už jos ribų, gauti finansavimą bei populiarinti mokyklos teikiamas paslaugas, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę, elektroninį paštą, spaudą.

I. MOKYKLOS TARYBOS 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa orientuota į tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei mokinių interesų tenkinimą, iniciatyvų palaikymą. Joje numatytas mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, mokyklos veiklos ir strateginio plano aktualumas, mokyklos ūkinės – finansinės veiklos 2016 m. rezultatų ir 2017 m. perspektyvos analizavimas, paramos bei 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio surinktų lėšų paskirstymas, mokymo priemonių, vadovėlių, spaudos leidinių 2017 - 2018 m. m. įsigijimui prioritetų numatymas, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo pasiūlymų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikros rezultatų, mokslo metų užbaigimo bei vasaros poilsio organizavimo klausimų bei svarbiausių mokyklos dokumentų ir jų projektų svarstymas, pasiūlymų teikimas.

Atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų bei mokinių interesus, mokyklos taryba vykdys mokyklos veiklos valdymo priežiūrą, vidaus darbo tvarkos laikymosi kontrolę.

Programoje numatyti kultūrinės – pramoginės, sportinės, labdaringos veiklos ir mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą inicijuojantys renginiai.

Programos tikslas. Telkti mokyklos bendruomenę ugdymo proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių mokyklos uždavinių įgyvendinimui bei svarbiausių mokyklos dokumentų svarstymas, pasiūlymų teikimas.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimą ir bendravimą, siekiant gerinti ugdymo (-si) kokybę, teikiant pasiūlymus, svarstant svarbiausius mokyklos dokumentus, jų projektus. 2. Kurti saugią, inovatyvią mokymosi, darbo ir poilsio aplinką. 3. Vykdyti įdiegto el. dienyno naudojimo priežiūrą.	1. Organizuoti mokyklos tarybos posėdžius. 2. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) budėjimo dienas mokykloje.	1.1. Planuojami 4 mokyklos tarybos posėdžiai. 1.2. Neeiliniai posėdžiai pagal būtinybę. 2.1.. Budėjimas mokykloje pagal sudarytą tvarkaraštį.

<p>4. Skatinti mokyklos bendruomenės narius aktyviai dalyvauti tradiciniuose mokyklos renginiuose, išlaikyti senas ir kurti naujas mokyklos tradicijas.</p>	<p>1. organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų pamokų dienas. 2. Vykdyti labdaros akciją. 3. Inicijuoti tradicinių švenčių mokykloje organizavimą.</p>	<p>1.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų pamokų diena po I-ojo pusmečio. 1.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vedamų pamokų diena po II-ojo pusmečio 2.1. Labdaringos akcijos „Pasidalinkime“ rengimas. 3.1. Olimpinės šeimų sveikatingumo šventės rengimas. 3.2. Susirinkimų su lenkų tautybės žmonėmis rengimas, festivalių organizavimas.</p>
---	--	--

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2017 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>Mokyklos tarybos posėdis: Darbotvarkė: 1. Dėl miesto ir šalies švietimo politikos prioritetų, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais. 2. Dėl mokyklos veiklos ataskaitos už 2016 m., mokyklos strateginio plano 2017-2019 m. ir 2017 m. programų: mokytojų, mokyklos, metodinės tarybų, vaiko gerovės komisijos, socialinės pedagoginės veiklos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, mokinių savivaldos, sveikatos priežiūros specialisto, kultūros ir sportinės veiklos, bibliotekininko veiklos, pedagoginės ir mokyklos veiklos priežiūros. 3. Dėl mokyklos stebėsenos. 4. Dėl informacijų pateikimo.</p>	<p>Vasario 8 d. 16.00 val. Direktorius kab.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>

<p>Mokyklos tarybos posėdis: Darbotvarkė:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 6 – 10 klasių mokinių II pusmečio, metinio rezultatų įvertinimo, ugdymo turinio planavimo ir individualizavimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo. 2. Dėl pažymėjimų 8 klasės mokiniams bei 2017 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo. 3. Dėl atsakomybės, kuriant palankią ugdymui(si) aplinką. 4. Dėl vizituojančio surdopedagogo darbo bendro lavinimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose. 5. Dėl mokinių profesinio orientavimo ir profesinio informavimo. 6. Dėl metodinės tarybos, VGK komisijos ataskaitų. 6. Dėl IV lenkų kultūros festivalio. 7. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Birželio 2 d. 14 val.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>
<p>Mokyklos tarybos posėdis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2016 - 2017 m.m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2017- 2018 m.m. 2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, 2017-2018 m.m. ugdymo plano pristatymo. 3. Dėl elektroninio dienyno naudojimo mokykloje. 4. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo, papildomų valandų apmokėjimo mokytojams, priedų prie tarnybinių atlyginimų (tarifinių atlygių) mokėjimo. 5. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų. 6. Dėl informacijų pateikimo. 	<p>Rugpjūčio 31 d. 13.00 val.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.</p>

Mokyklos tarybos posėdis: 1. Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2018-2020 m. programos derinimo. 2. Dėl mokyklos tarybos metinės veiklos ataskaitos. Dėl 2018 m. mokyklos tarybos veiklos tikslų, uždavinių numatymo, veiklos planavimo projekto teikimo. 3. Dėl 2017 m. posėdžių nutarimų vykdymo analizės. 4. Mokyklos finansinė ataskaita. 5. Dėl kitų klausimų.	Gruodžio 21 d. 16.00 val.	M o k y k l o s t a r y b o s pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai, direktorė D. Kriščiūnienė, vyr. buhalterė N. Lipnevičienė.
6. Neeiliniai posėdžiai.	Esant būtinybei	Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė.
Susirinkimai su lenkų tautybės žmonėmis, festivaliai.	Lapkričio 4 d. Birželio 5 d.	Mokyklos taryba, direktorė D. Kriščiūnienė.
Labdaringa akcija „Pasidalinkime“.	Gruodžio mėn.	Mokyklos tarybos nariai, mokyklos bendruomenė.
Tradiciniai renginiai:		
Tėvų (globėjų, rūpintojų), savo srities specialistų vedamų pamokų diena.	Kovo – Balandžio mėn.	Direktorė D. Kriščiūnienė, mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos nariai, klasių vadovai
Olimpinė šeimų sveikatingumo šventė.	Gegužės 19 d.	Mokyklos tarybos nariai, administracija, klasių auklėtojai, mokytojai, darbuotojai

Numatomi rezultatai: Sieks plėtoti bendravimą su šeima, mokykla ir visuomene. Šeima, mokykla, visuomenė aktyviai dalyvaus sprendžiant mokyklos veiklos, finansavimo klausimus bei teiks pasiūlymus, svarstant svarbiausius mokyklos dokumentus ir jų projektus. Pagal kompetenciją priims sprendimus, atliks visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą, vadovausis tolerancija ir pagarba.

II. MOKYTOJŲ TARYBOS 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Trumpas programos pristatymas. 2017 - 2018 m.m. planuojami 7 mokytojų tarybos posėdžiai. Mokytojų taryboje bus analizuojami pusmečių ugdymo(si) rezultatai, sprendžiami mokymo ir auklėjimo klausimai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2017-2019 m. programos derinimas, aptariamas ugdymo planų projektas, 2016 - 2018 m.

strateginis planas, 2017 m. mokyklos veiklos planas, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai, popamokinė veikla, darbas bendrabutyje, klasės vadovų darbas, pasirengimas 2017 – 2018 m.m., mokyklos tikslai ir uždaviniai, ugdymo proceso organizavimas ir pamokų bei darbo krūvių mokytojams paskirstymas, mokyklos finansiniai ištekliai, pagalba, ugdant įvairių poreikių mokinius, vizituojančio surdopedagogo pagalbos teikimas ikimokyklinio ir bendrojo lavinimo ugdymo įstaigose, atvirų durų savaitė, miesto ir šalies švietimo politika, organizuojami susitikimai su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nariais, kalbama apie palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimą, naujų mokinių adaptaciją, stebėseną.

Programos tikslai:

1. Siekti efektyvinti ugdymo kokybę vaikams su klausos negale, užtikrinant darbo ir ugdymosi aplinkos saugumą, teikiant savalaikę efektyvią specialiąją pagalbą, ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius.
2. Įtvirtinti mokytojų atsakingą dalyvavimą mokyklos gyvenime, tobulinant mokinių ir mokytojų motyvacijos sistemas, gerinant bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, stiprinant komandinį darbą.

Uždaviniai:

1. Tobulinti ugdymą, vertinant ugdytinių pasiekimus, analizuojant individualius jų ugdymo(si) rezultatų pokyčius.
2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijų ugdymui, gerosios patirties sklaidai, sėkmingam komandiniam darbui bei bendradarbiavimui.
3. Tobulinti švietimo pagalbos teikimą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), giliau juos pažįstant, mokyklos savivalda, pagalbos mokiniui specialistais, atliekant apklausas ir tyrimus, pateikiant išvadas ir rekomendacijas.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Tobulinti ugdymą, vertinant ugdytinių pasiekimus, analizuojant individualius jų ugdymo(si) rezultatų pokyčius, siekiant ugdyti asmenines mokinio kompetencijas.	1. Parengti I ir II pusmečių bei metinių rezultatų lyginamąsias lenteles, PUPP ir metinių rezultatų lyginamosios analizės lentelę. 2. Organizuoti 4 mokytojų tarybos posėdžius.	1. Planuojami 4 mokytojų tarybos posėdžiai. 2. Neeiliniai posėdžiai organizuojami pagal poreikį.

<p>2. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijų ugdymui, naujausios įrangos ir mokymo priemonių teikiamų galimybių pažinimui, gerosios patirties sklaidai, sėkmingam komandiniam darbui bei bendradarbiavimui.</p>	<p>1. Pateikti informaciją apie mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2017-2019 m. programos derinimą. 2. Organizuoti susitikimą su Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nariais. 3. Organizuoti 3 mokytojų tarybos posėdžius. 4. Organizuoti pažintinę edukacinę išvyką</p>	<p>1. Planuojami 2 mokytojų tarybos posėdžiai. 2. Planuojami 2 susitikimai.</p>
<p>3. Tobulinti švietimo pagalbos teikimą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos savivalda, pagalbos mokiniui specialistais, atliekant apklausas ir tyrimus.</p>	<p>1. Organizuoti 1 mokytojų tarybos posėdį.</p>	<p>1. Planuojamas 1 mokytojų tarybos posėdis.</p>

Mokytojų tarybos veiklos planas 2017 m.

Eil. Nr.	Darbo turinys	Data	Atsakingi
1.	<p>1. Dėl I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų, klasių vadovų darbo, mokinių popamokinės veiklos bendrąbutyje. 2. Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, socialinio pedagogo ir kineziterapeuto darbo. 3. Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 2016-2017 m.m. 4. Dėl 2016 m. veiklos ataskaitos, 2017 m. veiklos programų: mokyklos, mokytojų ir metodinės tarybų, mokinių savivaldos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, vaiko gerovės, socialinės pedagoginės veiklos, sveikatos priežiūros, meninės, kultūrinės ir sportinės, bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos priežiūros pristatymo. 5. Dėl darbo su elektroniniu dienynu. 6. Dėl darbuotojų tarifinių (tarnybinių) atlygių. 7. Dėl informacijų pateikimo.</p>	vasario 8 d.	Direktorė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai

2.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <p>1. Dėl ikimokyklinio – priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių pasiekimų, P - 5 klasių mokinių II-ojo pusmečio, metinio mokymosi ir elgesio rezultatų aptarimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, pažymėjimų išdavimo 4 kl. mokiniams, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo.</p> <p>2. Dėl ugdymo plano projekto 2017 – 2018 m.m. svarstymo, darbo krūvių mokytojams paskirstymo.</p> <p>3. Dėl tyrimo „Mokinių nerimastingumo lygis, pristatymo problemos“ rezultatų aptarimo.</p> <p>7. Dėl informacijų pateikimo.</p>	gegužės 29 d.	Direktorė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, P – 5 klasių vadovai
3.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <p>1. Dėl 6 – 10 klasių mokinių II pusmečio, metinio rezultatų įvertinimo, ugdymo turinio planavimo ir individualizavimo bei mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, dėl ugdytinių sveikatos saugojimo ir stiprinimo.</p> <p>21. Dėl pažymėjimų 8 klasės mokiniams bei 2017 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimų išdavimo.</p> <p>3. Dėl atsakomybės, kuriant palankią ugdymui(si) aplinką.</p> <p>3. Dėl vizituojančio surdopedagogo darbo bendro lavinimo ir ikimokyklinio ugdymo įstaigose.</p> <p>4. Dėl informacijų pateikimo.</p>	birželio 1 d.	Direktorė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, 6 – 10 klasių vadovai

