



PANEVĖŽIO KURČIŲJŲ IR NEPRIGIRDINČIŲJŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Parko g. 19, LT-37326, Panevėžys, tel. (8 45) 517300, 517435, 517311
faks. (8 45) 517300, el. p. kurciuju@kurcijumokykla.lt, danute.krisciuniene@kurcijumokykla.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191816651

Tvirtinu:
Mokyklos direktorė

Danutė Kriščiūnienė

DARBO PLANAS RUGSĖJO MĖNESIUI 2017-08-31 Panevėžys

Eil. Nr.	Priemonė	Diena, laikas, vieta	Atsakingas (dalyvauja)
1. Pasitarimai, konferencijos, seminarai			
1.1.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas: 1. Dėl 2016-2017 m. m. rezultatų analizės, šalies ir miesto švietimo politikos ir prioritetų, ugdymo proceso organizavimo 2017-2018 m. m. ir pasirengimo naujiems mokslo metams, finansinių išteklių naudojimo. 2. Dėl ugdymo plano 2017-2018 m. m. 3. Dėl aprūpinimo vadovėliais, šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis. 4. Dėl mokyklos veiklos vertinimo. 5. Dėl informacijų pateikimo.	1 d. 13.00 val. III a. salė	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, klasių vadovai, bibliotekininkas V. Glušokas.

1.2.	Seminaras „Lokaliniai dokumentai pagal naują LR Darbo kodeksą: praktiniai patarimai juos rengiant“.	6 d. 10.00 val. Panevėžio „Vyturio“ progimnazija	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
1.3.	Mokinių susirinkimas: 1. Dėl mokinių saugumo, elgesio taisyklių. 2. Dėl mokyklos bendrabutyje gyvenančių mokinių saugaus elgesio instruktažų. 3. Dėl informacijų.	8 d. 8.30 val. I a. salė	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, soc. pedagogė E. Kazlauskienė.
1.4.	Paskaita – praktikumas „Ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) pasiekimų vertinimas“.	14 d. 13.30 val. Panevėžio lopšelis – darželis „Žibutė“.	Direktorė D. Kriščiūnienė, ikimokyklinio ugdymo pedagogė A. Sviderskienė.
1.5.	Metodinės tarybos aktyvo posėdis: 1. Dėl ilgalaikių teminių planų derinimo. 2. Dėl metodinių grupių sudėties koregavimo.	15 d. 12.40 val. Metodinis kabinetas	Metodinės tarybos pirmininkė L. Lazdauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, metodinių grupių pirmininkai.
1.6.	Diskusija tema „Švietimo įstaigos vadovų darbo reglamentavimas, įsigaliojus naujiems teisės aktams“.	19 d. 13.00 val. Vilniaus Žemynos gimnazija, Čiobiškio g. 1, Vilnius	Direktorė D. Kriščiūnienė.
2. <u>Priežiūra, konsultacijos</u>			
2.1.	Tvarkaraščių sudarymas ir tvirtinimas.	1 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
2.2.	Sekretorės dokumentų rengimo kontrolė ir priežiūra.	4-29 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
2.3.	Mokinių registro sutvarkymas.	Iki 6 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
2.4.	Informacijos apie grupių užpildomumą pagal mokinių registrą 2017-09-01 duomenimis pateikimas.	Iki 7 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.

2.5.	Specialiųjų poreikių mokinių sąrašų sudarymas, nurodant, kokia pagalba reikalinga.	Iki 9 d.	VGK nariai.
2.6.	Informacijos apie laisvas vietas mokykloje atnaujinimas svetainėje.	Iki 10 d.	Sekretorė J. Stikliuvienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
2.7.	Mokyklos švietimo pagalbos gavėjų sąrašo derinimas ir dirbančių švietimo pagalbą teikiančių specialistų etatų 2017-2018 m.m. tikslinimas ir derinimas su Finansų ir biudžeto skyriaus specialistais.	Iki 10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, vyr. buhalterė D. Šmigelskienė.
2.8.	Valandų (pamokų) paskirstymo ir tarifacijos 2017-2018 m.m. derinimas su Švietimo skyriumi.	Iki 10 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė. Direktorė D. Kriščiūnienė.
2.9.	Rugsėjo 1 d. statistinių žinių pateikimas Švietimo skyriui.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
2.10.	Duomenų apie mokinių sveikatą (F027/1a) rinkimas; jų apibendrinimas ir teikimas mokyklos administracijai. 1. Pagalba mokiniams, ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius. 2. Individualių konsultacijų sveiko gyvenimo būdo ir asmens higienos įgūdžių formavimo klausimais teikimas.	Iki 15 d. (vėliau papildant pagal poreikį) Nuolat Nuolat	Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.
2.11.	Pagalbos kūno kultūros mokytojai teikimas. Fizinio pajėgumo grupių sąrašų sudarymas, duomenų pateikimas, konsultavimas apie mokinių sveikatą, informavimas apie mokinių galimybę dalyvauti sporto varžybose, atsižvelgiant į jų sveikatos pažymą. Straipsnių mokyklos svetainėje apie mokinių sveikatą rengimas.	Iki 15 d., o vėliau, koreguojant pagal naujus pakeitimus mokslo metų eigoje	Sveikatos priežiūros specialistė G. Bartulienė.