5.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <p>1. Dėl 2016 - 2017 m.m. pokyčių analizės, tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, pasirengimo 2017- 2018 m.m.</p> <p>2. Dėl ugdymo proceso organizavimo, pamokų paskirstymo, ugdymo turinio planavimo, ugdymo plano 2017-2018 m.m. pristatymo.</p> <p>3. Dėl mokyklos finansinių išteklių naudojimo ir paskirstymo, papildomų valandų apmokėjimo mokytojams, priedų prie tarnybinių atlyginimų (tarifinių atlygių) mokėjimo.</p> <p>4. Dėl šalies ir savivaldybės švietimo politikos prioritetų.</p> <p>5. Dėl informacijų pateikimo.</p>	rugpjūčio 30 d.	Direktorė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė
6.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <p>1. Dėl švietimo pagalbos, ugdant specialiųjų poreikių mokinius.</p> <p>2. Dėl P-1 klasių ir 5 klasės adaptacijos mokykloje. Dėl naujai atvykusių mokinių adaptacijos.</p>	lapkričio 17 d.	Direktorė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, VGK komanda, P, 1 ir 5 klasių vadovai
7.	<p>Mokytojų tarybos posėdis:</p> <p>1.Dėl mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2018-2020 m. programos derinimo.</p> <p>2. Dėl mokytojų tarybos metinės veiklos ataskaitos rengimo. Dėl 2018 m. mokytojų tarybos veiklos tikslų, uždavinių numatymo, veiklos planavimo projekto teikimo.</p> <p>3. Dėl 2017 m. posėdžių nutarimų vykdymo analizės.</p> <p>4. Dėl mokyklos stebėsenos.</p>	gruodžio 22 d.	Direktorė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, mokytojų tarybos posėdžių sekretorė

Numatomi rezultatai:

1. Mokytojų tarybos nariai dalyvaus mokytojų tarybos posėdžiuose ir efektyviai spręs bendruosius ugdymo klausimus, geriau pažins ugdytinius, efektyviau teiks jiems, jų tėvams (globėjams ir rūpintojams) švietimo pagalbą.
2. Mokytojai bus susipažinę su svarbiausiais mokyklos dokumentais, jų projektais, įvairia informacija, šalies ir miesto politikos aktualijomis.

3. Mokytojai sieks aukštesnės kvalifikacijos, atsakingai dalyvaus mokyklos gyvenime, kils jų bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.
4. Bus užtikrinta ugdymo kokybė ir efektyviai teikiama spec. pagalba klausos sutrikimų turintiems mokiniams. Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) sužinos apie mokymo įstaigas, kuriose mokiniai, turintys klausos negalę, gali įgyti profesiją, susipažinti su mieste esančiomis darbo vietomis.
5. Naudojant elektroninį dienyną, mokinių tėvams (globėjams ir rūpintojams) operatyviau bus teikiama informacija apie ugdymo procesą bei mokinių pasiekimus.
6. Mokyklos internetinėje svetainėje bus viešinami mokyklos dokumentai bei kultūrinė veikla.

III. METODINĖS TARYBOS 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa padės kryptingai organizuoti metodinės tarybos bei metodinių grupių veiklą, skatins metodinį bei dalykinį bendradarbiavimą, komandinį darbą, orientuotą į integralų ugdymą(si), kurio pagrindu siekiama geresnės mokymosi kokybės, inicijuos gerosios patirties sklaidą, kurs mokymo(si) aplinką, pritaikytą ugdymo individualizavimui, aktyviam mokymui, mokinių ir mokytojų bendradarbiavimui, optimaliam naujausių informacinių technologijų bei praktinio metodo panaudojimui ugdymo procese.

Programos tikslas. Metodinės tarybos veiklos tikslas – nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo siekimas, aktyviai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei švietimo pagalbos specialistais, pagalbos, padedančios mokytojams pritaikyti inovacijas ugdymo procese bei gerinti pamokos kokybę, teikimas.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą, koordinuoti metodinių grupių veiklą, skatinant veiklą dermę, orientuotą į kiekvieno mokinio pažangą.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posėdžių organizavimas. 2. Atviros pamokos kolegoms, tėvams (globėjams, rūpintojams), studentams, sveikatingumo renginiai. 3. Metodiniai susitikimai su analogiškais ugdančiomis klausos negalią turinčius vaikus įstaigomis. 4. Metodinis susitikimas su pedagogais, ugdančiais klausos negalią turinčius vaikus Panevėžio miesto bendrojo lavinimo ir ikimokyklinėse įstaigose (vizituojantis surdopedagogas). 5. Seminarai (kviestiniai lektoriai). 6. Tyrimas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4 išplėstiniai metodinės tarybos posėdžiai. 2. Atviros pamokos (pagal atskirą pranešimą), sveikatingumo valandėlės. 3. 3 metodiniai susitikimai. 4. Metodinių grupių posėdžiai. 5. Anketinė apklausa, poreikio tyrimas ir pristatymas mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, mokyklos internetinėje svetainėje.

<p>2. Kaupti metodinę medžiagą, metodinėms grupėms parengiant išsamią pasirinkto pobūdžio priemonę (pranešimą, stendinių pranešimą, metodinę priemonę ar kt.).</p>	<p>1. Metodinės medžiagos, sukauptos dalyvaujant įvairiuose seminaruose kursuose, pristatymas. 2. Metodinės medžiagos kaupimas metodiniame ir kituose kabinetuose bei pagamintų priemonių pristatymas posėdžiuose. 3. Dalyvavimas projektinėje veikloje.</p>	<p>1. Dalyvavimas metodinių grupių, išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose, seminaruose, kursuose, projektuose. 2. Parengtos metodinės medžiagos (metodinių priemonių, pranešimų, stendinių pranešimų) pristatymas metodinių grupių bei išplėstiniuose metodinės tarybos posėdžiuose, m-klos stenduose, bei mokyklos internetinėje svetainėje. 3. Projektinė veikla.</p>
<p>3. Svarstyti mokinių, turinčių klausos negalią bei kompleksinių sutrikimų, ugdymo(si) specifiką, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, teikti pagalbą pradedantiems mokytojams, aptarti sėkmingos pamokos metodiką, vaikų (ne)noro mokytis bei žingeidumą skatinančios popamokinės veiklos, kuriamos Geros mokyklos klausimus.</p>	<p>1. Pasibaigus pusmečiams mokinių ugdymo(si) pasiekimams bei emocinei būsenai veiksmingiausios įtakos turėjusių priemonių analizavimas. 2. Tyrimas. Anketos parengimas, apibendrinimas. 3. Pranešimai, pasisakymai metodinės tarybos ir metodinių grupių posėdžiuose. 4. Lektorijų paskaitų organizavimas.</p>	<p>1. Metodinių grupių posėdžiai. 2. Mokinių ir mokytojų apklausa, tyrimo medžiagos susisteminimas. Tyrimo rezultatų pristatymas išplėstiniame metodinės tarybos posėdyje, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose, mokyklos internetinėje svetainėje. 3. Priedai prie protokolų. 4. Įgyti kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai.</p>
<p>4. Skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi.</p>	<p>1. Pasidalijimas gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų, metodinėse grupėse ar išplėstiniuose metodinės tarybos ir mokytojų tarybos posėdžiuose. 2. Supažindinimas su naujausiais leidiniais kurtiesiems ir neprigirdintiesiems, specialiųjų poreikių mokiniams.</p>	<p>1. 4 išplėstiniai metodinės tarybos posėdžiai. 2. Metodinių grupių posėdžiai. 3. Naujų metodinių leidinių pristatymas metodinės tarybos posėdžiuose.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2017 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1. Metodinės tarybos aktyvo posėdis: 1.1. Dėl metodinės tarybos 2017 metų veiklos programos tvirtinimo.	sausio 30 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė
2. Metodinių grupių posėdžiai: 2.1. Dėl mokinių ugdymo(si) pasiekimams bei emocinei būsenai veiksmingiausios įtakos turėjusių priemonių analizavimas. 2.2. Dėl elektroninio dienyno diegimo (problemos, sprendimai, siūlymai.) 2.3. Dėl finansuojamų projektų rengimo.	vasario 6-10 d.	Metodinių grupių pirmininkai.
3. Seminaras „Sėkmingi ugdymo(si) bei pagalbos būdai mokiniui, turinčiam kompleksinių ir autizmo spektro sutrikimų“ (kviestinis lektorius)	kovo mėn. (pagal atskirą pranešimą)	Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Bartnykienė
4. Bendraukime ir bendradarbiaukime: atvirų pamokų savaitė „Mokytojas – mokytojui.“	kovo 13-17 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Bartnykienė
5. 1. Metodinių grupių posėdžiai: 5.1.1. Sėkminga pamoka kurčiųjų neprigirdinčiųjų pagrindinėje mokykloje (įspūdžiai po atvirų pamokų savaitės „Mokytojas – mokytojui,“ sunkumai, su kuriais susiduria pradedantys dirbti mokytojai ir visi kiti.) 5.1.2. Dėl metodinių priemonių rengimo. 5.1.3. Dėl finansuojamų projektų rengimo. 5.1.3. Dėl edukacinės išvykos. 5.2. Išplėstinis metodinės tarybos posėdis: 5.2.1. Sėkminga pamoka kurčiųjų neprigirdinčiųjų pagrindinėje mokykloje (su kokiais sunkumais susiduria pradedantys dirbti mokytojai) 5.2.2. Dėl metodinių priemonių rengimo. 5.2.3. Dėl finansuojamų projektų rengimo. 5.2.4. Dėl edukacinės išvykos. 5.2.5. Dėl pasidalijimo gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų.	kovo 20 – 25 d. kovo 28 -31 d. balandžio 11 d.	Metodinių grupių pirmininkai Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, metodinių grupių atstovai.

6. Seminaras „Darbo su klausos negalia turinčiais ugdytiniais ypatumai“ (kviestinės lektorės)	balandžio mėn. (pagal atskirą pranešimą)	Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Lina Bartnykienė
<p>7.1. Metodinių grupių posėdžiai:</p> <p>7.1.1. Dėl mokinių su klausos negalia noro mokytis „Ko reikia, kad vaikai norėtų mokytis.“</p> <p>7.1.2. Popamokinė veikla – prasminga investicija į vaiko ateitį (siūlymai, kaip pajvairinti bendrabutyje gyvenančių mokinių veiklą.)</p> <p>7.2. Išplėstinis metodinės tarybos posėdis:</p> <p>7.2.1 Dėl mokinių su klausos negalia noro mokytis „Ko reikia, kad vaikai norėtų mokytis.“</p> <p>7.2.2. Popamokinė veikla – prasminga investicija į vaiko ateitį (siūlymai, kaip pajvairinti bendrabutyje gyvenančių mokinių veiklą.)</p> <p>7.2.4. Dėl supažindinimo su naujausiais metodiniais leidiniais kurtiesiems ir neprigirdintiesiems, specialiųjų poreikių mokiniams.</p> <p>7.2.5. Dėl veiklos vertinimo ataskaitų už 2016 -2017 m.m. apibendrinimo.</p> <p>7.2.6. Dėl gerosios patirties sklaidos.</p>	<p>gegužės 22 - birželio 2 d.</p> <p>birželio 8 d .</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.</p> <p>Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, metodinių grupių atstovai.</p>
8. Edukacinė išvyka.	birželio 16 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.
9. Metodinės tarybos aktyvo posėdis: 10.1. Dėl ilgalaikių teminių planų derinimo. 10 .2. Dėl metodinių grupių sudėties koregavimo.	rugsėjo 15 d.	Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.
11. Seminaras „Geros mokyklos link.“ (kviestinis lektorius – UPC Gražvydas Kazakevičius)	spalio mėn. (pagal atskirą pranešimą)	Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė

<p>12.1. Metodinių grupių posėdžiai: 12.1.1. Gera mokykla. Kas tai man? 12.1.2. Dėl anketų „Asmeninis tobulėjimas“ sudarymo. 12.1.3. Dėl siūlymų socialinių įgūdžių programos sudarymui 18-21 m. asmenims su klausos negalia besimokantiems pagal individualią programą. 12.1.4. Dėl metodinės grupės parengtos metodinės priemonės pristatymo. 12.1.5. Dėl siūlymų atestuotis 2017-2019 m.m.</p>	<p>spalio 24 -28 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, metodinių grupių pirmininkai.</p>
<p>12.2. Išplėstinis metodinės tarybos posėdis: 12.1.1. Gera mokykla. Kas tai man? 12.1.2. Dėl anketų „Asmeninis tobulėjimas“ sudarymo. 12.1.3. Dėl siūlymų socialinių įgūdžių programos sudarymui. 12.1.4. Dėl metodinės grupės parengtos metodinės priemonės pristatymo. 12.1.5. Dėl siūlymų atestuotis 2017-2019 m.m 12.1.6. Dėl pasidalijimo gerąja patirtimi, sugrįžus iš seminarų, konferencijų, nuotolinių kursų.</p>	<p>spalio 31 d.</p>	<p>Metodinės tarybos pirmininkė L.Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, metodinių grupių atstovai.</p>

(socialiniais partneriais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos savivalda) struktūra. Parengti straipsniai į mokyklos internetinę svetainę.

IV. MOKYKLOS ADMINISTRACIJOS, MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BEI VISUOMENĖS BENDRADARBIAVIMO 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimui.

Programos tikslas. Kurti bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) kultūrą, gerinant bendradarbiavimo struktūrą, giliau pažįstant tėvus (globėjus, rūpintojus), įtraukiant juos į mokyklos valdymą, veiklą.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Teikti išsamią informaciją apie mokymąsi ir elgesį mokykloje, mokinių adaptaciją, popamokinę veiklą bendrabutyje, gerinant individualų bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais.	1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) bendrus susirinkimus. 2. Organizuoti klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 3. Organizuoti individualius pokalbius: 3.1. dėstančių mokytojų - tėvų (globėjų, rūpintojų); 3.2. švietimo pagalbos specialistų: spec. pedagogo, socialinio pedagogo, mokytojų padėjėjų, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, bendrabučio auklėtojų, kineziterapeuto, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokyklos administracijos ir kt.	1. Organizuoti 3 bendrus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 2. Organizuoti 3 klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 3. Organizuoti individualius pokalbius (pagal reikalą).

<p>2. Įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus) į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese.</p>	<p>1. Organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus. 2. Organizuoti paskaitą pakviečiant psichologą. 3. Atlikti tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą 4. Organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) atvirų durų savaites po I ir II pusmečių.</p>	<p>1. Organizuoti 1 susirinkimą ir paskaitą. 2. Organizuoti teorinį- praktinį seminarą su psichologu, socialiniu pedagogu, kineziterapeutu. 3. Pristatyti apibendrintą apklausą tėvams (globėjams, rūpintojams). 4. Organizuoti tėvams (globėjams, rūpintojams) atvirų durų savaites po I ir II pusmečių. 5. Parengti straipsnius į mokyklos elektroninę svetainę.</p>
<p>3. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>1. Organizuoti susitikimus ir susirinkimus su socialiniais partneriais, atitinkamomis tarnybomis bei klausos protezavimo specialistais.</p>	<p>1. Organizuoti 2 susirinkimus, susitikimus pagal poreikį klasėse.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2017 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<p>1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas: 1.1 Dėl I-ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų, klasių vadovų darbo, mokinių popamokinės veiklos bendrątyje. 1.2. Dėl specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo ir socialinio pedagogo darbo. 1.3. Dėl pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 2016-2017 m.m. 1.4. Dėl 2017 m. veiklos programų: mokyklos, mokytojų ir metodinės tarybų, mokinių savivaldos, mokyklos administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bei visuomenės bendradarbiavimo, vaiko gerovės, socialinės pedagoginės veiklos, sveikatos priežiūros, meninės, kultūrinės ir sportinės, bibliotekininko, pedagoginės ir mokyklos priežiūros pristatymo. 1.5. Dėl darbo su elektroniniu dienynu. 1.6. Dėl informacijų pateikimo.</p>	<p>vasario 10 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai, metinės veiklos programos kūrimo darbo grupė, strateginio veiklos plano kūrimo darbo grupė, vyr. buhalterė N. Lipnevičienė</p>

<p>2. Atvirų durų savaitė tėvams (globėjams, rūpintojams). Parengtas straipsnis į mokyklos svetainę.</p>	<p>gegužės 29 d. – birželio 1 d.</p>	<p>Mokyklos tarybos pirmininkė V. Vanagienė, mokyklos tarybos narės D. Matuzienė, L. Čiplienė</p>
<p>3. Tėvų (globėjų, rūpintojų) P- 4, 5 kl. susirinkimas: 3.1. Dėl II- ojo pusmečio mokinių pažangumo, mokymosi ir elgesio rezultatų. 3.2 Dėl tėvų apklausos. 3.3. Dėl ugdymo plano projekto 2017- 2018 m. m. 3.4. Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams). 3.5 Dėl pažymėjimų išdavimo 4 klasės mokiniams. 3.6 Dėl informacijų pateikimo.</p>	<p>gegužės 30 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai</p>
<p>4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) 6 - 10 kl. susirinkimas: 4.1 Dėl II- ojo pusmečio mokymosi ir elgesio rezultatų. 4.2. Dėl ugdymo plano projekto 2017- 2018 m. m. 4.3. Dėl bendradarbiavimo su socialiniais partneriais galimybių, teikiant pagalbą mokyklai, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams). 4.4 Dėl mokinių profesinio orientavimo ir profesinio informavimo. 4.5 Dėl PUPP rezultatų, pažymėjimų išdavimų 8 ir 10 klasėms. 4.6 Dėl informacijų pateikimo.</p>	<p>birželio 1 d.</p>	<p>Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bendrabučio auklėtojai</p>

<p>5. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas: 5.1 Dėl 2016-2017 m. m. rezultatų analizės, šalies ir miesto švietimo politikos ir prioritetų, ugdymo proceso organizavimo 2017-2018 m., m. ir pasirengimo naujiems mokslo metams, finansinių išteklių naudojimo. 5.2 Dėl ugdymo plano 2017 - 2018 m. m. 5.3 Dėl aprūpinimo vadovėliais, šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis. 5.4 Dėl mokyklos veiklos vertinimo. 5.5 Dėl informacijų pateikimo.</p>	<p>rugsėjo 1 d.</p>	<p>Direktorė D.Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L.Bartnykienė, klasių vadovai, bibliotekininkas V.Glušokas</p>
---	---------------------	---

Numatomi rezultatai:

1. Gerės individualus bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aplinka (soc. partneriais, švietimo pagalbos specialistais), mokyklos savivalda, bendruomenės atstovais.
2. Apklausos padės išsiaiškinti tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius.
3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bus įtraukti į mokyklos valdymą, keičiant mokyklos pavadinimą, dalyvaujant apklausose, teikiant pasiūlymus ugdymo plano projektui, strateginiam planui.

V. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta mokytojams, švietimo pagalbos teikėjams, ugdančioms vaikams su klausos negalia.

Programos tikslas. Siekti geresnės švietimo pagalbos kokybės, organizuoti tėvų informavimą, prevencinį darbą, saugios ir sveikos vaiko aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gilinti mokinių šeimų pažinimą, parengti socialinių įgūdžių ugdymo programą 18-21 metų asmenims su klausos negalia.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
------------	-----------	-----------------------------------

<p>1. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą, taikant praktinį metodą, kurti saugią, sveiką ir palankią vaiko mokymuisi aplinką; nuolatos teikti informaciją mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais, teikti rekomendacijas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams). Parengti socialinių įgūdžių programą 18-21 metų asmenims, turintiems klausos negalią.</p>	<p>1. Organizuoti VGK posėdžius. 2. Teikti individualias specialistų konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams (nuolat), bei integruotai besimokantiems klausos negalę turintiems mokiniams. 3. Populiarinti mokyklos teikiamas paslaugas, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę ir spaudą. 4. Skleisti gerąją patirtį. 5. Teikti siūlymus socialinių įgūdžių ugdymo programos 18-21 metų asmenims su klausos negalia, besimokantiems pagal indiv. programą, sudarymui. 6. Apibendrinti mokytojų siūlymus dėl socialinių įgūdžių ugdymo programos 18-21 metų asmenims, turintiems klausos negalią, besimokantiems pagal individualizuotą programą.</p>	<p>1. 6 planuojami posėdžiai 2. Individualūs pokalbiai, atvirų durų savaitė. 3. Pasidalijimas gerąja patirtimi išplėstiniuose metodinės tarybos, mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose, internetinėje svetainėje ir spaudoje. 4. Parengta socialinių įgūdžių ugdymo programa 18-21 metų asmenims, turintiems klausos negalią, besimokantiems pagal individualizuotą programą.</p>
<p>2. Atlikti naujai atėjusių mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą.</p>	<p>1. Organizuoti VGK posėdžius. 2. Ruošti dokumentus PPT. 3. Derinti pritaikytas ir individualizuotas programas, jas taikyti organizuojant ugdymo procesą.</p>	<p>1.2 planuojami posėdžiai. 2. Neeiliniai posėdžiai pagal poreikį. 3. Paruošti dokumentai PPT. 4. Mokiniai ugdomi pagal gebėjimus.</p>

3. Koordinuoti ir organizuoti prevencinį darbą.	1. Organizuoti VGK posėdžius. 2. Rengti projektus socializacijos ir sveikatingumo temomis arba prisijungti prie jau vykstančių. 3. Kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos savivalda vykdyti smurto, nepažangumo, pamokų nelankymo prevenciją. 4. Talpinti medžiagą mokyklos stenduose ir metraštyje. 5. Padėti organizuoti klasių valandėles.	1.1 planuojamas posėdis. 2. Gautas finansavimas. 3. Individualūs pokalbiai. 4. Prevenciniai renginiai pagal poreikį. 5. Mokinių tarybos nariai prisideda prie prevencinių renginių organizavimo. 6. Informacijos sveikos gyvensenos tema talpinimas stenduose ir metraštyje. 7. Klasės valandėlės.
4. Esant reikalui, vykdyti krizių valdymą mokykloje.	1. Organizuoti posėdį. 2. Sudaryti krizių valdymo planą.	1. Posėdžiai pagal poreikį.

IV. Priemonių įgyvendinimo veiklos planas.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
VGK posėdis. 1. Dėl specialistų pareiginių nuostatų peržiūros ir tikslinimo. 2. Dėl mokinių, turinčių kompleksinę negalę I – ojo pusmečio rezultatų analizės, darbo būdų ir metodų. 3. Dėl ikimokyklinio-priešmokyklinio ugd. grupės ugdytinių V. Baltrušaitytės ir S. Tamonio, bei 3 klasės mokinės M. Tamonytės dokumentų ruošimo PPT. 4. Dėl siūlymų socialinių įgūdžių ugdymo programos 18-21 metų asmenims su klausos negalia, besimokantiems pagal individualizuotą programą, sudarymui. 5. Dėl mokinių sąrašo sudarymo, kuriems 2017 m. reikalingas PPT įvertinimas.	vasario 8 d.	VGK nariai, klasių vadovai, R. Lavickienė, L. Bartnykienė, surdopedagogės indiv. pratyboms vesti, spec.pedagogė R. Smirnovienė

<p>VGK posėdis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų brandos mokyklai; 4 klasės mokinių pasiruošimo dalykinei sistemai. 2. Dėl parengiamosios-5 klasės mokinių, turinčių kompleksinę negalią II-ojo pusmečio analizės, darbo būdų ir metodų. 3. Kiti klausimai (pagal reikalą) 	<p>gegužės 24 d.</p>	<p>VGK nariai, priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogė, 4 klasės mokytoja, pareng. ir 5 klasės mokytojos</p>
<p>VGK posėdis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 6-10 kl. mokinių, turinčių kompleksinę negalę, II – ojo pusmečio rezultatų analizės, darbo būdų ir metodų. 2. Dėl pagrindinių žinių, kurias turėtų įsiminti baigiamųjų klasių mokiniai, besimokantys pagal individualizuotas programas, aprašo sudarymo. 3. Kiti klausimai (pagal reikalą) 	<p>birželio 7 d.</p>	<p>VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai</p>
<p>VGK posėdis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl naujai atvykusių mokinių pirminio vertinimo, mokinių sąrašų derinimo, dokumentų ruošimo PPT (esant reikalui). 2. Dėl 2017 – 2018 m.m. mokinių, kuriems reikalingas įvertinimas, sąrašo sudarymo. 3. Kiti klausimai (pagal reikalą) 	<p>rugpjūčio 31d.</p>	<p>VGK nariai</p>
<p>VGK posėdis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl individualizuotų ir pritaikytų programų derinimo. 2. Kiti klausimai (pagal reikalą) 	<p>spalio 5 d.</p>	<p>VGK nariai</p>
<p>VGK posėdis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 5 klasės mokinių adaptacijos. 2. Kiti klausimai (pagal reikalą) 	<p>lapkričio 8 d.</p>	<p>VGK nariai, 5 kl. vadovas, socialinė pedagogė</p>
<p>VGK posėdis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl VGK darbo 2017 m. aptarimo, analizės, pokyčių. 2. Dėl programos 2018 metams sudarymo. 3. Kiti klausimai. 	<p>gruodžio 27 d.</p>	<p>VGK nariai</p>
<p>Individualios konsultacijos</p>	<p>nuolat</p>	<p>VGK nariai</p>
<p>Pagalba mokiniams</p>		