2.12.	Dalykų teminių planų, klasės vadovo, bendrabučio auklėtojų planų, surdopedagogų individualioms pratyboms vesti, neformaliojo ugdymo būrelių programų derinimas metodinėje taryboje.	Iki 15 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
2.13.	1. Elektroninio dienyno priežiūra, pildymo kontrolė ir mokytojų konsultavimas. 2. Auklėtojų, spec. pedagogo, surdopedagogų individualioms pratybos vesti, kineziterapeuto dienynų tikrinimas. 3. Naujai atvykusių mokinių dokumentų tikrinimas.	1-30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktorė D. Kriščiūnienė, sekretorė J. Stikliuvienė, informacinių technologijų mokytojas R. Kabelis.
2.14.	Vairuotojų darbo priežiūra.	11-25 d.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
2.15.	Higieninės būklės komisijos darbo priežiūra.	18-22 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
2.16.	Valytojų darbo priežiūra.	25-29 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams J. Vlasovas.
2.17.	Vadovėlių paskirstymas dalykų mokytojams.	Iki 8 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
2.18.	2017-2018 m.m. papildomai užsakytų vadovėlių sąrašų kopijų pateikimas Švietimo skyriui.	Iki 30 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas.
2.19.	Atsiskaitymas už išsilavinimo pažymėjimų blankų išdavimą 2017 metais ir užsakymas 2018 metams.	Iki 30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
2.20.	Švietimo statistikos 1-M ataskaitos rengimas.	Iki 30 d.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Bartnykienė.
2.21.	Socialinio paso pildymas.	Iki 30 d.	Klasių vadovai, socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.

2.22.	Prevenčinės veiklos ataskaitos rengimas.	Pagal atskirą pranešimą	Socialinė pedagogė E. Kazlauskienė.
3. <u>Mokyklos renginiai, kitos priemonės</u>			
3.1.	Mokslo ir žinių diena.	1 d. 12.00 val. III a. salė	Direktorė D. Kriščiūnienė, 10 kl. vadovė V. Vanagienė.
3.2.	Tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų konsultavimas įvairiais mokinių sveikatos ir saugos klausimais.	1-31 d. Darbo valandomis Metodinis kabinetas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė.
3.3.	Išvyka į Šiluvą.	7 d.	Direktorė D. Kriščiūnienė, 7-10 kl. 5 mokiniai ir 1 klasės vadovas.
3.4.	Akcija „Asmens higiena ir pedikuliozės prevencija“.	8 d. 8.30 val. Pradinėse klasėse	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė.
3.5.	„Europe direct“, Švietimo informacinių technologijų centro ir VŠĮ „Vaikų linija“ organizuojamas renginys „Saugus internetas“. Diskusija temomis „Asmeninių duomenų apsauga“, „Kitų žmonių privatumo pažeidimas internete“, „Kaip internetas gali būti nedraugiškas“, „Mėlynasis banginis“, „Autorių teisių apsauga internete. Koks produktas yra autorinis kūrinys“.	11 d. 12.00-15.00 val. 7-10 kl. mokiniams	„Europe direct“ direktorė A. Misiūnienė, direktorė D. Kriščiūnienė.
3.6.	Mankšta „Aktyvusis rytas“.	15 d. 8.30 val. III a. salė	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė.
3.7.	Akcija „Apibėk mokyklą“.	18-29 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė.
3.8.	Kroso varžybos.	19 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė.
3.9.	Klasės valandėlė tema „Vaiko teisės ir pareigos“.	22 d. 8.30 val. I a. salė	Soc. pedagogė E. Kazlauskienė.

3.10.	Mokinių ekskursija į LR Seimą, skirta Pasaulinei kurčiųjų dienai paminėti	27 d. Išvykimo laikas – atskiru pranešimu	Direktorė D. Kriščiūnienė, 7-10 klasių 14 mokinių ir 2 klasių vadovai.
3.11.	Knygų paroda „Pasaulio kurčiųjų pirštų abėcėlės“.	21 d. 11.40 val. III a. salė	Direktorė D. Kriščiūnienė, bibliotekininkas V. Glušokas, mokytoja Z. Bložienė.
3.12.	Paskaita 5-10 klasių mokiniams tema „Bendraukime be pykčio“.	22 d. 8.30 val. Muziejaus salė	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė, soc. pedagogė E. Kazlauskienė.
3.13.	Išvyka į „Expo Aukštaitija 2017“ Cido arenoje.	22 d.	Bibliotekininkas V. Glušokas ir klasių vadovai.
3.14.	Seminaras dėl naujojo Darbo kodekso	26 d. 9.00 val. Savivaldybės I salė	Direktorė D. Kriščiūnienė.
3.15.	Popietė „Atrask lobį“.	27 d. 15.15 val. Bendrabutis	Bendrabučio auklėtojos L. Čiplienė, R. Morozienė.
3.16.	Programos „Obuolio draugai“ įvadinis seminaras.	26 ir 29 d. 14.00 val. Panevėžio Panevėžio Kazimiero Paltaroko g-zija	Psichologo asistentė J. Kulišauskaitė.
3.17.	Sveikatinimo valandėlė „Dovanok širdies gerumą“.	29 d. 8.30 val. Muziejaus salė	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė R. Leikienė.
3.18.	Kroso čempionatas Kaune.	30 d.	Kūno kultūros mokytoja V. Vanagienė, Lietuvos kurčiųjų sporto komiteto nariai.
3.19.	Mokinių išvyka į Virtualų kambarį.	Pagal atskirą pranešimą	Tėvų su neįgaliais girdėti vaikais ir jų draugų bendrija „Adapta“, direktorė D. Kriščiūnienė.