Atsižvelgiant į mokytojų anketas, rekomenduoti ištirti mokinius Panevėžio PPT.	Visus metus	VGK nariai, klasių vadovai, dalykų mokytojai
Teikti spec. pedagogo, soc. pedagogo, psichologo, surdopedagogo individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto ir mokytojo padėjėjo, sveikatos priežiūros specialisto pagalbą.	Visus metus (pagal patvirtintus tvarkaraščius ir darbo laikus)	VGK nariai
Mokinių veiklos mokykloje vertinimas, nuolatinis informacijos pateikimas VGK stende „Šiandien jais didžiuojamės“, mokyklos metraštyje, int. svetainėje, spaudoje.	Visus metus	VGK nariai
Įvairios šviečiamosios ir mokomosios informacijos rengimas ir viešinimas stende.	Visus metus	VGK nariai, sveikatos priežiūros specialistė, bendrabučio auklėtojai
Bendradarbiauti su Panevėžio PPT bei kitų Lietuvos kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų mokyklų ir ugdymo centrų VGK, socialiniais partneriais (konsultuoti rengiant dokumentus į PPT, ugdant vaikus su kompleksinėmis negalėmis)	Visus metus	VGK nariai
Pagalba tėvams (globėjams, rūpintojams)		
Teikti individualias specialistų konsultacijas tėvams (globėjams, rūpintojams), iškilus mokymosi sunkumams, integruotai besimokančių klausos negalę turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Visus metus ir tėvų susirinkimų ir atvirų durų savaitės metu.	VGK nariai
Pusmečių pabaigoje teikti informaciją specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie vaiko pasiekimus tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose.	Vasario, gegužės, birželio mėn.	VGK nariai
Informaciją apie VGK organizuojamas veiklas talpinti stende, mokyklos internetinėje svetainėje, metraštyje, spaudoje.	Visus metus	VGK nariai
Pagalba mokytojams		

Sudaryti specialiųjų poreikių mokinių sąrašus, nurodant, kokia pagalba reikalinga. Supažindinti Mokytojų tarybos posėdžių metu ir skelbti sąrašą metodiniame kabinete.	rugsėjo 8 d.	VGK nariai
Nuolat domėtis ir kaupti naujausią literatūrą, seminarų medžiagą, internetines nuorodas ir supažindinti metodinės tarybos posėdžių metu.	Metodinės tarybos posėdžių metu	VGK nariai, bibliotekininkas V. Glušokas
Teikti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą mokytojams, rašantiems pritaikytas ir individualizuotas mokymo programas (individualūs pokalbiai).	Nuolat	VGK nariai
Gerosios patirties sklaida Pasidalinti gera patirtimi mokytojų tarybos, mokyklos tarybos, metodinės tarybos posėdžiuose, seminarų (konferencijų) metu.	Mokytojų tarybos, mokyklos tarybos, metodinės tarybos posėdžių metu	VGK nariai
Stiprinti mokinių šeimų pažinimą (atvirų durų savaitės, indiv. pokalbių metu)	Nuolat	Pedagogai, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė
Padėti mokyklos bendruomenei geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.	Socialinės pedagogės darbo laiku	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė

Numatomi rezultatai.

1. Mokyklos bendruomenė susipažins, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, pažangumą, lankomumą.
2. Gilesnis mokinių šeimų pažinimas (atvirų durų savaitės, indiv. pokalbių metu) kurs saugią, sveiką ir palankią mokymuisi aplinką, bus siekiama mokinių socialinės gerovės.
3. Bus parengta socialinių įgūdžių ugdymo programa 18-21 metų asmenims, turintiems klausos negalią, besimokantiems pagal individualizuotas programas.

VI. SOCIALINĖS PEDAGOGĖS 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta mokyklos mokiniams, siekiant formuoti sutrikusios klausos mokinių sveiką gyvenimo būdą, ugdyti gebėjimą pasipriešinti patyčioms ir žalingiems įpročiams: rūkymui, alkoholiui, narkotikų bei kitų psichiką žalojančių medžiagų vartojimui, formuoti moralines vertybes, atsakomybę už savo poelgius.

Programos tikslas: Rūpintis mokinių socialine gerove, teikti socialinę – pedagoginę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams bei tėvams (globėjams, rūpintojams), užtikrinti sėkmingą ugdymosi procesą, šalinant priežastis, kurios trukdo mokinių ugdymo(-si) procesui pozityviai

socializacijai šeimoje bei mokykloje, bei teikti mokyklos bendruomenei socialinę pedagoginę pagalbą, puoselėjant vertybines nuostatas.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
<p>1. Teikti socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams, pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) bei plėsti jų socialinę patirtį.</p>	<p>1. Įgyvendinti socialinio pedagogo veiklą. 2. Bendradarbiauti su klasių vadovais organizuojant netinkamo elgesio ir pamokų nelankymo prevenciją. 3. Suteikti mokyklos pedagogams, klasių vadovams, kitiems specialistams informaciją apie socialinių – pedagoginių problemų sprendimo būdus ir padėti jas spręsti, dalyvauti Vaiko gerovės komisijos veikloje.</p>	<p>1. Individualus darbas su mokiniu, nagrinėjant kylančias problemas ir jų sprendimas kartu (pokalbiai, paaiškinimai, sutartys su mokiniais). 2. Aptarimas lankomumo ir probleminio elgesio statistikos mokinių kartu su klasių vadovais ir pedagogais kas mėnesį arba pagal poreikį. 3. Bendradarbiavimas ir pasidalijimas gerąja patirtimi parengiant straipsnius ir teikiant informaciją į mokyklos el.svetainę bei metraštį. VGK, mokytojų tarybos ir mokyklos tarybos posėdžiuose.</p>
<p>2. Vykdyti prevenciją, organizuojant įvairius prevencinius renginius, socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus.</p>	<p>1. Organizuoti prevencinius renginius sveikatos, žalingų įpročių bei patyčių prevencijos temomis. 2. Bendradarbiauti su klasių vadovais organizuojant smurto bei neigiamų socialinių reiškinių prevenciją. 3. Vesti socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimus. 4. Vykdyti informacijos sklaidą.</p>	<p>1. Mokyklos plane numatytų renginių organizavimas. 2. Kartu su klasės vadovais įgyvendinami prevenciniai renginiai, akcijos ir klasių valandėlės pagal tvarkaraštį (parengtos klasių vadovams prevencinės 2 temos per metus klasių valandėlėms). 3. Pagal sudarytą tvarkaraštį mokiniams vedami socialinių įgūdžių lavinimo užsiėmimai. 4. Pateikti informaciją apie įvykusius prevencinius renginius.</p>
<p>3. Rengti ir įgyvendinti prevencinius projektus organizuojant mokinių prevenciją, užimtumą ir saviraišką.</p>	<p>1. Parengti neigiamų socialinių reiškinių projektą „Augu sveikas, kai žinau“.</p>	<p>1. Įgyvendinamos projekto veiklos.</p>

4. Atlikti mokinių anketinę apklausą, sužinant mokinių socialinės pedagoginės pagalbos poreikius.	1. Anketinės apklausos mokiniams parengimas ir apibendrintų duomenų pristatymas klasių vadovams. 2. Mokinių, stebėjimas, bendravimas su klasės mokiniais, mokytojais, klasių vadovais.	1. Naujų ugdytinių apklausa ir mokinių anketavimas. 2. Surinkta informacija pateikiama klasių vadovams.
5. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis, sprendžiant mokinių ir jų šeimų problemas, vykdant prevenciją, siekiant mokinių socialinės gerovės.	1. Kartu su socialiniais partneriais ir mokyklos savivalda vykdyti prevenciją. 2. Rekomenduoti aktualias mokyklai klasių valandėlių temas.	1. Prevenciniai renginiai pagal poreikį. 2. Informacijos prevencinėmis temomis talpinimas stenduose.

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2017 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Klasės valandėlė P – 10 klasių mokiniams tema „Kuriu pasaką“.	vasario 24 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė
5 -10 klasių mokiniams renginys "Moku bendrauti be patyčių". Mažiesiems ir pradinukams renginys "Draugauti smagu“.	kovo 24 d. kovo 17 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, 5 -os gimnazijos mokiniai, socialinė pedagogė Jelena Užalinskienė
Viktorina „Švara, tvarka – sveikata“, skirta Pasaulinei sveikatos dienai.	balandžio 7 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R.Leikienė
P-4 ir 5-10 klasių mokiniams paskaita „Elektroninės patyčios. Saugus internetas“.	balandžio 21 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, informacinių technologijų mokytojas R.Kabelis
Mokyklos mokiniams ir Pasvalio specialiosios mokyklos mokiniams renginys „Gyvenimo spalvos“. Akcija 5-10 klasių mokiniams „Aš galiu atsisipirti“, dienai be tabako skirta.	gegužės 19 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, klasių vadovai, Pasvalio specialiosios mokyklos socialinė pedagogė L.Petrauskienė

5-10 klasių mokiniams „Mano gražiausios akimirkos“, akcija, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti.	birželio 2 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, VGK nariai
Aktyviausių ir šauniausių mokinių paskatinamoji išvyka.	gegužės 24 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, dir. pavadootoja L. Bartnykienė
5-10 klasių mokiniams paskaita „Bendraukime be pykčio“	rugsėjo 22 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, A. Lipniūno kultūros centro savanoriai
Renginys „Aš galiu atsispirti“, skirtas Pasaulinei psichikos sveikatos dienai paminėti. Paskaita tema: „Kaip suvaldyti stresą“ geros nuotaikos receptas.	spalio 13 d. spalio 20 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, Šviesos specialiojo ugdymo centro socialinė pedagogė. Antanaitienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R.Leikienė
Tarptautinė Tolerancijos diena. Mokykloje renginys mokiniams „Veikime kartu“, skirtas tolerancijos dienai paminėti.	lapkričio 17 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, VGK nariai
5-10 klasių mokiniams renginys „Sveikas pasirinkimas“, skirtas tarptautinei nerūkymo dienai.	lapkritis	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, mokytojai: V.Vanagien
Mokykloje akcija „STOP“, skirta paminėti AIDS dieną. Paskaita „Smurtas artimoje aplinkoje“, skirta viešajam suaugumui, tvarkai ir įstatymams. Kalėdinė akcija, atvirukų ir sveikinimų kūrimas draugui.	gruodžio 1 d. gruodžio 15 d.	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, klasių vadovai Bendruomenės pareigūnai Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė, klasių vadovai
Lankomumo kontrolė, pamokų lankomumo kontrolė bei apskaita.	kas mėnesį	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė
Vaisių vartojimo skatinimo programos, pieno programos ataskaitų ruošimas.	kas mėnesį	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė
Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas, apskaitos žurnalų vedimas, atsiskaitymas socialinės paramos skyriui.	kas mėnesį	Socialinė pedagogė E.Kazlauskienė

Numatomi rezultatai:

1. Suteikta pagalba sprendžiant mokinių problemas.
2. Mokinių socialinės atskirties mažinimas, prevencinis užimtumas, įvairių įgūdžių įgijimas.

3. Laiku pastebėtos ir sprendžiamos socialinės pedagoginės, psichologinės problemos.
4. Atkreiptas mokinių dėmesys į patyčių ir neigiamų socialinių reiškinių prevenciją, įtakojamas požiūris, nuostatos, vertybės.

VII. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

2017 m. programos pristatymas. Veiklos programa skirta mokyklos bendruomenės sveikatos stiprinimui, kuriant sveiką aplinką mokykloje, žinių apie sveikatą įgijimui.

Programos tikslas. Padėti saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai

<p>Sveikatinimo veiklos, metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo klausimais kaupimas ir pristatymas užsiėmimuose ir mokyklos internetinėje svetainėje.</p> <p>2. Pagalba mokiniams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius.</p>	<p>1.1. Teikti konsultacijas sveikatinimo klausimais besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams.</p> <p>1.2. Kaupti informacinę, metodinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.</p> <p>2.1 Teikti individualias konsultacijas dėl sveiko gyvenimo būdo ir asmens higienos įgūdžių formavimo mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>Nuolat, per mokslo metus</p> <p>Sukaupta sveikatos priežiūros kabinete.</p> <p>2 kartus per metus informacija pateikta internetinėje svetainėje.</p> <p>2 auklėjamieji užsiėmimai.</p> <p>Nuolat, per mokslo metus.</p>
<p>3. Moksleivių profilaktinių patikrinimų stebėjimas, registravimas, analizė, sveikatingumo priemonių nustatymas</p>	<p>3.1. Rinkti duomenis apie mokinių sveikatą (F027/1a), juos apibendrinti ir raštu pateikti mokyklos bendruomenei.</p> <p>3.2 Surašyti informaciją apie sveikatą į dienynus.</p> <p>3.3 Bendradarbiauti su visuomenės sveikatos centru įvairiais klausimais.</p>	<p>Surinkti duomenys ir pristatyti mokytojų tarybos posėdžiuose.</p> <p>Vieną kartą, mokslo metų pradžioje.</p> <p>Sudarytos bendradarbiavimo sutartys.</p> <p>Sudaryti sąrašai.</p>
<p>4. Pagalba kūno kultūros mokytojai komplektuojant fizinio ugdymo grupes ir informacijos teikimas dėl galimybės dalyvauti sporto varžybose.</p>	<p>4.1. Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus, duomenis pateikti kūno kultūros mokytojams, juos konsultuoti apie mokinių sveikatą.</p> <p>4.2. Informuoti kūno kultūros mokytoją apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, atsižvelgiant į jų sveikatos pažymą.</p>	<p>Pagal poreikį.</p>

<p>5. Mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas. Dalyvavimas mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokykloje komandos, higieninės būklės komisijos veikloje.</p>	<p>5.1. Vertinti mokyklos ir bendrabučio patalpų valymo kokybę, tikrinti, ar naudojamos leistinos valymo priemonės. 5.2. Prižiūrėti, kad mokyklos bendruomenė išklaustytų higienos įgūdžių privalomąjį kursą. 5.3. Dalyvauti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokykloje komandos veikloje. 5.4. Dalyvauti higieninės būklės komisijos veikloje</p>	<p>3 higieninės komisijos patikrinimai. Pagal periodiškumą. Pagal poreikį</p>
<p>6. Pirmosios pagalbos teikimas</p>	<p>6.1. Teikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui. 6.2. Pranešti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie įvykį. Esant reikalui kviesti greitąją pagalbą. 6.3. Prižiūrėti, kad mokytojai išklaustytų pirmosios pagalbos kursą.</p>	<p>Įvykus nelaimingam atsitikimui Pagal periodiškumą.</p>
<p>7. Informacijos visuomenės sveikatos centrui teikimas, įtarus užkrečiamą ligą ar apsinuodijimą mokykloje.</p>	<p>7.1. Teikti informaciją VSC įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamą ligą. 7.2. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis.</p>	<p>Susirgimo atveju</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2017 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
-----------------------	------	------------

<p>1. Metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas bei metodinės ir informacinės medžiagos mokinių sveikatos išsaugojimo klausimais kaupimas:</p> <p>1.1. Teikti konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą:</p> <p>1.1.1. mokiniams,</p> <p>1.1.2. tėvams (globėjams, rūpintojams),</p> <p>1.1.3. mokytojams.</p> <p>1. Kaupti informacinę, metodinę medžiagą mokinių sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais ir ją pateikti internetinėje svetainėje.</p> <p>1.2. Informacinė medžiaga apie sveiką mitybą.</p> <p>1.3. Informacinė medžiaga apie asmens higienos svarbą.</p>	<p>Per mokslo metus visiems besikreipiantiems</p> <p>Du kartus per mokslo metus pateikti sukaupą informaciją, metodinę medžiagą mokyklos internetiniame puslapyje.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė</p>
<p>2. Rinkti duomenis apie mokinių sveikatą (F027/1a), juos apibendrinti ir pateikti mokyklos bendruomenei mokytojų tarybos posėdžio metu.</p> <p>2.1. Pagalba mokiniams, ugdant sveikos gyvenimo ir asmens higienos įgūdžius.</p> <p>2.2. Teikti individualias konsultacijas sveiko gyvenimo būdo ir asmens higienos įgūdžių formavimo.</p>	<p>Iki rugsėjo 15 dienos, vėliau papildant pagal poreikį</p> <p>Nuolat</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė</p>
<p>3. Pagalba kūno kultūros mokytojais.</p> <p>3.1. Sudaryti fizinio pajėgumo grupių sąrašus, duomenis pateikti kūno kultūros mokytojais, ir juos konsultuoti apie mokinių sveikatą.</p> <p>3.2. Informuoti kūno kultūros mokytojus apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, atsižvelgiant į jų sveikatos pažymą. Parengti straipsnius mokyklos svetainėje apie mokinių sveikatą.</p>	<p>Iki mokslo metų rugsėjo 15 dienos.</p> <p>Vėliau koreguojant pagal naujus pakeitimus mokslo metų eigoje</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė</p>

<p>4. Mokyklos aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas.</p> <p>4.1. Vertinti mokyklos ir bendrabučio patalpų valymo kokybę, tikrinti ar naudojamos leistinos valymo priemonės.</p> <p>4.2. Prižiūrėti, kad mokyklos bendruomenė išklaustų higienos įgūdžių privalomąjį kursą.</p>	<p>Mokslo metų eigoje pagal reikalą Pagal grafiką</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė</p>
<p>5. Dalyvauti vaiko gerovės komisijos, higieninės būklės komisijos veikloje, įsijungiant į mokykloje vykstančius projektus.</p>	<p>Mokyklos vadovybei pageidaujant</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė</p>
<p>6. Pirmosios pagalbos teikimas.</p> <p>6.1. Teikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.</p> <p>6.2. Pranešti mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie įvykį. Esant reikalui kviesti greitąją pagalbą.</p> <p>6.3. Prižiūrėti, kad mokytojai išklaustų pirmosios pagalbos kursą.</p>	<p>Įvykus nelaimingam atsitikimui Pagal sudarytą grafiką</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė</p>
<p>7. Informacijos Visuomenės sveikatos centrui teikimas, įtarus užkrečiamą ligą ar apsinuodijimą mokykloje.</p> <p>7.1. Teikti informaciją VSC įtarus apsinuodijimą ar užkrečiamą ligą.</p> <p>7.2. Informuoti mokyklos darbuotojus apie mokinių sergamumą užkrečiamosiomis ligomis.</p>	<p>Esant susirgimui</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistė G.Bartulienė</p>

Numatomi rezultatai:

1. Bus suformuotas teisingas mokinių požiūris į sveiką gyvenseną ir asmens sveikatos priežiūrą.
2. Metodinių konsultacijų metu mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) įgaus daugiau žinių apie sveikatos išsaugojimą bei asmens higienos įgūdžius.

VIII. KULTŪRINĖS IR SPORTINĖS VEIKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. Programos pristatymas.

Metinė kultūrinės ir sportinės 2017 m. veiklos programa sudaryta atsižvelgiant į Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos 2016-2018 metų strateginį planą, artimiausio laikotarpio įstaigos veiklos prioritetines kryptis, Mokyklos 2016-2017 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą (14.5, 89, 96.3 punktai), 2014 m. gruodžio 29 d. Mokytojų tarybos posėdžių Nr. PT-10 nutarimą, Mokyklos pradinių klasių mokytojų metodinių grupių pasiūlymus, vyresniųjų klasių tikslinių mokslų mokytojų metodinės grupės pasiūlymus, vyresniųjų klasių humanitarinių dalykų mokytojų metodinės grupės bei auklėtojų metodinės grupės pasiūlymus, socialinės pedagoginės 2017 m. veiklos programą, bibliotekininko 2017 m. veiklos programą, 2017 m. Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto planą ir Panevėžio kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų pagrindinės mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto 2017 m. veiklos programą.

Ši veiklos programa skatins mokinius aktyviai dalyvauti projektuose, konkursuose ir kituose renginiuose ne tik su bendrojo lavinimo mokyklomis Panevėžyje bei kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų ugdymo įstaigomis Lietuvoje ir už jos ribų, populiarinti mokyklą savo išskirtinumu, unikalumu, pasitelkiant mokyklos internetinę svetainę, spaudą. Padės stiprinti mokyklos bendradarbiavimo struktūrą su aplinka (tėvais (globėjais, rūpintojais)), socialiniais partneriais.

Atsižvelgiant į susidariusias aplinkybes, 2017 m. kultūrinės ir sportinės veiklos planas gali būti koreguojamas.

II. Programos tikslas.

Telkti mokyklos bendruomenę bendrai veiklai, kuriant jaukią, kultūringą, sveiką, saugią bei savitas tradicijas atspindinčią aplinką.

III. Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Puoselėti esamas mokyklos tradicijas, stiprinančias mokyklos bendruomenės narių atsakomybę, pilietiškumą. už	1. Kultūrinių renginių organizavimas. 2. Projektinės veiklos organizavimas. 3. Sportinės veiklos organizavimas. 4. Mokyklos mokinių tarybos narių veiklos organizavimas.	1. Organizuoti 46 kultūrinius renginius. 2. Organizuoti 5 projektines veiklas. 3. Organizuoti 20 sportinių veiklų. 4. Inicijuoti ir organizuoti 2 mokyklos kultūrinius, sportinius renginius, arba talkas, parodas, labdaros, pilietiškumo, gerumo akcijas.

<p>2. Skatinti mokinių iniciatyvumą, kūrybiškumą ir saviraišką, siekiant ugdyti mokinių lyderystės įgūdžius.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Meninių, kultūrinių ir sportinių renginių stebėjimas. 2. 2. Meninių, kultūrinių ir sportinių renginių aprašymai. 3. Aktyvinti mokinių komiteto veiklą. 4. Mokinių išvykos, skirtos pažintinei, kultūrinei, sportinei, edukacinei veiklai. 5. Mokyklos kultūrinės ir sportinės veiklos viešinimas miesto, rajoninėje ir respublikinėje spaudoje, mokyklos tinklapyje. 6. Kuo daugiau mokinių įtraukti į neformalųjį ugdymą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Stebėti 72 meninius, kultūrinius, sportinius renginius. 2. 2. Stebėjimo rezultatus su renginių organizatoriais aptarti individualių susitikimų metu, aprašyti „Metų knygoje“ (mokyklos metraštyje), spaudoje, mokyklos internetinėje svetainėje. 3. Didės dalies (20 proc.) mokinių iniciatyvumas, ugdysis lyderiai, kurie inicijuos ir padės organizuoti įvairius renginius mokykloje. Gerės mokyklos renginių kokybė. 4. Padės mokiniams suvokti savo tautos istorijos, kultūros, sporto, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę, pažinti savo gyvenamą vietovę, regioną, šalį. 5. Kultūrinės ir sportinės kompetencijos, pilietiškumo, gabių mokinių ugdymas. 6. Gerės mokinių pradinis ir bendrasis ugdymas.
<p>3. Kurti vaikų sveikatą palaikančią aplinką, pasitelkus mokyklos bendruomenę ypač tėvus (globėjus, rūpintojus).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Socialinio pedagogo renginių organizavimas. 2. 2. Sveikatos priežiūros specialisto vykdoma veikla. 3. Propaguoti sveiką gyvenimo būdą, sveikos gyvensenos nuostatas ir gebėjimus. 4. Vykdyti neigiamų socialinių reiškinių prevencinę veiklą. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Organizuoti 9 prevencinius renginius. 2. 2. Organizuoti 5 sveiką gyvenimą propaguojančias veiklas. 3. 3. Parengti edukaciniai standai apie sveiką gyvenimą. 4. 4. Mokinių aktyvumas, puoselėjant vaikų sveikatą palaikančią aplinką.

<p>4. Kultūrinės, sportinės ir projektinės veiklos vystymas, įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus) į mokyklos veiklą, formuojant vaiko gero elgesio nuostatas, stiprinant asmeninę atsakomybę už civilizuotą visuomenę.</p>	<p>1. 1. Atvirų klasės valandėlių organizavimas. 2. Klasių seniūnų sueigų organizavimas. 3. Pažangiausiems, aktyviausiems mokiniams, kultūrinių renginių iniciatoriams ir aktyviems dalyviams nemokamos išvykos organizavimas. 4. Mokyklos bendradarbiavimas su aplinka.</p>	<p>1. Prasmingi klasės valandėlių renginiai, tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas. 2. Mokinių aktyvumas, sprendžiant svarbius mokyklos kultūrinės ir sportinės veiklos klausimus. 3. Mokyklos mokinių – lyderių paskatinimas. 4. Bendrų tradicinių bendruomenės popiečių, susitikimų, parodų, akcijų, konkursų, vakaronių, kultūrinių ir sportinių renginių organizavimas.</p>
---	--	---

IV. Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2017 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
„Sausio 13-oji - Laisvės gynėjų diena“.	sausio 11 d.	Istorijos mokytoja L. Rutkauskienė, technologijų, dailės mokytoja R. Kasparienė (scenos dekoracijos)
Sveikatinimo valandėlės tema: „Būkime sveiki“, skirta kvėpavimo takų infekcijai (3-10 kl.).	sausio 13 d.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė
Šachmatų čempionatas Vilniuje.	sausio 14, 15 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Projekto „Asmenybės. Lietuvos prezidentai“ pristatymas.	sausio 17 d.	Lietuvių kalbos mokytoja L. Beinarauskienė
Prevencinis renginys - paskaita tema „Savęs pažinimas“.	sausio 20 d.	Soc. pedagogė E. Kazlauskienė
Šaškių čempionatas Kaune.	sausio 28 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Viktorina „Ar žinai, kad ...“.	vasario 1 d.	Bendrabočio auklėtojos L. Čiplienė, R. Morožienė
Dalyvavimas respublikiniame konkurse „Rašom!“.	vasario 1 d.	Lietuvių kalbos mokytoja L. Beinarauskienė

Netradicinio ugdymo diena „Pamoka apie saugų elgesį“.	vasario 3 d.	Mokytojas R. Kabelis
Lygčių sprendimo konkursas.	vasario 7 d.	Matematikos mokytoja Z.Bložienė ir vyresniųjų klasių tikslųjų mokslų dalykų metodinės grupės nariai
Paskaita - praktinis užsiėmimas “Saugokime savo dantukus”.	vasario 10 d.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė
Smiginio čempionatas Šiauliuose.	vasario 11 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Vaikų žaidimų kambario „Sraigė“ 3 m. gimtadienio šventė.	vasario 14 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, technologijų, dailės mokytoja R. Kasparienė (piešinių parengimas)
Renginys, skirtas vasario 14-ajai ir vasario 16-ajai - Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti	vasario 14 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Renginys „Vasario 16-oji- Lietuvos valstybės atkūrimo diena“.	vasario 15 d.	Istorijos mokytoja L. Rutkauskienė, technologijų, dailės mokytoja R. Kasparienė (scenos dekoracijos)
Vasario 16 d. Lietuva - Tėvynė mūsų. (Ugdymo planas 14.5 punktas).	vasario 17 d.	Mokyklos savivalda, 1-10 klasių vadovai
Renginys, skirtas Valentino dienai paminėti.	vasario 17 d.	Soc. pedagogė E. Kazlauskienė
Mokinių kūrybinių darbų paroda “Užgavėnių kaukės”.	vasario mėn.	Technologijų, dailės mokytoja R.Kasparienė
Šimtadienio šventė.	kovo mėn.	Atsakinga 9 kl. vadovė V.Vanagienė
Moksleivių žaidynės Vilniuje.	kovo 2 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Plaukimo čempionatas Vilniuje.	kovo 2 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Kaziuko mugė.	kovo 2 d.	Soc. pedagogė E. Kazlauskienė, technologijų, dailės mokytoja R. Kasparienė (scenos dekoracijos)

Pradinių klasių mokinių projektas- metodinė savaitė „Pavasaris ant paukščio sparnų“.	kovo 6-10 d.	Pradinių klasių mokytojos: L. Lazdauskienė, G. Gižienė, R. Palšienė, muzikos ritmikos mokytoja R. Liutkevičienė
Projektas „Pašto kelias“.	kovo 9 d.	Bendrabučio auklėtojas P. Šiaučiūnas
Lietuvių gestų kalbos konkursas „Galiu pasekti gražiausią pasaką“.	kovo 10 d.	Mokytojos: L.Čiplienė, L.Beinarauskienė, R.Kasparienė, surdopedagogė individualioms pratyboms vesti R. Lavickienė
Akcija „Netikėtas svečias“, skirta Knygnešio dienai paminėti.	kovo 16 d.	Lietuvių kalbos mokytoja L.Beinarauskienė
Baltijos moksleivių žaidynės Vilniuje.	kovo 17-19 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Akcija, skirta savaitei be patyčių.	kovo 20-24 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė
Renginys - paskaita, skirta Pasaulinei vandens dienai paminėti.	kovo 24 d.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė
Moterų ir vyrų krepšinio 3x3 čempionatas Klaipėdoje.	kovo 25, 26 d	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Lietuvių gestų kalbos konkursas „Pasek man pasaką“.	balandžio 4 d.	Bendrabučio auklėtoja L.Čiplienė, R. Kabelis, A. Juknevičius
Renginys, skirtas pasaulinei Žemės dienai paminėti.	balandžio 6 d.	Biologijos ir fizikos mokytoja D. Kuosienė, chemijos, geografijos, gamta ir žmogus mokytoja J. Pūkaitė
Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės projektas - metodinė savaitė „Vaikai - spalvų draugai“.	balandžio 3-7 d.	Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogė A. Sviderskienė
Šv. Velykų šventė.	balandžio 6 d.	Atsakinga 7 kl. vadovė L.Beinarauskienė
Edukacinė ekskursija į Slovakiją tema „Slovakijos link“.	balandžio 11-15 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas, mokytojos Z.Bložienė, V.Vanagienė
Renginys “Sveika mityba”, skirtas tarptautinei Pasaulinei sveikatos dienai.	balandžio 7 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė

Badmintono čempionatas Kaune.	balandžio 13 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Stalo teniso čempionatas Panevėžyje.	balandžio 22 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Paskaita, skirta Tarptautinei gyvybės dienai.	balandžio 28 d.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė
Moksleivių darbų paroda.	gegužės 2 d.	Technologijų mokytojas T. Jakas
Paskaita, skirta Pasaulinei rankų higienos dienai ir Europos širdies dienai paminėti.	gegužės 5 d.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė
Europos diena. Aš europietis (ugdymo planas 14.5 punktas).	gegužės 9 d.	5 kl. vadovė R.Kasparienė ir 8 kl. vadovė Z.Bložienė
Suaugusių ir jaunimo lengvosios atletikos čempionatas Šiauliuose.	gegužės 13, 14 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Šeimos diena. Sportuoja visa šeima (ugdymo plano 14.5 punktas). Projekto „Fizinis aktyvumas – sveikos gyvensenos garantas“ metu organizuojama olimpinė šeimų sveikatingumo šventė „Būk žvalus ir sveikas“.	gegužės 19 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė
Renginys „Motinos diena. Aš labai myliu savo mamą“ (ugdymo plano 14.5 punktas).	gegužės 15 d.	6 kl. vadovė Z.Bložienė
Sportinė veikla “ Lobio paieška“.	gegužės 16 d.	Bendrabučio auklėtojas A. Juknevičius
Suaugusių ir jaunimo lengvosios atletikos čempionatas Šiauliuose.	gegužės 20, 21 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Orientavimosi sporto čempionatas (sprinto trasa).	gegužės 21 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Ketvirtokų išleistuvės.	gegužės 30 d.	Pradinių klasių mokytojos: L. Lazdauskienė, G. Gižienė, R. Palšienė, muzikos ritmikos mokytoja R. Liutkevičienė

Paskutinio skambučio šventė. P a r o d a e r d v i n ė s kompozicijos „Pražydo žemė žiedais”	gegužės 30 d.	9 kl. vadovė V.Vanagienė, technologijų, dailės mokytoja R. Kasparienė
Akcija, skirta paminėti Tarptautinei vaikų gynimo dienai.	gegužės 31 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė
Orientavimosi sporto čempionatas (ilga trasa).	birželio 4 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Orientavimosi sporto čempionatas (vidutinė trasa).	birželio 17 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Mokslo ir žinių diena.	rugsėjo 1 d.	10 kl. vadovė V.Vanagienė
Kroso varžybos	rugsėjo 19 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė
Knygų paroda, skirta Pasaulinei kurčiųjų dienai paminėti „Pasaulio kurčiųjų pirštų abėcėlės“.	rugsėjo 24 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas
Renginys „Pasaulinė kurčiųjų diena“.	rugsėjo 25 d.	8 kl. vadovė Z.Bložienė ir bibliotekininkas V. Glušokas
Popietė „ Atrask lobį“.	rugsėjo 27 d.	Bendrabučio auklėtojos L. Čipliesnė, R. Morožienė
Kroso čempionatas Kaune.	rugsėjo 30 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Mokinių išvyka į Virtualų kambarį.	rugsėjis (pagal atskirą pranešimą)	Tėvų su neįgaliais girdėti vaikais ir jų draugų bendrija „Adapta“, direktorė D. Kriščiūnienė
Vaikų linija „Saugus internetas“.	rugsėjis (pagal atskirą pranešimą)	„Europe direct“ direktorė A. Misiūnienė, mokyklos direktorė D. Kriščiūnienė
Netradicinė ugdymo diena, skirta Tarptautinei Mokytojo dienai paminėti.	spalio 5 d.	5 kl. vadovė R.Kasparienė
Estafetės „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“.	spalio 10 d.	Kūno kultūros mokytoja V.Vanagienė

Popietė „Linksmakėmis“.	spalio 10 d.	Bendrabučio auklėtoja E. Valentinavičienė
Renginys "Mes kartu ir mums smagu", skirtas pasaulinei psichikos dienai.	spalio 13 d.	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė
Pradinių klasių mokinių projektas-metodinė savaitė „Gėrybių dienos“.	spalio 16-20 d.	Pradinių klasių mokytojos L. Lazdauskienė ir G. Gižienė, muzikos ritmikos mokytoja R. Liutkevičienė.
Jaunių merginų ir vaikinų krepšinio čempionatas	spalio 21 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Popietė „Kūrybiškiausia klasė“.	spalio 25 d.	Lietuvių gestų kalbos mokytoja L. Čiplienė
Akcija „Konstitucija gyvai“.	spalio mėn.	Istorijos mokytoja L. Rutkauskienė
Ilgalaikis projektas „Žmonės, kurie kuria Lietuvą“, skirtas Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečiui paminėti.	spalis - lapkritis	Lietuvių kalbos mokytoja L. Beinarauskienė, istorijos mokytoja L. Rutkauskienė
Renginys, skirtas Tolerancijos dienai.	lapkričio 3 d.	Soc. pedagogė E. Kazlauskienė
Uždarų patalpų lengvosios atletikos čempionatas Vilniuje.	lapkričio 18 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Lietuvos kariuomenės dienos minėjimas.	lapkričio 21 d.	Istorijos mokytoja L. Rutkauskienė
Akcija "Sveikas pasirinkimas", skirta tarptautinei nerūkymo dienai.	lapkričio 24 d.	Soc. pedagogė E. Kazlauskienė
Vaikų varžybos „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ Panevėžyje.	gruodžio 7 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai
Akcija "STOP", skirta paminėti AIDS dieną.	gruodžio 12 d.	Soc. pedagogė E. Kazlauskienė
Šv. Kalėdų šventė.	gruodžio 22 d.	10 kl. vadovė V. Vanagienė

Atsižvelgiant į susidariusias aplinkybes, 2017 m. kultūrinės ir sportinės veiklos planas gali būti koreguojamas.

V. Numatomi rezultatai:

1. Kultūriniai ir sportiniai renginiai taps kokybiškesni, bus kaupiami scenarijai, aprašai, viešinami spaudoje ir mokyklos internetinėje svetainėje.
2. Ugdomas pasididžiavimas savo mokykla, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais.
3. Stiprės tarpusavio santykiai tarp tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir mokinių.
4. Bendruomenė didžiuosis mokyklos unikalumu, sieks veiklos tęstinumo.
5. Įgys bendruomeniškumo jausmą.
6. Užsimegs glaudesni bendradarbiavimo ryšiai tarp įvairių mokyklų ir kitų įstaigų.

IX. MOKYKLOS BIBLIOTEKOS 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Trumpas 2017 m. programos pristatymas. Veiklos programa skirta mokyklos bendruomenei, skatinant norą skaityti, domėtis naujausia literatūra.

Programos tikslas. Mokyklos bendruomenei sudaryti sąlygas gauti visą informaciją apie naujausią literatūrą, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus.

Programos uždaviniai

1. Užtikrinti efektyvų skaitytojų aptarnavimą, rūpintis mokinių skaitymu, sudarant galimybes vartotojams naudotis sukauptais informacijos ištekliais.

2. Kryptingai formuoti bibliotekos fondo komplektavimą, tvarkymą ir saugojimą.

3. Teikti profesinio informavimo paslaugas klasių vadovams bei mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Skatinti mokyklos bendruomenės narių aktyvų dalyvavimą mokymo/ mokymosi procese	Supažindinti mokinius ir mokytojus su naujomis gautomis kompiuterinėmis laikmenomis, knygomis, vadovėliais, rengti parodas, operatyviai skleisti pačią naujausią informaciją skelbimų lentoje	Pastoviai atnaujintas stendas apie kompiuterines laikmenas, knygas, vadovėlius, laikraščius ir žurnalus, suorganizuotos 3 knygų parodos, 3 renginiai, sklaidžiama pati naujausia informacija
2. Tvarkingai organizuoti bibliotekos fondo komplektavimą, tvarkymą ir saugojimą	Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitos dokumentus (inventorinė ir visuminė apskaitos knyga)	Parengta metinė ataskaita Martyno Mažvydo bibliotekai („Libi“) ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyriui
3. Teikti profesinio informavimo paslaugas	Išvyka. Surinkta informacija į bibliotekos profesinio informavimo taško kampelį (PIT)	Pateikiama informacija klasių vadovams bei mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) per tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių susirinkimus. Sudarytas sąrašas, parengtas stendas. Skelbiamas mokyklos stende.

IV. Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2017 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
1. Skaitytojų aptarnavimas		
1. Pirmą kartą apsilankiusiems bibliotekoje paaiškinti naudojimosi mokyklos biblioteka taisykles, knygos vertę bei saugojimą.	per mokslo metus	bibliotekininkas V. Glušokas

2. Individualiai bendrauti su skaitytojais, padėti ieškantiems šaltinių tam tikromis temomis, rekomenduoti knygas pagal amžiaus grupes.	antradieniais	bibliotekininkas V.Glušokas, bendrabaučio auklėtojai
3. Supažindinti mokinius ir mokytojus su naujomis knygomis skelbimų lentoje.	nuolat	bibliotekininkas V.Glušokas
4. Edukacinė ekskursija į Slovakiją „Tatrų gražuolė“.	balandžio-gegužės mėn.	bibliotekininkas V.Glušokas
5. Knygų paroda „Tatrų gražuolė“.	balandžio-gegužės mėn.	bibliotekininkas V.Glušokas
6. Lietuvių gestų kalbos konkursas „Aš galiu pasekti pasaką“.	kovo 29 d.	bibliotekininkas V.Glušokas, lietuvių gestų kalbos mokytoja L.Čiplienė
7. Knygų paroda „Pasaulio šalių pasakos“.	kovo 29 d.	bibliotekininkas V.Glušokas
8. Renginys „Pasaulinė kurčiųjų diena“.	rugsėjo 24 d.	bibliotekininkas V.Glušokas
9. Knygų paroda „Pasaulio šalių pirštų abėcėlės“.	rugsėjo 24 d.	bibliotekininkas V.Glušokas
2. Knygų, vadovėlių fondo komplektavimas ir tvarkymas		
10. Atrinkti ir nurašyti neaktualią literatūrą bei nebenaudojamus vadovėlius.	spalio mėn.	bibliotekininkas V.Glušokas
11. Vadovėlių paskirstymas dalykų mokytojams.	rugsėjo mėn.	bibliotekininkas V.Glušokas
12. Tvarkyti susidėvėjusias knygas.	per mokslo metus	bibliotekininkas V.Glušokas
13. Tvarkyti fondo apskaitos dokumentus. (pildyti inventoriaus knygą; klasifikuoti, sisteminti, anspauduoti naujas knygas ir vadovėlius; pildyti fondo apskaitos knygą; vesti vadovėlių apskaitą kortelėse ir visuminėje apskaitos knygoje; rūpintis naujų vadovėlių užsakymu; metų pabaigoje pateikti ataskaitą į Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo biblioteką „LIBI“ ir Panevėžio miesto savivaldybės švietimo skyrių.	nuolat	bibliotekininkas V.Glušokas
14. Komplektuoti periodinę spaudą.	I ir II pusmetis	bibliotekininkas V.Glušokas

15. Pagal galimybes komplektuoti fondą, atsižvelgiant į ugdymo procesą, skaitytojų poreikius.	nuolat	bibliotekininkas V.Glušokas
16. Skirti dėmesį literatūrai profesinio orientavimo klausimais, pasirūpinant knygomis. Žurnalų, bukletų gavimu iš miesto švietimo skyriaus.	nuolat	bibliotekininkas V.Glušokas
17. Grožinės literatūros pajamavimas.	gavus naujas knygas	bibliotekininkas V.Glušokas
18. Naujų knygų antspaudavimas, šifrų rašymas, inventorinių numerių į knygas surašymas.	gavus naujas knygas	bibliotekininkas V.Glušokas
19. Apskaitos tvarkymas, duomenų suvedimas, knygų ženklavimas.	gavus naujas knygas	bibliotekininkas V.Glušokas
20. Grožinės literatūros surašymas į inventorinę knygą.	gavus naujas knygas	bibliotekininkas V.Glušokas
21. Laiku sutvarkyti gaunamą literatūrą naudojimui ir saugojimui.	gavus naujas knygas	bibliotekininkas V.Glušokas
22. Nurašyti pasenusią ir susidėvėjusią literatūrą, skaitytojų pamestas knygas.	nuolat	bibliotekininkas V.Glušokas
23. Užsakyti periodinę spaudą pagal skaitytojų poreikius ir finansines galimybes, tvarkyti ir saugoti.	gruodžio mėn.	bibliotekininkas V.Glušokas
3. Mokinių profesinis orientavimas		
24. PIT atnaujinimas.	per mokslo metus	bibliotekininkas V.Glušokas
25. Paruošti standą profesinio orientavimo klausimais.	gegužė	bibliotekininkas V.Glušokas
26. Organizuoti išvyką į „Expo Aukštaitija 2017“ Cido arenoje.	rugsėjo 22 d.	bibliotekininkas V.Glušokas ir klasių vadovai

Numatomi rezultatai

1. Visi mokyklos bendruomenės nariai turės galimybes naudotis visais bibliotekoje sukauptais ištekliais. Mokiniai ir mokytojai bus aprūpinti reikalingais vadovėliais.
2. Bus tvarkingos knygų ir vadovėlių apskaitos.
3. Klasių vadovai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gaus pilną informaciją apie profesinį orientavimą.

X. PEDAGOGINĖS PRIEŽIŪROS 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta stebėti, analizuoti ir vertinti mokinių ir pedagogų veiklą, siekiant mokyklos strateginio plano, ugdymo plano ir metinės veiklos programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo

Programos tikslas. Užtikrinti kokybišką, pagrįstą naujovėmis, ugdymo procesą, siekiant mokinių ir mokyklos pažangos, naudojant elektroninį dienyną, rengiant apklausas bei viešinant tyrimus mokyklos internetinėje svetainėje.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
<p>1. Visų klasių mokytojų, auklėtojų darbo stebėjimas.</p> <p>2. Sudaryti tvarkaraštį ir stebėti pamokas „Kolega kolegai“.</p> <p>3. 2016-2017 m.m. pedagogų veiklos ataskaitų rengimas.</p>	<p>1.1. Stebėti 30 pamokų, užsiėmimų.</p> <p>2.1. Pagal sudarytą tvarkaraštį mokytojai stebi ir veda po 1 pamoką.</p> <p>3.1. Parengta 30 veiklos ataskaitų.</p>	<p>1.1.1. Stebėti ir aptarti pamokas individualių pokalbių, mokytojų ir metodinių tarybų posėdžių metu, kausti mokytojų pamokų išplėstinus ir auklėtojų užsiėmimų planus pagal metodinėje taryboje sudarytą išplėstinį pamokos planą klausos negalią turintiems mokiniams.</p> <p>2.1.1. Direktorius pavaduotojai ugdymui L. Bartnykienei pateikti 30 pamokų aprašų.</p> <p>3.1.1. Veiklos ataskaitos saugomos 1.16 byloje.</p>
<p>2. Įtraukti mokytojus į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese, vadovaujantis nuolatinėmis ir sistemingomis tėvų (globėjų, rūpintojų), vyr. kl. mokinių apklausomis.</p>	<p>2.1. Atlikti anketines apklausas.</p> <p>2.2. Apklausti tėvus (globėjus, rūpintojus), vyr. kl. mokinius bei pedagogus.</p> <p>2.3 Organizuoti seminarą „Geros mokyklos link“.</p>	<p>2.1.1. Pristatytos mokyklos vertinimo išvados mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžių bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu, mokyklos internetinėje svetainėje, 2017 m. programa sudaroma atsižvelgiant į pateiktus pasiūlymus.</p> <p>2.3.1. Organizuotas 1 seminaras.</p> <p>2.3.2. Parengtas straipsnis į mokyklos internetinę svetainę.</p>

<p>3. Mokyklinės dokumentacijos tvarkymas, elektroninio dienyno įdiegimas bei dokumentų, reglamentuojančių mokyklos darbo tvarką tobulinimas bei bendradarbiavimo stiprinimas pasirašant penkiašalę sutartį su kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centrais, mokyklomis, sudaryti sąlygas studentams atlikti praktiką mokykloje</p>	<p>Tvarkyti ir tikrinti mokyklinę dokumentaciją:</p> <p>3. 1. Naudotis elektroniniu dienynu „Mano dienynas“.</p> <p>3.2. Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas.</p> <p>3.3. Įvairių dalykų mokinių sąsiuvinių tikrinimas.</p> <p>3.4. Dalykų teminių planų derinimas metodinėje taryboje atkreipiant dėmesį į PUPP kalbėjimo temas.</p> <p>3.5. Klasės vadovo planų darbui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>3.6. Surdopedagogų individualioms pratyboms vesti programų, neformaliojo ugdymo vadovų būrelių derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>3.7. Bendrabučio auklėtojų programų derinimas metodinėje taryboje.</p> <p>3.8. Strateginio plano 2017-2019 m. rengimas ir 2017 m. metinio veiklos plano priežiūra.</p> <p>3.9. Ugdymo plano rengimas ir derinimas.</p> <p>3.10. Tvarkaraščių, darbo laikų sudarymas ir tvirtinimas.</p>	<p>3.1. Elektroninio dienyno naudojimosi mokymai mokytojams ir tėvams (globėjams, rūpintojams).</p> <p>3.2. tris kartus tikrinti auklėtojų ir kt. specialistų dienynai.</p> <p>3.3. tris kartus tikrinti įvairių dalykų mokinių sąsiuviniai.</p> <p>3.4. Parengti ir suderinti metodinėje taryboje dalykų teminiai planai.</p> <p>3.6. Parengti ir suderinti klasės vadovo planai darbui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) metodinėje taryboje. Apklausos būdu nustatytas laikas, kuriuo vyksta visos klasės valandėlės pagal patobulintą planą.</p> <p>3.6. Parengtos ir suderintos programos surdopedagogų individualioms pratyboms vesti ir neformaliojo ugdymo vadovų būreliai metodinėje taryboje.</p> <p>3.7. Parengtos ir suderintos bendrabučio auklėtojų programos.</p> <p>3.8. Vykdyta strateginio plano 2017-2019 m. ir 2017 m. metinės veiklos programos priežiūra.</p> <p>3.9. Parengtas, patvirtintas ir su steigėju suderintas mokyklos ugdymo planas.</p> <p>3.10.1. Parengti ir patvirtinti tvarkaraščiai, nustatyti darbo laikai.</p> <p>3.10.2. Numatytas konsultacijų</p>
---	--	---

4. Bendradarbiavimo stiprinimas pasirašant penkiašalę sutartį su kurčiųjų ir neprisigirdinčiųjų ugdymo centrais, mokyklomis.	Parengti bendradarbiavimo sutarties projektus.	4.1 Sudaryti sąlygas studentams atlikti praktiką mokykloje. 4.2. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.
--	--	--

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2017 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Strateginio veiklos plano 2017-2019 m. ir metinio veiklos plano 2017 m. rengimas, ataskaitos už 2017 m. pristatymas.	sausio 30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir strateginio plano kūrimo grupė, direktorė D. Kriščiūnienė ir veiklos plano kūrimo grupė
I pakopos mokinių I pusmečio ataskaitų ruošimas.	sausio 26-31 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir klasių vadovai
Studentų praktikos atlikimas mokykloje, stebinti užsiėmimus ir pamokas.	pagal direktoriaus įsakymą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
1. Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto, neformaliojo ugdymo vadovų, mokymo namuose dienynų tikrinimas. 2. Vadovaujantis pagalba mokiniui veiklos vertinimo išvadamis sudaromas mokytojų konsultacijų tvarkaraštis.	vasario 13-15 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
Socialinės pedagogės prevencinio renginio, sveikos gyvensenos programos įgyvendinimas auklėjamojo užsiėmimo metu.	balandžio 7, 14 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti dienynų tikrinimas. Straipsnis į mokyklos internetinę svetainę.	gegužės 23-26 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė
1. Ugdymo plano projekto rengimas 2017-2018 m.m. 2. Pasiūlymų teikimas dėl judriosios pertraukos (vadovaujantis tėvų (globėjų, rūpintojų) pasiūlymais po budėjimų mokykloje).	gegužės 29-30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, ugdymo plano rengimo grupė
II pakopos mokinių II pusmečio, metinio ataskaitų ruošimas.	birželio 1-2 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė ir klasių vadovai

Anketinių duomenų išvadų bei mokyklos įsivertinimo tyrimo pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.	spalio 9-13 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė
Strateginio plano 2017-2019 m. ir 2017 m. metinės veiklos programos priežiūra bei tobulinimas. Peržiūrimi ir tobulinami mokyklos dokumentai: mokymo sutarys, darbo tvarkos taisyklės, bei pareiginės instrukcijos, mokyklos nuostatų tobulinimas keičiant mokyklos pavadinimą ir rodiklių stebėseną.	liepos 3-5 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
2017-2018 m. m. ugdymo plano rengimas ir derinimas.	rugpjūčio 21-28 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė
Tvarkaraščių sudarymas ir tvirtinimas. Ataskaitos apie strateginio plano 2017-2019 m. ir 2017 m. metinės veiklos programos tobulinimo pateikimas mokytojų tarybos posėdyje.	rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė
Dalykų teminių planų, klasės vadovo, bendrabučio auklėtojų planų bei surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, neformaliojo ugdymo būrelių programų derinimas metodinėje taryboje.	iki rugsėjo 15 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė
1. Elektroninio dienyno priežiūra ir mokytojų konsultavimas. 2. Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas. 4. Naujai atvykusių mokinių dokumentų tikrinimas.	rugsėjo 1-30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, sekretorė J. Glemžienė, informacinių technologijų mokytojas R. Kabelis
Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, kineziterapeuto, neformaliojo ugdymo būrelių dienynų tikrinimas.	lapkričio 6-10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė
Visų pamokų (užsiėmimų stebėjimas).	lapkričio 13-17 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, visi mokytojai ir auklėtojai.
Visų dienynų pildymo kontrolė.	gruodžio 11-15 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė

Elektroninio dienyno priežiūra bei pildymo kontrolė.	rugsėjis - gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, sekretorė J. Glemžienė, informacinių technologijų mokytojas R.Kabelis
--	-----------------------	---

Numatomi rezultatai:

1. Kokybiškas, pagrįstas naujovėmis ugdymo procesas.
2. Tvarkinga mokyklinė dokumentacija.
3. Naudojamas elektroninis dienynas.
3. Sukaupti įvairių pamokų išplėstiniai planai.
4. Mokyklos veiklos įsivertinimo duomenys padės tobulinti metines veiklas programos bei ugdymo procesą.
5. Parengtos veiklos ataskaitos.

XI. MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS 2017 M. VEIKLOS PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta mokyklos bendros veiklos priežiūrai, kuriant organizaciją, kurios darbuotojai yra atsakingi už sėkmingą mokyklos veiklą. Visų mokyklos darbuotojų veiklos vertinimui, analizei bei aptarimui, siekiant sukurti mokykloje edukacinę bei estetinę aplinką, užtikrinančią mokinių saugumą bei tenkinančią mokinių ugdymo saviraiškos poreikius.

Programos tikslas. Užtikrinti kryptingą ir kokybišką mokyklos veiklą, sukuriant mokykloje saugią, tenkinančią mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikius aplinką.

Programos uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
------------	-----------	-----------------------------------

<p>1. Saugios ir estetiškos aplinkos mokiniams kūrimas.</p>	<p>1. Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.</p> <p>2. Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais.</p> <p>3. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.</p> <p>4. Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.</p> <p>5. Mokyklos patalpų parengimo atostogų laikotarpiui priežiūra.</p> <p>6. Mokyklos patalpų parengimo laukiant svečių priežiūra.</p>	<p>1. 3 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>1. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>2. 4 mokinių susirinkimai.</p> <p>3. 4 saugaus elgesio instruktažai.</p> <p>4. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>5. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p>
<p>2. Pilnaverčio maitinimo mokiniams organizavimas.</p>	<p>1. Virėjų darbo kontrolė.</p> <p>2. Mokinių maitinimo kontrolė.</p> <p>3. Dietologo darbo kontrolė.</p>	<p>1. 2 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>2. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>3. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje</p>
<p>3. Higieninių normų laikymasis.</p>	<p>1. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra.</p> <p>2. Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.</p> <p>3. Mokinių buities kontrolė (švara, tvarka, dienos režimas) bendrabutyje.</p> <p>4. Valytojų darbo priežiūra.</p>	<p>1. 2 teminiai patikrinimai. Tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>2. 2 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas higieninės būklės komisijos posėdyje.</p> <p>3. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas mokytojų tarybos posėdyje.</p> <p>4. 2 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p>

<p>4. Aptarnaujančio personalo vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymosi kontrolė.</p>	<p>1. Pastatų ir įrenginių priežiūros specialistų darbo kontrolė.</p> <p>2. Bibliotekininko darbo priežiūra.</p> <p>3. Mokytojo padėjėjo darbo priežiūra.</p> <p>4. Kompiuterių specialisto darbo priežiūra.</p> <p>5. Skalbėjos darbo priežiūra.</p> <p>6. Sargų darbo priežiūra.</p> <p>7. Budėtojų darbo priežiūra.</p> <p>8. Naktinių auklių darbo priežiūra.</p> <p>9. Kineziterapeuto darbo priežiūra.</p> <p>10. Vairuotojo darbo priežiūra.</p>	<p>1. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>2. 1 teminis patikrinimas ir aptarimas mokytojų ir mokyklos tarybų posėdžiuose.</p> <p>3. 1 teminis patikrinimas. Aptarimas mokytojų tarybos posėdžio metu ir nepedagoginio personalo susirinkime.</p> <p>4. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>5. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>6. 2 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>7. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>8. 2 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>8. 2 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p> <p>8. 2 teminiai patikrinimai ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualių pokalbių metu.</p>
<p>5. Mokyklos finansinės–ūkinės veiklos kontroliavimas ir veiklos dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.</p>	<p>1. Vyriausiosios buhalterės darbo priežiūra.</p> <p>2. Buhalterės kasininkės darbo priežiūra.</p> <p>3. Sekretorės dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra</p>	<p>1. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>2. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p> <p>3. 1 teminis patikrinimas ir tikrinimo rezultatų aptarimas individualaus pokalbio metu.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas 2017 m.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Valytojų darbo priežiūra.	sausio 9-13 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Naktinių auklių darbo priežiūra.	sausio 16-20 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
Bibliotekininko darbo priežiūra.	Sausio 23-24 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	vasario 6-10 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	vasario 13-17 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra.	vasario 24 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Virėjų darbo kontrolė. Dietologės darbo kontrolė.	kovo 6-10 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra. Skalbėjos darbo priežiūra.	kovo 13-17 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Mokinių buities kontrolė (švara, tvarka, dienos režimas) bendrabutyje.	kovo 20-24 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Pastatų ir įrenginių priežiūros specialistų darbo kontrolė.	kovo 27-31 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Mokytojo padėjėjo darbo priežiūra.	balandžio 3-7 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Kompiuterių specialisto darbo priežiūra.	balandžio 10-114 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas

Sargų darbo priežiūra.	balandžio 18-21 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	balandžio 24-28 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
Budėtojų darbo priežiūra.	gegužės 1-5 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Vyriausiosios buhalterės darbo priežiūra.	gegužės 1-5 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Buhalterės kasininkės darbo priežiūra.	gegužės 1-5 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	gegužės 8-12 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
Kiemsargių darbo priežiūra.	birželio 15-19 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Mokyklos patalpų parengimo atostogų laikotarpiui priežiūra.	Birželio 23 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Sargų darbo priežiūra.	liepos 10-14 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Mokyklos patalpų paruošimo naujiems mokslo metams priežiūra.	rugpjūčio 25-29 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Mokinių susirinkimų organizavimas saugumo klausimais. Bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažai.	rugšėjo 2 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Sekretorės dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.	rugšėjo 4-8 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė

Vairuotojų darbo priežiūra.	rugsėjo 11-25 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.	rugsėjo 18-22 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Valytojų darbo priežiūra.	rugsėjo 25-29 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Mokinių ir mokytojų budėjimo pertraukų metu kontrolė.	spalio 2-6 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė
Virėjų darbo kontrolė.	spalio 9-13 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Mokinių maitinimo kontrolė. Dietologo darbo kontrolė.	spalio 9-13 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto darbo priežiūra.	lapkričio 20 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė
Asmenų dirbančių pagal viešųjų darbų programą darbo priežiūra.	Lapkričio 27-30 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas
Naktinių auklių darbo priežiūra.	gruodžio 23-27 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J.Vlasovas

Numatomi rezultatai.

1. Saugi, estetiška, tenkinanti mokinių ugdymo ir saviraiškos poreikius aplinka.
2. Organizuota kryptinga ir kokybiška mokyklos veikla.
3. Operatyvus problemų, pasikartojančių klaidų sprendimas.

XII MOKINIŲ SUSIRINKIMŲ 2017 METŲ PROGRAMA

Programos pristatymas. Programa skirta mokiniams, klasių vadovams, mokykloje dirbantiems pedagogams.

Programos tikslas. Stiprinti mokinių savivaldą, bendradarbiavimą mokyklos bendruomenėje, organizuoti susitikimus, supažindinti su naujienomis, aktualijomis, sudaryti sąlygas mokinių saviraiškai.

Uždaviniai, priemonės ir uždavinių įgyvendinimo kriterijai.

Uždaviniai	Priemonės	Uždavinių įgyvendinimo kriterijai
1. Stiprinti mokinių savivaldą.	1. Organizuoti mokinių susirinkimus. 2. Organizuoti individualius pokalbius.	1.4 planuojami susirinkimai. 2. Individualūs pokalbiai (pagal reikalą).
2. Skatinti saugų elgesį – mokyti saugoti save ir savo sveikatą.	1. Organizuoti mokinių susirinkimus (dėl mokinių elgesio taisyklių pristatymo, mokinių budėjimo, saugaus elgesio prieš atostogas). 2. Patobulinti saugaus elgesio instruktažus, mokinių elgesio taisykles. 3. Mokinių sveikatos žinių tyrimas, anketų sudarymas. 4. Sukurti sveikatos stiprinimo veiklos vertinimo sistemą.	1. 3 planuojami susirinkimai. 2. Peržiūrėti ir papildyti visi saugaus elgesio instruktažai, mokyklos vidaus tvarkos taisyklės. 3. Atliktas ir pristatytas tyrimas, teikiami siūlymai. 4. Sukurta ir pristatyta sveikatos stiprinimo veiklos vertinimo sistema mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Padidėja mokytojų ir kitų bendruomenės narių kompetencija sveikatos ugdymo srityje 80 proc.

<p>3. Vykdyti profesinį orientavimą.</p>	<p>1. Organizuoti mokinių susirinkimus – susitikimus su įvairių profesijų ir profesinių bei aukštųjų mokyklų atstovais.</p> <p>2. Nuolat atnaujinama PIT informacija stende, mokyklos internetinėje svetainėje.</p> <p>3. Profesinių interesų tyrimas 79 ir 10 klasėse.</p>	<p>1. 3 planuojami susirinkimai-susitikimai.</p> <p>2. Susipažįsta su karjerai svarbiais asmenybės bruožais, socialine aplinka (galimybėmis) ir socialinių vaidmenų įvairove.</p> <p>3. Atliekamas ir pristatomas tyrimas.</p>
<p>4. Vykdyti žalingų įpročių, smurto (patyčių) prevenciją, lytiškumo ugdymo, rengimo šeimai šviečiamąją veiklą mokiniams ir visai mokyklos bendruomenei.</p>	<p>1. Organizuoti paskaitas – prevencinius renginius (nerūkymo savaitė, paskaitos, diskusijos, filmų peržiūra ir pan.).</p> <p>2. „Geras pamokų lankomumas – apsauga nuo žalingų įpročių“. Atvira diskusija 5-10 klasėse.</p> <p>3. Sveikatingumo renginių organizavimas.</p> <p>4. Susitikimas su nepilnamečių reikalų inspektorais, policijos darbuotojais ir kt. institucijų atstovais.</p> <p>5. Organizuoti mokyklos mokinių žalingų įpročių paplitimo, mokinių požiūrio į psichotropinių medžiagų vartojimą tyrimus.</p>	<p>1. 3 planuojami susirinkimai – paskaitos.</p> <p>2. 5-10 klasėse vyksta atviros diskusijos.</p> <p>3. Organizuojami 3 sveikatingumo renginiai.</p> <p>4. Mokiniai įgyja sveikos gyvensenos, higienos žinių, formuojasi sveikesnio gyvenimo nuostatos ir įgūdžiai, didėja mokinių atsparumas žalingiems įpročiams.</p> <p>5. Atliekamas ir pristatomas tyrimas.</p>

Priemonių įgyvendinimo veiklos planas.

Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
Mokinių susirinkimas: 1. Dėl Kaziuko papročių ir tradicijų.	kovas	Direktorė D.Kriščiūnienė

Mokinių susirinkimas: 1. Dėl saugaus elgesio mokinių žiemos atostogų metu. 2. Dėl straipsnių rašymo į mokyklos el. svetainę. 3. Dėl informacijų.	gruodis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai
Mokinių susirinkimas: 1. Dėl susitikimo su socialiniais partneriais.	Rugsėjo – gegužės mėn.	Direktorė D.Kriščiūnienė

Numatomi rezultatai.

1. Sustiprės mokinių savivalda.
 2. Iš tyrimų rezultatų, anketinių apklausų paaiškės mokinių lūkesčiai, požiūris į žalingus įpročius, bus sukurta sveikatos stiprinimo vertinimo sistema.
 3. Patobulintos mokyklos vidaus tvarkos taisyklės pagerins mokinių pažangumą.
 4. Padidės mokyklos bendruomenės narių kompetencija sveikatos ugdymo srityje.
-